

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE RADP CLUJ NAPOCA

HOTARARE

Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca, intrunit in sedinta ordinara, in data de 12.08.2024

In temeiul prevederilor HCL nr. 454/07.06.2022

Examinand Raportul asupra activitatii de administrare a RADP Cluj Napoca pe semestrul I al anului 2024 (la data de 30.06.2024), intocmit in conformitate cu prevederile OUG 109/2011, cu completarile si modificarile ulterioare

HOTARASTE:

Art. 1 Se aproba Raportul asupra activitatii de administrare a RADP Cluj Napoca pe semestrul I al anului 2024 (la data de 30.06.2024), cuprins in Anexa 1 la prezenta si care face parte integranta din acesta.

Art 2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza conducerea executiva a RADP Cluj Napoca.

Art.3 Prezenta hotarare se comunica, in termenul prevazut de lege, Consiliului Local al Municipiului Cluj Napoca si se va aduce la cunostinta publica prin postarea pe pagina de internet www.radpcj.ro

Presedinte

Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca

ing. Ioan Morocazan

Hotararea nr. 38/12.08.2024

DT/ 3 EX/...



RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE A REGIEI AUTONOME A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA

LA DATA DE 30.06.2024

Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, constituit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca nr. 454/7.06.2022, având următoarea componență:

MOROCĂZAN IOAN - Președinte
POPOVICI SEPTIMIU CIPRIAN – Reprezentant al autorității tutelare
FILIP VICTOR - membru
VAMAN DANIEL – membru
OTILIA MARINA MARIOARA – membru
CÂMPAN NICOLAE- reprezentant al Ministerului Finanțelor

Formulează, în concordanță cu prevederile Contractelor de mandat și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată prin Legea 111/2016, prezentul RAPORT asupra activității de administrare a Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca.

Având în vedere prevederile Planului de Administrare al Domeniului Public Cluj-Napoca, aprobat prin HCL nr.598/2022.

I. CONSIDERENTE GENERALE

În înțelesul prevederilor art. 2 pct. 2 din OUG nr. 109/2011, Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca este o întreprindere publică aflată sub autoritatea și coordonarea autorității publice locale, și anume Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca.

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca este persoană juridică română de interes local care se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Local Cluj-Napoca, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, conform legilor și Regulamentului de organizare și funcționare propriu, având în administrare bunuri din domeniul public al Consiliului Local Cluj-Napoca, a hotărârilor Consiliului Local, potrivit obiectivelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare.

Cheltuielile de administrare și de întreținere ale Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se asigură din venituri proprii și pe bază de contracte de servicii.

Cheltuielile de capital ale Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se asigură din surse proprii, precum și din credite bancare.

Salarizarea personalului din cadrul Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se face prin negociere directă, potrivit grilei de salarizare din Contractul Colectiv de Muncă, aplicabil în limita bugetului aprobat și în conformitate cu legislația în vigoare.

Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca a atribuit regiei diverse activități pe domeniul public, în baza Hotărârilor de Consiliu Local, pe bază de tarife / prețuri, pe următoarele domenii:

- activitatea de reparații și întreținere a străzilor, trotuarelor și aleilor, a sistemului rutier de pe poduri și străzilor nemodernizate de pe raza municipiului Cluj-Napoca;
- activitatea de întreținere, reparare, mentenanță, dezvoltare și modernizare a dispozitivului de semnalizare rutieră în municipiul Cluj-Napoca, precum și întreținere parcuri și marcaje rutiere;
- activități de pompe funebre în cimitirele municipiului Cluj-Napoca;
- activitatea de ridicare a autovehiculelor și trotinetelor parcate neregulamentar în municipiul Cluj-Napoca;
- activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân și a animalelor abandonate pe domeniul public;
- servicii privind întreținerea și administrarea pieței de vechituri;
- servicii de agrement (bărci și hidro biciclete pe Lacul Chios și Lacul Gheorgheni, Bazin Olimpic);
- servicii de afișaj stradal;
- servicii privind administrarea și întreținerea wc-urilor publice din municipiul Cluj-Napoca;
- servicii de pază și protecție a cimitirelor de pe raza municipiului Cluj-Napoca;
- activități de întreținere spații verzi din municipiul Cluj-Napoca;
- activitatea de desființare pe cale administrativă a construcțiilor provizorii și a celor executate fără autorizație de construcție, amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Cluj-Napoca, inclusiv transportul și depozitarea materialelor de către RADP Cluj-Napoca.
- activitatea de operare sistem modular pentru gestionarea deșeurilor de la Platforma temporară de pe str. Platanilor FN

1.1 Factori de influență asupra activității regiei

Administrarea domeniului public în municipiul Cluj-Napoca de către o entitate specifică își are originile la începutul anilor '70, când, prin hotărârea Sfatului Popular, s-a decis înființarea Administrației Parcurilor și Străzilor, organizație care avea ca sarcină principală gestionarea tuturor aspectelor legate de întreținerea și administrarea domeniului public din municipiu. Începând cu anul 1991 s-a înființat, prin Decizia nr. 510 a Prefecturii Cluj, Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca, cu sediul actual în Cluj-Napoca, str. Calea Someșeni nr. 2.

În prezent, RADP Cluj-Napoca are în administrare o serie de activități pe domeniul public pentru a putea răspunde noilor realități generate de contextul evoluției cerințelor pieței. În același timp, se constată în ultimii ani necesitatea existenței unei entități de tipul RADP Cluj-Napoca, în vederea abordării și gestionării într-un mod unitar a tuturor aspectelor care apar în procesul de administrare a domeniului public din municipiul Cluj-Napoca. Acestea se traduc în definirea rolului pe care RADP Cluj-Napoca l-a dobândit, ca entitate în subordinea Consiliului Local, pe parcursul timpului, gestionând majoritatea activităților de prestări servicii de pe domeniul public din Cluj-Napoca (administrare lacuri, WC-uri publice, activitatea de ecarisaj, piața de vechituri, activitatea de săpat gropi, pază cimitire, precum și prestări servicii pompe funebre în cimitirele municipale, administrare platformă de stocare temporară deșeurilor municipale). Această viziune privind rolul RADP Cluj-Napoca s-a consolidat progresiv, astfel încât, prin hotărârile luate, Consiliul Local a atribuit regiei contractele pentru activitatea de modernizare, reparații și întreținere străzi, alei, trotuare, sistemul rutier de pe poduri de pe raza municipiului Cluj-Napoca. De asemenea, prin hotărârea Consiliului Local, s-a atribuit către RADP Cluj-Napoca contractul de întreținere, reparare, mentenanță, dezvoltare și modernizare a dispozitivului de semnalizare rutieră. A fost reglementată, de asemenea, gestionarea de către RADP Cluj-Napoca a activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar sau abandonate pe domeniul public. De asemenea, regiei i-a fost atribuit contractul de desființare pe cale administrativă a construcțiilor provizorii și a celor executate fără autorizație de construcție amplasate pe domeniul public

sau privat al municipiului Cluj-Napoca, inclusiv transportul și depozitarea materialelor de către RADP Cluj-Napoca. Regiei i s-a încredințat, prin hotărâre a Consiliului Local, activitatea de ridicare și depozitare trotinete electrice staționate neregulamentar pe domeniul public.

În acest context de reglementare și completare, în dinamică, a domeniului de activitate a regiei, putem să afirmăm că RADP Cluj-Napoca se poziționează ca principalul actor cu atribuții de administrare a activităților de pe domeniul public din municipiul Cluj-Napoca.

I.2. Activitatea consiliului de administrație

În principal, activitatea consiliului de administrație se desfășoară în cadrul ședințelor de lucru, ordinare sau extraordinare, precum și prin consultări, de câte ori situația o impune, în vederea analizării și adoptării hotărârilor necesare bunei funcționări a activității.

În perioada de referință, au fost organizate ședințe lunare ordinare, iar în anumite situații și ședințe extraordinare, cu o tematică cuprinzând aspecte operaționale ale activității regiei. În acest sens, principalele hotărâri și decizii ale consiliului de administrație în semestrul I al anului 2024 au vizat:

- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al regiei pentru anul în curs;
- aprobarea situațiilor financiare ale regiei, a rapoartelor trimestriale de activitate ale directorilor, precum și a raportului semestrial asupra activității de administrare a regiei;
- aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului aflate în administrarea RADP Cluj-Napoca precum și a rezultatelor inventarierii pe anul 2023 a bunurilor cuprinse în patrimoniul privat al RADP Cluj Napoca;
- aprobarea raportului asupra sistemului de control intern managerial la 31.12.2023;
- aprobarea Regulamentului de Organizare și Functionare al RADP Cluj Napoca;
- avizarea Rapoartelor misiunilor periodice de audit public intern;
- aprobarea măsurilor necesare de punere în aplicare a Hotărârii Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 852/4.12.2023, prevăzute de Legea nr.296/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- aprobarea unor măsuri referitoare la consolidarea echipei managementului executiv al regiei.

A existat o preocupare permanentă a consiliului de administrație pentru crearea premiselor necesare desfășurării activității regiei într-un ritm constant și la standardele de calitate solicitate de către municipalitate și cetățeni, astfel încât obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat să fie îndeplinite în integralitate.

II. ANALIZA SITUATIEI FINANCIARE

II.1. Executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli la data de 30.06.2024

În Bugetul de Venituri și Cheltuieli, aprobat prin Hotărârea nr. 90/04.03.2024 a Consiliului Local al Municipiului Cluj – Napoca, au fost prognozate pentru anul 2024 venituri totale de 162.940.000 lei , cheltuieli totale de 159.440.000 lei și un profit de 3.500.000 lei.

Execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli la data de 30.06.2024 este prezentată în tabelul de mai jos:

INDICATORI	PROGNOZAT la data de 30.06.2024	REALIZAT la data de 30.06.2024	%
VENITURI DIN EXPLOATARE	63.645.000	66.328.248	
CHELTUIELI DE EXPLOATARE	68.184.000	70.110.591	
PROFIT DIN EXPLOATARE	-4.539.000	-3.782.343	
VENITURI FINANCIARE	21.000	37.529	
CHELTUIELI FINANCIARE	440.000	667.173	
PIERDERE FINANCIARA	-419.000	-629.644	
VENITURI TOTALE	63.666.000	66.365.777	104,24%
CHELTUIELI TOTALE	68.624.000	70.777.764	103,14%
PROFIT/PIERDERE BRUT	-4.958.000	-4.411.987	

Din analiza rezultă că la data de 30.06.2024, regia a înregistrat o pierdere de -4.411.987 lei, față de pierderea prognozată de -4.958.000 lei.

Structura veniturilor la 30.06.2024 se prezinta astfel :

VENITURI TOTALE din care: **66.365.777 lei**

a)- Venituri din exploatare din care: **66.328.248 lei**

a1)- Venituri din prestari servicii (ponderea cea mai mare): **64.071.921 lei**

In cadrul veniturilor din prestari servicii (**cont 704**) au fost veniturile obtinute din :

• activitatea de intretinere si refaceri strazi	48.574.121 lei
(din care lucrari Primarie =47.123.079 lei)	
• prestari servicii (Piata de vechituri,bazin Grigorescu, afisaj, florarie, canotaj)	863.094 lei
• servicii semaforizare, indicatoare, marcaje rutiere	5.539.972 lei
• servicii paza cimitir	3.188.051 lei
• servicii tratare si intretinere caini	1.129.734 lei
• prestari servicii Grupuri Sanitare Publice	924.848 lei
• prestari servicii funerare	1.453.106 lei
• intretinere spatii verzi	1.424.032 lei
• ridicari auto si trotinete	974.963 lei

a2)- Alte venituri: **2.256.327 lei**

• vanzari produse finite (mixtura asfaltica, beton, asfalt turnat, etc.)	375.373 lei
• chirii (inchirieri utilaje, spatii comerciale in piata de vechituri)	639.196 lei
• vanzarea marfurilor (nisip, pietris, balast, magazin flori etc.)	111.922 lei
• activitatea de operare sistem modular pentru gestionare deseuri	1.080.212 lei
• alte venituri (refacturare utilitati, penalitati clienti etc)	49.624 lei

b) Venituri financiare : **37.529 lei**

Structura cheltuielilor la 30.06.2024 se prezinta astfel:

CHELTUIELI TOTALE din care : **70.777.764 lei**

a) - Cheltuieli din exploatare din care: **70.110.591 lei**

• cheltuieli cu materii prime, materiale si ambalaje	17.360.876 lei
• cheltuieli cu utilitati (gaz, energie, apa)	1.275.651 lei
• cheltuieli privind marfurile	72.321 lei
• cheltuieli cu personalul (salarii, tichete, bonusuri, contributii angajator)	38.224.107 lei
• cheltuieli cu amortizarea	1.854.366 lei
• cheltuieli cu impozite si taxe	434.763 lei
• cheltuieli cu serviciile executate de terti	4.225.217 lei
• cheltuieli cu inchirieri utilaje, auto, echipamente	5.642.139 lei
• cheltuieli cu alte prestatii externe (reparatii, asigurari auto,telecomunicatii etc.)	837.518 lei
• alte cheltuieli de exploatare (penalitati, despagubiri)	183.633 lei

b) - Cheltuieli financiare **667.173 lei**

reprezentand dobanzi la linia de credit, dobanda leasing si diferente de curs valutar.

II.2. Situatia creantelor si datoriilor comerciale la 30.06.2024

La 30.06.2024, RADP Cluj Napoca inregistreaza urmatoarele datorii si creante comerciale :

19.155.067 lei -furnizori, furnizori facturi nesosite

37.395.564 lei -clienti,clienti facturi de intocmit

III. DIRECTIA INFRASTRUCTURA SI CAI RUTIERE

In perioada 01.01-30.06.2024, Directia Infrastructura si Cai Rutiere din cadrul Regiei Autonome a Domeniului Public a executat lucrari de modernizare, reparatii si intretinere a strazilor modernizate si nemodernizate pe raza municipiului Cluj Napoca conform cadrului creat prin hotararile Consiliului local.

Au fost inaintate la primaria Cluj Napoca ajustarea preturilor unitare privind lucrarile de executie conform hotararii nr.661/2023, la termenul de 6 luni de la aprobarea acestora prin HCL nr.662/2023 pentru lucrarile de "Modernizare, reparatii si intretinere a strazilor, aleilor, trotuarelor, sistemului rutier de pe poduri" de pe raza municipiului Cluj Napoca, preturi care au fost aprobate.

In aceasta perioada au fost incheiate 22 de contracte dupa cum urmeaza:

- 11 contracte pentru lucrari de modernizare
- 4 contracte pentru lucrari de intretinere periodica
- 5 contracte pentru lucrari de intretinere curenta
- 2 contract de servicii pentru masuratori topo, expertiza tehnica, proiect tehnic

In perioada de iarna s-au executat urmatoarele tipuri de lucrari de intretinere:

- plombare gropi cu decapare imbracaminti asfaltice,
- plombare gropi cu asfalt turnat,
- reprofilarea partii carosabile cu autogrederul si compactarea platformei,

Totodata, in perioada de iarna, RADP Cluj-Napoca a intervenit pe strazile modernizate si nemodernizate din municipiul Cluj Napoca, conform:

- programului de lucru stabilit de Primaria Municipiului Cluj-Napoca
- sesizari primite de la cetateni
- autosesizari – RADP dispune de personal calificat de interventie

Strazile modernizate pe care s-a intervenit in aceasta perioada cu lucrari de intretinere pe timp de iarna, respectiv - plombare gropi, sunt in numar de 168 dintre care cele mai importante strazi: Alea Valeriu Bologa, strada Viilor, strada Cantonului, B-dul 1 Decembrie 1918, P-ta 14 Iulie, strada Gh.Asachi, strada Romul Ladea, strada C-tin Brancoveanu, strada Zrinyi, strada Siretulul, strada Giordano Bruno, Pod Locomotivei, P-ta Mihai Viteazu, strada Plopilor, strada Horea, strada Donath, Drum Sf.Ion, strada Piezisa, strada Iasilor, Calea Baciului, strada Partizanilor, strada Vasile Carlova, strada Observator, strada Aurel Vlaicu, strada Episcop Marton Aron, strada Sanatorului, strada Plevnei, strada Aurel Suciu, strada Castanilor, strada Izlazului, strada Daniil Barceanu, strada Andrei Saguna, strada Meteor, strada Bucegi, strada Ciobanului, strada Viile Nadasel, strada Codrului, strada Barc III, STRADA Fabricii, P-ta Stefan cel Mare, strada Septimiu Albinii, strada Jiului, strada M.Kalman, strada Macinului, strada Eremia Grigorescu, strada Borhanci, strada Barc I, strada Taietura Turcului, strada Joliot Currie, strada Sarmisegetusa, strada Dambovitei, strada Rasaritului, strada Eugen Ionesco, B-dul Muncii, strada Oasului, strada Mehedinti, Calea Turzii, strada Fantanele, Splaiul Independentei, strada Arges, B-dul 21 Decembrie 1989, strada Tache Ionescu, strada Peteofi Sandor, strada Dimitrie Bolintineanu, strada Bucium, strada Fabricii de Chibrituri, Calea Floresti, strada Unirii, strada Teilor, Alea Baisoara, strada Gruia, strada Mecanicilor, strada Frunzisului, strada Lunii, strada Ciresilor, strada Treboniu Laurean, Alea Slanic, B-dul Nicolae Titulescu, strada Al.Vaida Voievod, Calea Someseni, strada Remetea, strada Livezii, strada Paris, strada Lalelelor, strada Somesului, strada Buftea, strada Capitan Gr.Ignat, strada Al.Vlahuta, strada Emil Racovita, strada I.P.Voitesti, strada Dunarii, strada Corneliu Coposu, strada Piatra Craiului, strada Busuiocului, strada Campina, strada Gh.Dima, strada Pinte Viteazul, strada Campul Painii, strada Brasov, strada Portelanului, strada Sobarilor, strada Rosiori, strada Traian Vuia, strada Somesului, strada Lemnului, strada Fierului, strada Suceava, strada Infratirii, strada Elicei, strada Prieteniei, strada Paraului, si altele .

In cadrul lucrarilor de modernizare, reparatii si intretinere executate pana la 30 iunie 2024, au fost decontate catre Primaria Municipiului Cluj Napoca urmatoarele cantitati de asfalt :

- Mixtura asfaltica strat de uzura (MAS16) – 3.194,37 to
- Beton asfaltic BA16 – 127,09 to
- Beton asfaltic BA8 –2.778,56 to
- Beton asfaltic deschis BAD 22,4 –3.821,29 to
- Anrobat bituminos – 3.409,94 to (din care 985 to au fost puse in opera in decembrie 2023 si decontate in 2024)
- Asfalt turnat -388.26 to

In cadrul lucrarilor de intretinere a strazilor nemodernizate s-a intervenit pe urmatoarele strazi: Valea Fanatelor, strada Remenyk Sandor, strada Cezar Bolliac, Colonia Sopor, Drum legatura strada Uliului -Taietura Turcului si au fost executate si decontate catre Primaria Municipiului Cluj Napoca urmatoarele categorii de lucrari:

- reprofilarea partii carosabile cu autogrederul si compactarea platformei – 49.208,08 mp
- scarificarea si reprofilarea cu adaos de material pietros (300mc/6000mp) urmata de compactare – 17.054,37 mp
- intretinere cu materialul obtinut din frezare – 9.324,17 mp

Lucrari de mare anvergura care s-au finalizat in aceasta perioada sunt:

- Modernizare strada Aurel Ciupe
- Modernizare strada Locomotivei
- Modernizare strada Teo Peter
- Modernizare strada George Bacovia
- Modernizare strada Valea Seaca
- Modernizare strada Giuseppe Verdi
- Amenajare drumuri laterale strada Giuseppe Verdi
- Amenajare statie bus Minerva (strada Primaverii)
- Amenajare curte interioara Scoala Istvan Bathory
- Lucrari de intretinere periodica strada Edgar Quinet
- Lucrari de intretinere periodica P-ta Stefan cel Mare
- Amenajare platforma pietonala la fantana arteziana din Piata Unirii
- Lucrari de intretinere periodica Strada Valea Fanatelor (tronson cuprins intre str. Giuseppe Verdi si str. Oasului)

Lucrari de mare anvergura aflate in executie sunt:

- Modernizare strada Valea Chintaului
- Modernizare strada Cucului
- Modernizare strada Ionel Teodoreanu
- Modernizare strada Perlei
- Modernizare strada Simeria
- Modernizare strada Vantului
- Amenajare curte interioara strada Horea nr.59-63
- Amenajare curte interioara strada Cardinal Iuliu Hossu nr.45
- Amenajare statie bus strada Paul Ioan

Lucrari de modernizare strazi cu Autorizatii de Construire obtinute si propuse a fi executate in anul 2024:Strada Vanatorului, si Consolidare taluz strada Uliului nr.57-59,

Lucrari de modernizare strazi cu Autorizatii de Construire in curs de obtinere: Strada Haller Karoly, Strada Galaction Liviu Muntean, Strada Rubinului, Strada Artarului, Cimitirul Pomet, Strada Viile Dambul Rotund, Amenajare Piste de Biciclete Drum Sfanul Ioan.

Lucrari de modernizare strazi aflate in stadiul de proiectare: Strada Marisel, Strada Sighisoarei, Calea Someseni, Strada Bradutului, Dezvoltare infrastructura educationala (hub educational) si de sanatate (unitate de sanatate centru de excelenta pentru protonoterapie), dezvoltare infrastructura sportiva (bazin de inot, baza sportiva) si padure parc in cartierul Borhanci din Municipiul Cluj Napoca .

Directia Infrastructura si Cai Rutiere din cadrul Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, pe langa lucrarile prevazute in contractele de modernizare, intretinere si reparatii a strazilor modernizate si nemodernizate incheiate cu Municipiul Cluj Napoca a executat si lucrari de refacere a carosabilului, trotuarelor si spatiilor verzi in urma interventiilor accidentale la retelele edilitare de pe raza Municipiului Cluj Napoca in baza contractelor incheiate cu S.C. Termoficare Napoca S.A., Compania de Apa Somes S.A, Compania de Transport Public S.A, astfel au fost preluate si receptionate :

- S.C. Termoficare Napoca S.A – 29 amplasamente
- Compania de Apa Somes SA –571 amplasamente
- Compania de Transport Public SA - 3 amplasamente

RADP Cluj-Napoca detine personal calificat pentru executia lucrarilor de drumuri, precum si de echipamente si utilaje necesare acestor tipuri de lucrari, inclusiv statie pentru prepararea asfaltului si statie de betoane, avand in vedere cresterea continua a productivitatii si dotarea cu utilaje performante.

Avand in vedere ca pe arterele principale se poate lucra doar in timpul noptii, programul de lucru este de 24 de ore pe zi / 6 zile pe saptamana. In cazul in care apar sesizari/autosesizari urgente – care pot pune in pericol siguranta participantilor la trafic, RADP dispune de echipe de interventie disponibile in orice zi a saptamanii.

In perioada urmatoare se vor continua lucrarile de modernizare, intretinere pe strazile modernizate si nemodernizate acolo unde au aparut defectiuni, respectiv degradari a stratului de uzura.

IV. DIRECTIA TEHNIC PRODUCTIE

SECȚIA RIDICĂRI AUTO, TROTINETE

Activitatea principală a Secției Ridicări Auto consta in ridicarea, transportul și depozitarea autovehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public, abandonate sau fără stăpân.

Secția Ridicări Auto efectuează activitatea de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar, în baza reglementarilor legale generale privind circulația pe drumurile publice și a regimului juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al statului ori a unităților administrativ respectiv a hotararii Consiliului Local al municipiului Cluj Napoca(HCL 72/2017).

În paralel cu activitatea principala, personalul Secției Ridicări Auto s-a ocupat în prima jumătate a anului 2024 și de dezafectarea rețelelor aeriene în baza HCL nr. 294/2013, precum și de ridicarea, transportul și depozitarea trotinetelor electrice staționate neregulamentar pe raza municipiului Cluj Napoca în baza HCL nr.790/03.11.2020 cat si de mutări de autovehicule pentru terti (Compania de Apa Someș, DELGAZ, Termoficare, Electrica).

In perioada 01.01.2024 – 30.06.2024, au fost ridicate un numar de 2071 autovehicule stationate neregulamentar, abandonate sau fara stapan si 1313 trotinete electrice.

SECȚIA SIGURANȚĂ CIRCULAȚIEI

In perioada 01.01.2024-30.06.2024, Sectia Siguranta Circulatiei, a desfasurat pe baza contractuala urmatoarele 4 categorii de activitati:

1. "Intretinerea, repararea, mentenanta, dezvoltarea si modernizarea dispozitivului de semnalizare rutiera de semnalizare rutiera semafoare-indicatoare si mobilier urban, in Municipiul Cluj-Napoca", HCL 189/2023 respectiv contractele subsecvente:

Aceasta este activitatea principala a sectiei avand ca scop identificarea si remedierea tuturor neregulilor din teren ale dispozitivului de semnalizare rutiera, semafoare, indicatoare rutiere.

In desfasurarea acestei activitati au fost angrenate echipe, structurate pe formatii de lucru specializate, care de asemenea au mentinut functional intregul sistem de semaforizare si semnalizare prin indicatoare al Municipiului Cluj-Napoca. Regia a operat prin echipele sale specializate in perioada 01.01.2024 – 30.06.2024 in cele 197 intersectii semaforizate si treceri de pietoni de pe raza municipiului, asigurand buna functionare a acestora. In aceasta perioada s-au finalizat lucrarile de semaforizare in urmatoarele locatii: str. C-tin Brancusi nr.202, str. C-tin Brancusi - gradinita Elf, str. Plevnei – Rodnei, Campului- Giratoriu Calea Manastur, Brancusi – Lacramioarelor, Fabricii- Sobarilor, si Oasului – B-dul Muncii. De asemenea au continuat lucrarile la cele 6 treceri de pietoni pe Valea Chintaului, 3 treceri de pietoni si o intersectie pe Valea Seaca.

Echipele desemnate pentru intretinerea dispozitivului de semnalizare rutiera verticala (indicatoare rutiere) au efectuat lucrari de intretinere si reparatii curente a tuturor indicatoarelor rutiere de pe raza municipiului Cluj Napoca. In acest interval s-au montat peste 1550 indicatoare noi, peste 760 stalpisori noi precum si peste 1500 separatoare de sensuri si praguri de sol.

2. Lucrari de aplicare marcaje rutiere diverse" In perioada 1 ianuarie pana la 30 iunie 2024 Formatia Marcaje rutiere, a derulat lucrari de aplicare, marcaje rutiere transversale, marcaje rutiere cu produse speciale si diverse pe raza municipiului Cluj-Napoca.

In derularea acestei activitati s-au aplicat in perioada de referinta marcaje rutiere cu vopsea pe o suprafata de peste 15800 mp, material bicomponent pe o suprafata de peste 2100 mp si s-au executat lucrari de frezare pe o suprafata de peste 160 mp.

3. "Servicii de reparare, service si intretinere pentru sistemele automate de plata a parcarii"

Activitatea desfasurata pe acest contract este realizata periodic de catre un electronist si consta in curatare/reglare sisteme electromecanice, alimentare tichete, validatoare si dispenser bancnote pentru parcometre si parcarii inchise cu bariera. De asemenea se executa si operatii de programare pentru aceleasi echipamente. S-au efectuat lucrari de revizie la 35 de parcometre si deasemenea lucrari de interventie, mentenanta, reparatii, curatare si actualizare software pentru echipamente de control acces si plata din 9 parking-uri cu acces controlat.

4. "Lucrari de montaj, intretinere si reparatii indicatoare rutiere aferente automatelor de plata a parcarii stradale de pe raza Municipiului Cluj-Napoca".

Activitatea desfasurata consta in reparatii mecanice curente la indicatoarele si echipamentele de plata aferente parcarilor.

SECȚIA MECANIZARE

Activitatea principală a secției vizează asigurarea utilajelor și autovehiculelor pentru deservirea tuturor activităților regiei, răspunzând în același timp de buna funcționare a acestora, prin efectuarea în termen a programului de revizii și reparații.

Secția Mecanizare în perioada de referință a asigurat parcul auto și de utilaje necesar activităților de producție a regiei. În cadrul formațiilor de reparații auto și utilaje s-au efectuat în prima parte a anului reviziile necesare funcționării parcului auto și de utilaje pentru perioada de activitate din cursul anului. De asemenea, s-au avut în vedere acțiuni privind gestionarea eficientă a consumului de carburant prin diverse măsuri specifice (efectuarea de litraje, monitorizări și verificări ale consumurilor, etc)

FORMATIA MIXTURI ASFALTICE SI BETON

În perioada 01.01-02.02.2024, atunci când temperaturile au fost scăzute, stațiile de asfalt, beton, emulsi și concasorul au intrat în revizie tehnică, revizie necesară pentru o bună funcționare a stațiilor și creșterea productivității.

După terminarea reviziilor în perioada 01.03-30.06.2024 a început producția de asfalt, beton, emulsie și material concasat.

În baza de producție în perioada ianuarie – iunie 2024 s-au produs următoarele cantități de materiale:

- Mixtură asfaltică strat de uzură (MAS16) – 5.112,37 to
- Beton asfaltic BA16 – 762,55 to
- Beton asfaltic BA8 – 3.786,13 to
- Beton asfaltic deschis BAD 22,4 – 4.495,38 to
- Anrobat bituminos – 2.426,74 to
- Asfalt turnat - 465,42 to
- Beton C8/10 *16S3 – 120,25 mc
- Beton C12/15 *16S3 – 24,00 mc
- Beton C16/20 *16S2 - 3.051,55 mc
- Beton C16/20 *16S3 - 14,05 mc
- Beton C16/20 *8S3 – 9,50 mc
- Beton C20/25 *16S2 – 98,25 mc
- Beton C20/25 *16S3 – 45,55 mc
- Beton C20/25 *4S3 – 40,85 mc
- Beton C20/25 *8S3 – 4,00 mc
- Beton C35/45 *16S3 – 1.816,10 mc
- Beton C25/30 *16S3 – 204,00 mc
- Beton C25/30 *16S2 – 198,40 mc
- Beton C25/30 *4S3 – 3,00 mc
- Beton C30/37 *16S3 – 97,40 mc
- Balast stabilizat (nisip, pietriș, ciment etc.) – 311,40 mc
- Material optimal concasat – 1.715, 18 to

Din cantitățile produse în perioada martie - iunie 2024, majoritatea au fost livrate către Direcția Infrastructură și Căi Rutiere, pentru șantierele aflate pe raza Municipiului Cluj Napoca, iar restul au fost vândute către diverși terți.

În baza de producție mixturi asfaltice și betoane există personal calificat pentru coordonarea echipamentelor aflate, și se are în vedere creșterea continuă a productivității.

V. DIRECTIA RESURSE UMANE, PRESTĂRI SERVICII, PAZĂ

Structura organizatorică a RADP Cluj-Napoca a fost aprobată în temeiul HCL 852/4.12.2023 prin HCA nr. 37/21.12.2023, având prevăzut un număr de 880 persoane. La data de 30 iunie 2023, în evidențele de personal ale regiei figurau un număr de 862 salariați.

Directia Resurse Umane, Prestări Servicii, Pază și-a desfășurat activitatea în primul semestru al anului 2024 pe sectoarele de servicii din portofoliul de prestări servicii funerare, Bazin Olimpic Grigorescu, Piața de vechituri, grupuri sanitare publice, afișaj stradal, magazin de desfacere - Florărie, activitatea de pavoazare drapele, activitatea de îndepărtare țurțuri și zăpadă de pe acoperișurile clădirilor publice, activitatea de ridicare și îngrijire a animalelor abandonate de pe domeniul public, pază proprie și pază cimitire, gestionarea cainilor fara stapan. De asemenea, în cadrul Departamentului s-au gestionat și activitățile de resurse umane (recrutare, angajare de personal, formare profesională, secretariat-registratură, arhivă și relații publice), precum și activitatea de sănătate și securitate în muncă.

Piața de vechituri de pe strada Bobârnei nr. 65 a funcționat în primul semestru al anului 2024 asigurându-se desfășurarea unui comerț în condiții de siguranță. Prin exploatarea spațiilor comerciale în condiții de eficiență și eficacitate s-au obținut rezultate economice, conform indicatorilor propuși.

În ceea ce privește activitatea de agrement de pe Lacul Chios și Lacul Gheorgheni, în cursul primului semestru al anului 2024 s-au executat lucrări periodice de întreținere și curățenie (toaletare vegetație, reparații curente la spațiile de casierie și vestiare, reparații și întreținere ambarcațiuni). A fost realizată, împreună cu Asociația Județeană a Pescarilor Sportivi Cluj o acțiune de populare cu peste a lacurilor din rețeaua Lacurilor Gheorgheni 3 și 4. De asemenea, personalul din acest sector a deservit în această perioadă și activitatea de pavoazare stâlpi și monumente, precum și activitatea de îndepărtat țurțuri și gheață / zăpadă de pe clădiri. Au fost, de asemenea, aprobate noile tarife pentru activitatea de agrement închiriere hidro biciclete pentru sezonul 2024. Începând cu data de 20 aprilie s-a deschis sezonul de canotaj pe cele două lacuri Gheorgheni 1 și Chios, iar prin măsurile luate de către managementul direcției activitatea s-a desfășurat în condiții optime pentru cetățeni. În perioada de raportare regia s-a implicat în programele comunității fiind partener al Sports Festival prin punerea la dispoziție a infrastructurii lacului Chios pentru desfășurarea activităților specifice. De asemenea regia a susținut derularea unui parteneriat cu Asociația Club Sportiv Caiac Smile în cadrul sărbătorii Zilele Clujului, prin derularea unor activități de caiac canoe pentru copii din medii defavorizate și pentru persoanele cu dizabilități pe lacul Chios.

Bazinul Olimpic Grigorescu a fost închis pentru public în primele două luni ale anului 2024. În această perioadă au fost executate reparații capitale atât la sistemul de filtrare cât și la cel de încălzire a apei și ventilare a aerului. Această revizie cuprinzătoare a fost necesară pentru ca bazinul să poată oferi servicii sigure și de calitate, precum și un mediu confortabil pentru utilizatorii săi. S-au efectuat pe parcursul semestrului lucrări de întreținere a zonelor verzi (cosit, defrișat lăstari, erbicidări etc), întreținere alei, toaletări ale arborilor din Complexul de Agrement Grigorescu, unde este amplasat și bazinul olimpic. La finele lunii martie am deschis bazinul pentru public, activitatea derulându-se în condiții de siguranță și confort pentru clienți.

Pe parcursul primului semestru al anului 2024 au fost realizate lucrări de întreținere și exploatare curentă a celor 12 grupuri sanitare publice tradiționale, alături de cele 12 toalete ecologice automate SMART, primite în administrare în perioada anterioară raportării. Au fost luate măsuri pentru creșterea calitatii serviciilor, prin montarea unor sisteme de plată cu cardul și a asigurării apei calde la toate grupurile sanitare, precum și în ceea ce privește siguranța cetățenilor prin implementarea unor măsuri de igienă sporite. Precizăm că la sectorul de administrare toalete publice au fost atinși indicatorii economici propuși pe primul semestru al anului 2024.

Sectorul de pompe funebre și-a desfășurat activitățile specifice în primul semestru al anului 2024, atât pe componenta de servicii prestate direct către populație, cât și în relația directă cu municipalitatea, realizându-și obiectivele propuse și asigurând un cadru adecvat derulării unor momente delicate din viața cetățenilor aparținând comunității locale. Au fost înaintate înspre analiza comisiei de specialitate din

cadrul Primăriei municipiului Cluj Napoca a noilor tarife (cu aplicarea indicelui de inflație) pentru activitatea de sapat gropi.

În ceea ce privește activitatea de pază din cimitirele municipiului Cluj-Napoca, în cursul primului semestru s-au întreprins și implementat diverse măsuri organizatorice, având tot efectivul de personal necesar. Activitatea de paza proprie s-a derulat în parametrii optimi, fiind asigurat personalul calificat necesar bunei desfășurări a activității. S-au luat măsurile necesare astfel încât activitatea să se poată desfășura în corelare cu prevederile legale în materie de securitate și sănătate în muncă. Începând cu luna februarie s-au organizat posturi de pază la șantierele mobile de la Secția Străzi. S-a înaintat documentația privind noile tarife la activitatea de paza cimitire la Primăria Cluj Napoca, iar în luna aprilie au fost aprobate prin HCL noile tarife, astfel încât activitatea să poată fi prestată în condiții de eficiență economică.

Activitatea de afișaj stradal s-a desfășurat în primul semestru în parametrii stabiliți, fiind onorate contractele și comenzile primite de la diverși colaboratori / parteneri. De asemenea, magazinul de desfacere Florex și-a desfășurat activitatea specifică în condiții optime în primul semestru al anului 2024.

Centrul de Întreținere și Adăpost Câini Fără Stăpân / Animale Abandonate își desfășoară activitatea în conformitate cu principiile și reglementările legale în vigoare, vizând atât reglementări legislative generale, cât și hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca.

Scopul centrului constă în reducerea numărului de câini fără stăpân, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și pierderii câinilor, recuperarea câinilor pierduți, promovarea deținerii responsabile a câinilor, reducerea zoonozelor și oferirea de siguranță cetățenilor și condiții de bunăstare animalelor.

În luna ianuarie 2024 au fost aprobate de către Consiliul Local noile tarife pentru activitatea C.G.C.F.S., acesta având o capacitate maximă de cazare de 312 locuri.

Scopul Centrului de Gestionare a Câinilor fără Stăpân constă în reducerea numărului de câini fără stăpân, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și pierderii câinilor, recuperarea câinilor pierduți, promovarea deținerii responsabile a câinilor, reducerea zoonozelor și pentru a oferi siguranța cetățenilor și condiții de bunăstare a animalelor.

Activitatea Centrului de Gestionare a Câinilor fără Stăpân constă în :

- Capturarea câinilor
- Transportul câinilor
- Înregistrarea câinilor și identificarea lor (tatuare, microcipare și înregistrare în R.E.C.S.)
- Adăpostire, îngrijire, hrănire
- Asistență sanitar-veterinară (deparazitare internă și externă, orhidectomie, ovariohisterectomie, vaccinarea antirabică, vaccinare monovalentă și polivalentă, diferite tratamente medicale)
- Revendicarea și adopția
- Eutanasierea
- Neutralizarea cadavrelor și deșeurilor rezultate în urma manoperelor chirurgicale, conform legislației în vigoare.

În cadrul adăpostului se țin următoarele registre: registru de evidență a câinilor capturați, registru vaccinări, registru tratamente, registru toxice (eutanasier), registru anestezice, registru mortalități și registru D.D.D.

În perioada 01.01.2024 – 30.06.2024 în cadrul C.G.C.F.S. Cluj Napoca s-au efectuat următoarele acțiuni și operații medical-veterinare :

- Caini capturati de pe domeniul public –181 caini
- Sterilizari(femele + masculi) – 62 caini

- Adoptii persoane fizice –99 caini
- Adoptii ONG –118 caini
- Caini revendicati de proprietari –16 caini
- Vaccinari antirabice –209caini
- Vaccinari polivalente –117caini
- Deparazitati intern –150 caini
- Deparazitati extern –84 caini
- Microcipati –214 caini
- Nr. caini existenti in adapost 30.06.2024 –254 caini

Pentru promovarea adoptiilor inca din luna ianuarie, am continuat campania „Adopta un caine”, atat in presa locala scrisa cat si la televiziune. De asemenea s-au distribuit fluturasi de promovare a adoptiilor, tuturor vizitatorilor Pietei de vechituri desfasurata in zilele de sambata.

In luna martie am purtat discutii cu un grup de studenti din Elvetia (Universitatea de Stiinte Aplicate Graubunden). Centrul nostru a fost ales ca un model de buna practica in vederea in vederea realizarii de catre acestia a unui documentar despre problema cainiilor fara stapan din Romania.

In cursul lunii aprilie Centrul a fost vizitat de o delegatie de la Primaria municipiului Ungheni din Republica Moldova. In cadrul intalnirii s-a facut schimb de informatii privind modul in care centrul gestioneaza problema cainilor fara stapan din municipiu.

Cu ocazia Zilei Internationale a Animalelor Fara Stapan, la CGCFS a avut loc un eveniment, desfasurat pe durata a doua zile (4 si 6 iunie 2024), cu scopul de a incuraja si promova adoptiile de caini fara stapan din centrul gestionat de regie. La eveniment au participat membri ai asociatiilor de protectie a animalelor, reprezentanti ai primariei si ai mass-media. Au fost adoptati 12 caini fara stapan care au primit si cadouri din partea unor parteneri ai evenimentului.

In data de 21 iunie 2024, a avut loc un eveniment caritabil organizat in Parcul Central, la care au participat medici din cadrul centrului si unde au fost expusi publicului si catelusi din cadrul adapostului. Scopul evenimentului a fost de a informa si promova in randul cetatenilor adoptiile in cazul cainilor din adapost.

Vor fi întreprinse in continuare actiuni de capturare a câinilor de pe domeniul public, conform sesizărilor primite din partea populației, fiind prioritari câinii agresivi, cei din jurul școlilor, grădinițelor și spitalelor.

Activitatea de ridicare și întreținere animale abandonate de pe domeniul public a fost asigurată in perioada supusa raportarii în conformitate cu prevederile hotărârii Consiliului Local Cluj-Napoca.

Activitatea Compartimentului de Securitate și Sănătate în Muncă s-a axat în primul semestru al anului 2024 pe implementarea la nivelul regiei a măsurilor stabilite la nivelul Comitetului de Sanatate si Securitate in Munca. Având în vedere că, începand cu luna februarie, au fost deschise șantiere la activitatea de reparații și întreținere străzi, au fost elaborate Planurile proprii de securitate și sănătate în muncă specifice acestor obiective. În cadrul ședințelor trimestriale a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM), care au avut loc în lunile martie si iunie, au fost analizate modul de implementare a măsurilor prevăzute prin Programul anual de lucru al CSSM, precum și cele cuprinse în Programul RADP Cluj-Napoca pe anul 2024 în domeniul securității și sănătății în muncă. S-a elaborat si implementat un program lunar de control in toate sectoarele de activitate in vederea verificarii a respectarii masurilor de protectia muncii de catre salariati (Purtare echipament individual de protectie si de lucru, verificare efectuare instructaj periodic, semnalizare de securitate, existenta dispozitivelor de protectie la utilaje, etc.)

Referitor la activitatea de resurse umane, în primul semestru al anului 2024 a existat o preocupare constantă în ceea ce privește recrutarea și angajarea de personal competent pentru activitățile cu caracter sezonier ale regiei. De asemenea, un alt palier al preocupărilor a vizat perfecționarea personalului existent în cadrul regiei, sens în care s-a elaborat și aprobat Planul de Formare Profesională pentru anul 2024, intrat în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2024. Activitatea de secretariat – registratură / protocol s-a desfășurat în primul semestru al anului 2024 în parametrii de funcționare optimi, astfel încât să asigure o interfață cu cetățenii și partenerii comerciali ai regiei la standardele actuale de relații și comunicare publică. În acest sens s-a achiziționat up-grade la softul care deservește activitatea de registratură-secretariat.

De asemenea s-au luat măsuri în ceea ce privește instruirea întregului personal cu prevederile Codului de etica, Planului de integritate, a Politicii antimităcat și a regulilor de comportament în relația cu cetățenii.

Managementul Departamentului Resurse Umane, Prestări Servicii, Pază a manifestat o preocupare constantă pe parcursul primului semestru al anului 2024 pentru îmbunătățirea serviciilor prestate către populație, iar pe de altă parte pentru creșterea performanței angajaților proprii. Toate aceste eforturi sunt parte a unei strategii menite să dezvolte și să susțină pe termen mediu și lung un standard european în materie de servicii în administrația publică din municipiul Cluj-Napoca.

VI. DIRECTIA ECOLOGIE URBANA SI SPAȚII VERZI

În conformitate cu mandatul și obiectivele stabilite, acest raport prezintă o analiză detaliată a activităților și performanțelor Direcției Ecologie Urbană, Spații Verzi în primul semestru al anului 2024.

Conform o organigramei regiei activitatea direcției e structurată pe trei paliere:

1. Secția Întreținere spații verzi
2. Formația platformă stocare temporară deșeuri
3. Compartiment Protecția Mediului

Principalele activități ale Secției Întreținere Spații Verzi se referă la întreținerea și amenajarea spațiilor verzi ale Municipiului Cluj Napoca prin activități curente (curățenie, degajare, toaletare arbori), activități periodice (în funcție de anotimp – udat, toaletat, cosit, plantat, deszăpezit) activități specifice unor evenimente desfășurate pe raza municipiului, activități de intervenție în situații datorate unor urgențe (calamități naturale, accidente, etc.)

Activitățile desfășurate de către Secția Întreținere Spații Verzi sunt contractate cu municipalitatea, alte instituții și asociații în baza unor contracte / acorduri cadru de servicii și lucrări enunțate în cele ce urmează:

- Acordurile cadru: sector EST - lot 1 nr. 563868 din 05.10.2021; sector VEST - lot 2 nr. 563874 din 05.10.2021; Cimitire - lot 3 nr. 563975 din 05.10.2021 având ca obiect Întreținere și amenajare a zonelor verzi și a locurilor de joacă – pe raza municipiului Cluj – Napoca, precum și a zonelor verzi din cimitirele administrate de Consiliul local al municipiului Cluj – Napoca, pentru o perioadă de patru ani și Contractele subsecvente aferente unde R.A.D.P. Cluj-Napoca în calitate de subcontractant a realizat următoarele activități/servicii:
 - degajat teren de corpuri străine și golirea coșurilor de gunoi;
 - măturat alei, trotuare, scări, rigole aferente zonelor verzi;
 - achiziție/încărcat/transport/descărcat pământ vegetal în vederea așternerii;
 - plantat gard viu;
 - tratamente fitosanitare la arbori și arbuști de pe raza municipiului Cluj Napoca în perioada de repaus vegetativ (februarie – martie 2024).

În cadrul derulării acestor acorduri cadru s-a finalizat demersul de ajustare al prețurilor cu indicii inflației, conform specificațiilor documentației de atribuire.

- Contractul nr. 912582/06.11.2023 în baza căruia s-au prestat servicii de dezăpezire la parcarile și parking-urile de pe raza Municipiului Cluj Napoca în luna ianuarie 2024, conform programelor emise de municipalitate.
- Contractul nr. 712/21.02.2023, Contractul nr. 1491/12.04.2023 și Contractul nr. 35/15.03.2024 precum și comenzile ferme emise de S.C. Termoficare Napoca S.A., Compania de Apă Someș S.A., asociații de proprietari în baza cărora s-au efectuat lucrări de refacere și întreținere spații verzi. Între activitățile de întreținere a spațiilor verzi remunerate se evidențiază următoarele:
 - plantat gard viu;
 - adunat/transportat resturi vegetale;
 - așternere pământ vegetal;
 - însămânțare gazon;
 - extras pământ steril;
 - toaletat arbori.

Activitatea Formației platformă stocare temporară deșeurilor s-a concentrat, în perioada primului semestru al anului 2024, în principal pe demersurile de autorizare, atestare și edificare construcție a respectivei platforme și pe obținerea activității de operare sistem modular pentru gestionarea deșeurilor în cadrul proiectului Rampa Temporală Dezafectată, Comunitate Clujană Protejată (R.T.D.-C.C.P.) finanțat din fonduri norvegiene în cadrul Programului RO – Mediu – Apel de Măsuri de reducere a contaminării cu substanțe periculoase în depozite municipale temporare.

Proiectul Rampa Temporală Dezafectată, Comunitate Clujană Protejată (R.T.D. - C.C.P.) este implementat de Primăria Municipiului Cluj-Napoca în parteneriat cu o companie norvegiană. Acest proiect pilot prin care se propune tratarea deșeurilor stocate temporar pe platformă folosind echipamente și tehnologii performante, finanțat din fonduri norvegiene, este menit să evidențieze faptul că din punct de vedere al protecției mediului și al economiei circulare tratarea deșeurilor stocate temporar pe platformă primează în defavoarea eliminării finale prin depozitare a acestora.

În acest context, s-au realizat toate fundamentările necesare în etapa emiterii HCL-urilor privind proiectul ante menționat, printr-o colaborare susținută cu municipalitatea, prin participarea la ședințe comune de lucru și/sau negocieri în cadrul Primăriei Municipiului Cluj-Napoca.

Prin HCL nr. 217 din 15.04.2024 s-a atribuit contractul pentru prestarea serviciilor de Operare sistem modular pentru gestionarea deșeurilor în cadrul proiectului Rampa Temporală Dezafectată, Comunitate Clujană Protejată (R.T.D. - C.C.P.) către R.A.D.P. Cluj-Napoca, în temeiul prevăzut de art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin HCL nr. 218 din 15.04.2024 s-au aprobat prețurile practice de către R.A.D.P. Cluj-Napoca pentru prestarea serviciilor de Operare sistem modular pentru gestionarea deșeurilor în cadrul proiectului Rampa Temporală Dezafectată, Comunitate Clujană Protejată (R.T.D. - C.C.P.)

În baza celor două hotărâri ale Consiliului Local s-a încheiat contractul de prestări servicii nr. 421128 din 17.04.2024 între Municipiul Cluj-Napoca, în calitate de autoritate contractantă și R.A.D.P. Cluj-Napoca, în calitate de contractant.

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de:

- Operare sistem modular pentru gestionarea deșeurilor;
- Transport și valorificare energetică la fabricile de ciment;
- Transport și eliminare C.M.I.D.;
- Transport și depozitare la locațiile R.A.D.P. Cluj-Napoca.

Pentru derularea corespunzătoare a activităților, R.A.D.P. Cluj-Napoca a încheiat la rândul său următoarele contracte:

- Contract nr. 759 din 24.04.2024 cu HOLCIM (ROMANIA) SA, punct de lucru Aleșd, pentru transportul și valorificarea energetică la fabrica de ciment din localitatea Aleșd a deșeurilor reciclabile.

- Contract nr. 11050 din 30.05.2024 cu SUPERCOM SA pentru transportul și depozitarea deșeurilor reziduale nevalorificabile în celula de depozitare C.M.I.D.

O altă activitate importantă a formației în primul semestru al anului 2024 este reprezentată de colaborarea cu Consiliul Județean Cluj și C.M.I.D. în ceea ce privește etapa de garanție a lucrărilor la Centrul de management integrat al deșeurilor.

În ceea ce privește activitatea Compartimentului Protecția Mediului în perioada de raportare aceasta a vizat elaborarea documentațiilor și depunerea acestora la Agenția pentru Protecția Mediului Cluj în vederea revizuirii și înnoirii autorizațiilor de mediu existente și a emiterii unora noi, după cum urmează:

- Autorizația de Mediu nr. 115 din 14.09.2015, revizuită la data de 05.03.2024 ;
- Autorizația de Mediu nr. 172 din 05.10.2013, revizuită la data de 12.01.2024 ;
- Decizia nr. 107 din 06.03.2024 privind emiterea Autorizației de Mediu pentru activități auxiliare pentru producția vegetală – tratamente fitosanitare.

De asemenea, în perioada 01.01-30.06.2024, Compartimentul Protecția Mediului a transmis lunar situațiile și raportările obligatorii către Agenția pentru Protecția Mediului Cluj.

Întocmirea raportului semestrial de activitate conferă o imagine cuprinzătoare a performanței și progresului direcției în aceste șase luni, perioadă de timp ce reprezintă o oportunitate de a evalua și de a evidenția realizările, provocările și direcțiile viitoare, oferindu-se astfel o bază solidă pentru luarea deciziilor strategice în viitorul apropiat.

VII. AUDIT PUBLIC INTERN

Conform Planului de Audit Public Intern aprobat pentru anul 2024, în primul semestru al anului 2024 fost efectuate 4 misiuni de regularitate/ conformitate .

Documentele auditate și misiunile efectuate au fost:

1. Paza în cimitirele municipale	1 misiune
2. Ridicari Auto	1 misiune
3. Semaforizare – indicatoare rutiere	1 misiune
4. Financiar – Contabilitate	1 misiune

Scopul misiunilor de audit îl reprezintă verificarea respectării prevederilor legale, evaluarea controlului intern instituit la nivelul domeniilor de activitate, stabilirea responsabilităților asumate de structurile auditate cu privire la identificarea riscurilor, organizarea și realizarea activităților, implementarea SCIM, îndeplinirea obligațiilor în mod eficient în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru fiecare misiune.

Conform Rapoartelor de audit public intern ale misiunilor efectuate, analizând dovezile colectate prin verificările efectuate și răspunsurile la interviurile adresate responsabililor structurilor auditate au fost efectuate constatări în baza cărora au fost propuse recomandări.

Nu au fost constatate iregularități și nu au existat recomandări neînsusite.

Recomandarile propuse au fost însusite de structurile auditate care urmează să întocmească planuri de acțiune în vederea implementării recomandărilor propuse, cu termene stabilite, compartimentul de audit urmărind periodic stadiul de implementare a acestora.

În perioada supusă raportării au fost, de asemenea, întocmite următoarele documente:

1. Raportul privind activitatea de audit public intern pe anul 2023 și cele 16 anexe aferente lui ;
2. Raport asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2023(SCIM) – consiliere

3. Plan de pregătire profesională prin studiu individual pe anul 2024.

Pe parcursul primului semestru au fost realizate de către auditori acțiuni de consiliere cu caracter informal în cadrul acestor acțiuni s-a acordat consultanță în scopul înțelegerii importantei efectuării controlului intern la nivelul fiecărui sector de activitate, a implementării sistemului de control intern managerial, identificarea riscurilor și stabilirea de obiective realiste precum și desfășurarea activităților regiei în baza procedurilor de lucru astfel încât să fie minimizate riscurile specifice.

VIII. INVESTIȚII

În BVC al regiei, aprobat pentru anul 2024, suma pentru investiții a fost 3.618.000,00 lei cu TVA inclus, compusă din:

I. Investiții din bugetul propriu în suma de 3.618.000,00 lei cu TVA inclus din care:

A. Lucrări în continuare - suma alocată 538.000,00 lei cu TVA inclus

Până la 30.06.2024, s-au decontat 0,00 lei

B. Lucrări noi - suma solicitată este de 200.000,00 lei cu TVA inclus

Până la 30.06.2024, s-au decontat 0,00 lei

C. Achiziții de bunuri - suma solicitată este de 2.880.000,00 lei cu TVA inclus, din care pentru dotări independente suma solicitată este de 2.730.000 lei cu TVA inclus

Până la 30.06.2024, pentru dotări independente s-a decontat suma de 840.110,02 lei cu TVA inclus pentru următoarele :

- | | |
|--|---------|
| • Microbuz Volkswagen | -1 buc |
| • Trolie Dragon | -2 buc |
| • Autoutilitară Ford | -1 buc |
| • Miniincarcator Cat | -1 buc |
| • Mai compactor | -1 buc |
| • Mașina montat borduri | -1 buc |
| • Placă compactoare Husqvarna | -1 buc |
| • Autobasculantă 8x4 (rate leasing pe 5 ani) | - 6 buc |

De asemenea, în perioada de referință s-au organizat proceduri de achiziție și s-au încheiat contracte pentru: hrană câini, piese auto, închiriere autobetoniere, tuburi beton, ciment și fier.

Menționez că pentru primul semestru regia și-a îndeplinit obiectivele de investiții asumate prin bugetul de venituri și cheltuieli, încadrându-se în suma alocată.

SITUATIA REALIZARII CRITERIILOR DE PERFORMANTA LA CONTRACTELE DE MANDAT LA DATA DE 30.06.2024

Tip	Nr. crt.	Categorie Obiective C.A.	Indicator de performanta	UM	Prevazut anul 2024	Realizat la 30.06.2024	Pondere	Realizat la 30.06.2024 %	Grad de realizare
Financiari	1	2	3	4	5	6	7	8=6/5*100	9=7*8
	1	Creșterea Profit BRUT	Creșterea profitului brut raportat la anul precedent	%	1,10	1,74	3	158,18%	4,75
	2	Durata medie de încasare a creanțelor *	Menținerea duratei medii de încasare a creanțelor	zile	30	50	3	60,00%	1,80
	3	Durata medie de rambursare a datoriilor *	Scăderea duratei medii de rambursare a datoriilor	zile	43	45	3	95,56%	2,87
	4	Restanțe la plata obligațiilor față de bugetul de stat	Restanțe la plata obligațiilor față de bugetul de stat	lei	0	0	4	100,00%	4,00
Orientatii spre servicii	5	Realizarea investițiilor programate	Grad de realizarea a investițiilor anuale planificate	%	100%	23,00%	4	23,00%	0,92
	6	Satisfacția clienților	Grad de satisfacție clienți din total lucrări recepționate fără obiecțiuni**	%	minim 81%	100%	8	100,00%	8,00
Operationali	7	Productivitatea muncii	Creșterea productivității muncii	mii lei/salariat	90	79	5	87,78%	4,39
	8	Implementare ERP (Enterprise Resource Planning)***	Implementarea unui ERP cu minim 2 module	număr sisteme de planificare a resurselor regiei implementate	menținere	modul 2	10	100%	10,00
Guvernanta	9	Monitorizarea și evaluarea performanței activității regiei	Raportarea activitate regie (minim două rapoarte anual) către APT	număr rapoarte	2	1	15	50,00%	7,50
	10	Monitorizarea performanței conducerii executive	Analiza performanței generale a conducerii executive, prin rapoarte trimestriale	număr rapoarte	4	2	20	50,00%	10,00
	11	Managementul de risc și monitorizarea riscului	Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.	număr rapoarte	1	1	25	100,00%	25,00
Gradul de realizare a indicatorilor de performanta a C.A. la data de 30.06.2024 este de							100	79,23 %	79,23

PRESEDINTE CA
ing. Ioan Morocazan

Nota: * formula de calcul la Realizat = prevazut/ realizat * 100%