

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

RADP CLUJ NAPOCA

HOTARARE

Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca intrunit in sedinta extraordinara in din data de 22.06.2022

In temeiul prevederilor HCL nr. 454/7.06.2022

Avand in vedere informarea Departamentului Resurse Umane nr. 12154/21.06.2022

Examinand componenta initiala a planului de selectie elaborata conform OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si HG nr. 72/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba declansarea procedurii de selectie a Directorilor Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj Napoca.

Art.2 Se aproba componenta initiala a planului de selectie, cuprinsa in Anexa 1 si care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3. Se desemneaza Dl. Todorescu Doru Cristian, sef departament Resurse Umane ca reprezentant al Consiliului de Administratie in relatia cu expertul independent, persoana fizica specializata in recrutarea resurselor umane, ale carui servicii vor fi contractate de catre RADP Cluj Napoca in vederea selectiei candidatilor pentru posturile de directori ai RADP Cluj Napoca.

Art.4 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Conducerea Executiva a RADP Cluj Napoca.

Art.5 Prezenta hotarare se comunica, in termenul prevazut de lege Consiliului Local al Municipiului Cluj Napoca si se va aduce la cunostinta publica prin postarea pe pagina de internet www.radpcj.ro

Presedinte

Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca

ing. Ioan Morocazan



Hotararea nr.21/22.06.2022

DT/ 3 EX/.....



COMPONENTA ÎNȚIALĂ PENTRU SELECȚIA DIRECTORI PENTRU
REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL R.A.D.P.
CLUJ-NAPOCA

H.C.A. NR. 21 / 22.06.2022

PREȘEDINTE C.A.
ING. IOAN MOROCĂZAN

1. TERMENI GENERALI

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca - organizează procedura de atribuire în calitate de autoritate contractată.

1.1. Definiții și prescurtări

- RADP Cluj-Napoca și/sau autoritate tutelară ⇒ Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca;
- Persoana desemnată de Consiliul de Administrație ca reprezentant al său, în relația cu expertul independent persoana fizică sau juridică specializată în resurse umane

Posturile pentru care se organizează selecția

Obiectul prezentului caiet de sarcini este achiziția de servicii de selecție a candidaților pentru 3 (trei) poziții de directori, ai Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca:

- Director general,
- Director financiar contabilitate
- Director tehnic producție.

1.2. Data de început a procedurii de selecție

Data de început a procedurii de selecție propusă este 22.06.2022

2. DECLANȘAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

Conform art.5 al OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare prevede:

(6) În cazul regiilor autonome cu un număr de peste 500 de angajați, selecția este efectuată în mod obligatoriu de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară, în condițiile legii.

Astfel că, prin hotărârea CA nr. 21/2022 s-a hotărât declanșarea procedurii de selecție a directorilor RADP Cluj Napoca

3. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU PRESTATOR (EXPERTUL INDEPENDENT)

Nr. Crt	CRITERII	COMENTARII
1.	Portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private;	Minim 3 clienți diferiți pentru care s-a realizat procedura de recrutare și selecție a membrilor CA sau a directorilor
2.	Valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor;	Minim 50.000 lei
3.	Componenta echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de directori.	Experiență relevantă în selecția personalului de top management (min. 3 ani) Să aibă cel puțin un expert care a desfășurat proiecte similare.
4.	Gradul de expertiză a expertului independent persoană juridică în privința recrutării de administratori/directorii în sectorul de activitate al întreprinderii publice	Cel puțin un proiect de recrutare și selecție a directorilor unei regii autonome, conform OUG 109/2011,
5.	Managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului	Numărul experților dedicați proiectului și expertiza acestora (expert senior) Furnizarea de recomandări la cerere.
6.	Experiență în dezvoltarea profilului pentru directori, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanta	Îndeplinirea activității de stabilire a profilului pentru directori, în proiectele de recrutare și selecție a membrilor CA sau directori, conform OUG 109/2011. Oferirea de recomandări la cerere.
7.	Procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani.	Minim 70%
8.	Operatorul trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani a prestat servicii similare de recrutare și plasare personal, pe poziții de management, dintre care cel puțin una a avut o cifră de afaceri superioară	Minim 1 contract

Nr. Crt	CRITERII	COMENTARII
	echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro și un număr de cel puțin 50 de angajați.	
9	Să fie legal constituit și să aibă toate avizele și/sau autorizațiile necesare desfășurării obiectului contractului.	Minim Cod CAEN 78 - Activități de servicii privind forța de muncă și Acreditare de la AJOFM

- Portofoliul de clienți, valoarea contractelor de recrutare, proiectele de recrutare conform OUG 109/2011 se confirmă prin prezentarea de contracte respectiv documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar.
- Prestatorul va prezenta CV – uri ale membrilor echipei de proiect care vor conține informații cu privire la :
 - pregătire profesională.
 - cariera profesională.
 - lista proiectelor de recrutare și selecție la care au participat.
 - responsabilități/sarcini avute în cadrul proiectelor.
 - obiectul de activitate și dimensiunea companiilor care au făcut obiectul proiectelor prezentate în CV
 - rezultatele obținute
- Procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani se confirmă printr-o declarație pe proprie răspundere.

4. Reguli privind procesul de selecție

- În procesul de selecție se vor respecta prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- În selecția candidaților se va avea în vedere evitarea oricăror situații de conflict de interese sau incompatibilități, prevăzute de legislația în vigoare.
- Selecția se va realiza cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

4.4. Sarcinile prestatorului:

- Elaborarea Componentei Integrale a Planului de Selecție în consultare cu persoana desemnată de Consiliul de Administrație ca reprezentant al său. Planul de selecție

va conține, dar fără a se limita la acestea elementele prevăzute de art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016.

4.4.2. Elaborarea modelelor de materiale și documente personalizate prevăzute la art. 17 aliniatul 2 din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016.

4.4.3. Elaborează cu consultarea și sub coordonarea Persoanei desemnate de Consiliul de Administrație următoarele documente necesare în procesul de selecție:

4.4.3.1. analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice, în general și ale posturilor de directori, în particular.

4.4.3.2. elaborarea și prezentarea matricei fiecărui post de director (conf. Secțiunea a 7-a Matricea profilului aplicat la specificul posturilor de director din HG 722/2016)

4.4.3.3. profilul postului în funcție;

4.4.3.4. profilul noului post;

4.4.3.5. anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;

4.4.3.6. materiale referitoare la declarația de intenție;

4.4.3.7. fise de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;

4.4.3.8. plan de interviu;

4.4.3.9. formulare de nominalizare pentru candidații propuși;

4.4.3.10. recomandări de nominalizare;

4.4.3.11. formulare de confidențialitate;

4.4.3.12. formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;

4.4.3.13. lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;

4.4.3.14. lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție

4.4.3.15. lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.

4.4.4. Colectarea și verificarea dosarelor de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidați. Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii.

4.4.5. întocmirea listei lungi de candidați. (caracter confidențial, nu trebuie publicată)

4.4.6. informarea în scris a candidaților respinși de pe lista lungă despre această decizie.

4.4.7. evaluarea candidaților conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare post;

4.4.8. efectuarea analizei comparative prin raportare la profilul posturilor de director.

4.4.9. solicitarea de informații suplimentare candidaților din lista lungă, dacă este cazul, pentru acuratețea punctajului;

4.4.10. organizează interviuri directe cu candidații, conform planului de selecție

- 4.4.11. elaborarea listei scurte conform normelor metodologice aprobate prin H.G. 722/2016;
- 4.4.12. analiza declarației de intenție depuse de candidații din lista scurtă și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat.
- 4.4.13. realizarea selecției finale a candidaților din lista scurtă care se face pe baza de interviu, în baza planului de interviu. (întocmit și prezentat de prestator).
- 4.4.14. realizarea raportului pentru numirile finale.
- 4.4.15. participarea la sesiuni de informare, coordonare între Prestator și Beneficiar (atât la solicitarea Beneficiarului cât și a Prestatorului).

4.5. Rapoarte pe care Prestatorul le va prezenta

4.5.1.

- 4.5.1.1. Planul de selecție (componenta integrală) conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016.
- 4.5.1.2. Documentele prevăzute la Sarcinile prestatorului
 - a) analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice, în general și ale posturilor aflate în lucru, în particular.
 - b) matricea posturilor de director (conf. Secțiunea a 7-a Matricea profilului directorilor din HG 722/2016).
 - c) profilul posturilor de director;
 - d) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
 - e) materiale referitoare la declarația de intenție;
 - f) fise de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
 - g) plan de interviu;
 - h) formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
 - i) recomandări de nominalizare;
 - j) proiectul contractului de mandat;
 - k) formulare de confidențialitate;
 - l) formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
 - m) lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
 - n) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție
 - o) lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.
- 4.5.1.3. Lista lungă a candidaților pentru pozițiile de director.
- 4.5.1.4. Rezultatele evaluării candidaților conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat.

- 4.5.1.5. Rezultatele analizei comparative prin raportare la profilul directorilor.
- 4.5.1.6. Lista scurtă a candidaților pentru pozițiile de director.
- 4.5.1.7. Rezultatul analizei declarației de intenție depuse de candidații din lista scurtă și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat.

4.5.2. Pe toată durata contractului prestatorul va prezenta rapoarte de progres Frecvența transmiterii acestora se va stabili de comun acord.

4.6. CERINȚE PRIVIND TRANSMITEREA RAPOARTELOR

- Rapoartele menționate mai sus vor fi transmise către beneficiar atât în format electronic (prin e-mail și/sau mediu de stocare), cât și pe suport de hârtie;
- Rapoartele vor fi transmise în limba română;
- Nu se va trece la etapa următoare până nu se finalizează etapa anterioară, conform Planului de Selecție, prin validarea rapoartelor corespundente;
- Rapoartele vor fi validate de Persoana desemnată de Consiliul de Administrație ca reprezentant al său

5. TERMEN DE PRESTARE.

Termenul de prestare este de maxim 60 de zile de la declanșării procedurii de selecție (22.06.2022) și anume nu mai târziu de 22 august 2022.

6. VALOAREA ALOCATĂ

7. Valoarea maximală estimată este de cca 5500 lei/candidat

8. PROCEDURA DE COMUNICARE

- Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru desfășurarea proiectului, cel puțin o persoană de contact.
- Comunicarea se va face în limba română.

9. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR

Toate informațiile privind identitatea candidaților trebuie să fie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații trebuie să fie limitat numai la acele persoane care sunt implicate în proiect și în procesul decizional.

Sef Departament RUS

Dr. Doru TODORESCU



**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
RADP CLUJ NAPOCA**

HOTARARE

Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca intrunit in sedinta extraordinara in din data de 06.07.2022

In temeiul prevederilor HCL nr. 454/7.06.2022

Examinand Componenta integrala a Planului de Selectie, anuntul de selectie si matricea posturilor pentru functiile de Director General, Director Financiar-contabilitate si Director Tehnic- productie elaborate de catre SC Arc Consulting SRL

In temeiul HCA nr. 29/06.07.2022

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba Componenta integrala a Planului de Selectie, anuntul de selectie si matricea posturilor pentru functiile de Director General, Director Financiar-contabilitate si Director Tehnic cuprinse in anexa 1 si care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca.

Art.3 Prezenta hotarare se comunica, in termenul prevazut de lege Consiliului Local al Municipiului Cluj Napoca si se va aduce la cunostinta publica prin postarea pe pagina de internet www.radpcj.ro

Presedinte CA al RADP Cluj Napoca pentru aceasta Hotarare,

conform HCA 29/06.07.2022

Administator Daniel Vaman

Hotararea nr.30/06.07.2022

DT/ 3 EX/.....

Nr.478/5.07.2022

COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE

**A POSTURILOR DE DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR
TEHNIC PRODUCȚIE ȘI DIRECTOR FINANCIAR
CONTABILITATE PENTRU
REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA**

Este interzisă printarea, copierea, înstrăinarea sau folosirea documentului, fără acordul RADP CLUJ-NAPOCA și Arc Consulting SRL.

CUPRINS

1. PREAMBUL	3
2. DATA DE ÎNCEPUT A PROCEDURII DE selecție	3
3. SUMAR AL DECIZIILOR CU TERMENE ȘI PĂRȚI IMPLICATE ÎN PROCEDURA DE selecție	3
4. INVENTAR AL ETAPELOR DE selecție, AL DECIZIILOR CE URMEAZĂ A FI LUATE, DOCUMENTE ȘI MATERIALE CE URMEAZĂ A FI PRODUSE, PLANUL DE INTERVIU, TERMENE-LIMITĂ, PERSOANE RESPONSABILE, PERSOANE DE CONTACT PENTRU INFORMAȚII ȘI DETALII SUPLIMENTARE;	4
PENTRU DESFĂȘURAREA ETAPEI DE INTERVIU	5
5. SPECIFICAREA METODELOR DE COMUNICARE CE URMEAZĂ A FI FOLOSITE;	6
6. IDENTIFICAREA ACTIVITĂȚILOR CARE TREBUIE COMPLETATE LA TIMP;	6
7. RISCURI POSIBILE ȘI MĂSURI CE VOR FI LUATE PENTRU DIMINUAREA ACESTOR RISCURI	7
8. DISPOZIȚIILE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI DE ACCES LA DOCUMENTE	8
9. DOCUMENTELE CE TREBUIE DEPUSE	9
10. DATA FINALIZĂRII PLANULUI DE selecție ÎN INTEGRALITATEA SA	9
11. ALTE ELEMENTE CARE SE POT CUNOAȘTE PÂNĂ LA NUMIREA DIRECTORILOR	9
13. PROFILELE POSTURILOR	10
13.1. PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU POSTUL DE DIRECTORULUI GENERAL	10
13.2. PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU POSTUL DE DIRECTORULUI FINANCIAR CONTABIL	13
13.3. PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU POSTUL DE DIRECTOR TEHNIC PRODUCȚIE	15
a) Matricea postului de director general	19
b) Matricea postului de director tehnic producție	20
c) Matricea postului de director financiar contabil	21
Anexa 1 – Plan de interviu	22
Anexa 2 – Draft anunț	23

1. PREAMBUL

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile

1. OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
2. HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011
3. Legea nr. 31/1990 – privind societățile comerciale, republicată
4. Legea nr. 15/1990 – privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale
5. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome a Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca
6. Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 21/22.06.2022 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție pentru posturile de director general, director tehnic producție și director financiar contabilitate ai Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca

Planul de selecție este astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

2. DATA DE ÎNCEPUT A PROCEDURII DE SELECȚIE

În maxim 15 zile de la definitivarea componentei inițiale a planului de selecție pentru posturile de director amintite mai sus.

3. SUMAR AL DECIZIILOR CU TERMENE ȘI PĂRȚI IMPLICATE ÎN PROCEDURA DE SELECȚIE

DECIZII	TERMENE	PĂRȚI IMPLICATE
Demararea procedurii	Conform calendarului	Expertul independent și persoana desemnată din partea CA al RADP Cluj-Napoca
Publicarea anunțului	Conform calendarului	RADP Cluj-Napoca
Susținerea interviurilor	Conform calendarului	Expertul independent
Finalizarea procedurii	Conform calendarului	Expertul independent și Consiliul de Adminsitrație al RADP Cluj-Napoca

4. INVENTAR AL ETAPELOR DE SELECȚIE, AL DECIZIILOR CE URMEAZĂ A FI LUATE, DOCUMENTE ȘI MATERIALE CE URMEAZĂ A FI PRODUSE, PLANUL DE INTERVIU, TERMENE-LIMITĂ, PERSOANE RESPONSABILE, PERSOANE DE CONTACT PENTRU INFORMAȚII ȘI DETALII SUPLEMENTARE;

Etapele de selecție	Decizie	Activități	Termene	Părți implicate
Faza de pregătire	Demararea procedurii	Existența actului administrativ de demarare a procedurii și contractarea expertului independent	5 – 10 zile	Consiliul de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public (RADP) Cluj-Napoca și expertul independent
Faza de căutare	Candidații care aplica	Publicarea anunțului de recrutare pentru cele posturile scoase la concurs	30 de zile	Candidații
Faza listei lungi	Toți candidații care aplică	Formular lista lungă	2 - 3 zile	Expertul independent
	Candidaturile care îndeplinesc criteriile de calificare	Formular de comunicare a listei scurte	2 zile	Expertul independent
		Formular contestare rezultate		
	Declarațiile de intenție	Realizarea declarațiilor de intenție	15 zile	Candidații
Faza listei scurte	Organizarea și susținerea interviurilor și a evaluării competențelor candidaților, cu susținerea declarațiilor de intenție	Interviuri și testarea abilități și competențe	2 zile	Expertul independent
	Definitivarea listei scurte		1 zi	Expertul independent
	Perioadă de contestare	Formular de contestare	2 zile	Expertul independent
Integrare	Realizarea raportului de numiri finale	Raport de numiri finale	3 zile	Expertul independent

PENTRU DESFĂȘURAREA ETAPEI DE INTERVIU

1. După validarea dosarului de candidatură, candidații care se califică vor fi contactați telefonic pentru a fi informați cu privire la locul și ora interviului.
2. Li se va comunica să aducă comisiei de interviu și *declarația de intenție* realizată conform Scrisorii de așteptări a Autorității Publice Tutelare – Consiliul local Cluj-Napoca.
3. La intrarea în sala de interviu fiecare candidat va avea completate declarațiile pentru participarea la interviu.
4. Se vor verifica documentele de identitate.
5. Se va semna înmânarea declarației de intenție.
6. Membrii comisiei constituite la nivelul expertului independent vor avea, în copie dosarul candidatului și fiecare va avea CV-ul acestuia.
7. Fiecare membru al comisiei constituite la nivelul expertului independent va nota candidatul cu o notă de la 1 – 5.
8. Candidații vor completa evaluările scrise concepute pentru fiecare post în parte. În cadrul evaluărilor vor fi testate competențe din cadrul matricei.
9. Media aritmetică a acestor note acordate de fiecare dintre membrii comisiei constituite la nivelul expertului independent constituie punctajul candidatului.
10. Se va completa un proces verbal al interviului și al testului scris.
11. Interviul va fi înregistrat.
12. Candidații vor fi informați cu privire la statusul candidaturii lor pe tot parcursul procesului de selecție.

PERSOANE DE CONTACT PENTRU INFORMAȚII ȘI DETALII SUPLIMENTARE;

- a) Beneficiarul desemnează ca persoană de contact pe dl Doru TODORESCU, având rolul de persoană desemnată de Consiliul de Administrație al RADP, telefon 0730 024191 e-mail: doru.todorescu@radpcj.ro
- b) Prestatorul desemnează ca responsabil de contract pe dna. Căprar Elena, având funcția de Administrator la firmei ARC Consulting și Expert Independent Specialist în Recrutarea Resurselor Umane, telefon mobil: 0733.661.233, e-mail: elena.caprar@arc-consulting.ro.

5. SPECIFICAREA METODELOR DE COMUNICARE CE URMEAZĂ A FI FOLOSITE;

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa comisiei de selecție, respectiv expertului independent, prin datele de contact:

Beneficiarul desemnează ca persoană de contact pe dl Doru TODORESCU, având rolul de persoană desemnată de Consiliul de Administrație al RADP, telefon 0730 024191 e-mail: doru.todorescu@radpcj.ro.

Prestatorul desemnează ca responsabil de contract pe dna. Căprar Elena, Expert Independent Specialist in Recrutarea Resurselor Umane - Leader de Proiect, telefon mobil: 0733.661.233, e-mail: office@arc-consulting.ro.

6. IDENTIFICAREA ACTIVITĂȚILOR CARE TREBUIE COMPLETATE LA TIMP;

În cadrul etapelor descrise, punctul 6 este critic, întrucât, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci procedura trebuie să fie reluată de la punctul 3, fie de la început, prin redefinirea profilului posturilor de directori, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi. Prezenta secțiune definește etapele **procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:**

NR	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABIL	DOCUMENT
1.	Definitivarea Profilului fiecărui post de director (include profilul fiecărui post)	De acord între CA și expertul independent	Consiliul de Administrație al RADP și expertul independent	Profilul posturilor de director
2.	Raport initial	Conform ofertei tehnice	Expertul independent	Profilul consiliului, profilul candidatului, documente și material folosite pe parcursul procesului de recrutare
3.	Aprobarea Profilului posturilor	Maxim 8 iulie 2022	Consiliul de Administrație al RADP	Hotărâre a Consiliului de Administrație al RADP
4.	Definitivarea componentei integrale a Planului de selecție	Maxim 24 august 2022	Expertul independent	Plan de selecție – component integrala
5.	Publicarea anuntului de selecție	Max 10 iulie 2022	Consiliul de Administrație al RADP	Anunț de selecție
6.	Depunerea candidaturilor	Maxim 10 august 2022	Candidații	Dosare de înscriere

7.	Evaluarea candidaturilor depuse – realizarea listei lungi	Maxim 12 august 2022	Expertul independent	Formular evaluare candidaturi
8.	Informarea candidaților aflați pe lista scurtă privind etapele selecției	Maxim 16 august 2022	Expertul independent	Adresă de informare
9.	Realizarea listei scurte etapa I	Maxim 11 august 2022	Expertul independent	Raport evaluare Candidature Formular pentru solicitare clarificări Formular. Comunicare rezultate Plan de interviu Grila de evaluare Scrisoare de așteptări
10.	Declarație de intenție	Maxim 24 august 2022	Candidații	Complecare dosar de candidatură
11.	Verificarea, testarea și intervarea candidaților, a declarațiilor de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului posturilor	Maxim 24 august 2022	Expertul independent	Formular evaluare candidați
12.	Realizarea listei scurte etapa a II-a	Maxim 24 august 2022	Expertul independent	Lista scurtă
13.	Raport numiri finale	Maxim 24 august 2022	Expertul independent	Raport numiri finale

7. RISCURI POSIBILE ȘI MĂSURI CE VOR FI LUATE PENTRU DIMINUAREA ACESTOR RISCURI

Nr	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Măsuri de minimizare și control
1.	Lipsa resurselor de timp alocat proiectului	Moderat	Mică	Planificarea etapelor proiectului și respectarea graficului de execuție
2.	Lipsa resurselor umane prin indisponibilitatea membrilor echipei	Moderat	Mică	Înlocuirea membrilor echipei, cu alți experți cu același nivel de expertiză
3.	Număr mic de candidați care aplică	Mare	Medie	Identificarea de noi canale de publicitate a anunțului de recrutare și selecție

				(site RADP, site expert independent)
4.	Refuzul candidaților desemnați pe lista scurtă de a continua/finaliza procesul de selecție	Mare	Medie	Comunicarea clară a condițiilor de participare Accesibilitatea procesului de recrutare pentru a permite unui număr cât mai mare de candidați să participe Respectarea calendarului de recrutare pentru a păstra interesul candidaților recomandați.

8. DISPOZIȚIILE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI DE ACCES LA DOCUMENTE

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator-expertul independent, cât și de către beneficiar – RADP Cluj-Napoca. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- ✓ Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- ✓ Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- ✓ Matricea Profilului Membrilor consiliului de administrație
- ✓ Criterii de selecție și de evaluare
- ✓ Plan de interviu
- ✓ Scrisoarea de așteptari
- ✓ Modele de declarații
- ✓ Lista scurtă după etapa a II-a

9. DOCUMENTELE CE TREBUIE DEPUSE

Candidații pentru postul de director general, director tehnic producție și director financiar contabil (pentru fiecare post) vor prezenta:

- a) documente de anunțare a intenției de candidatură
- b) documentele cerute de Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 modificată și completată, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- c) documentele doveditoare (acte, declarații pe proprie răspundere și alte documente necesare) privind îndeplinirea criteriilor și condițiilor legale precum și a celor specificate în anunțul de recrutare.

10. DATA FINALIZĂRII PLANULUI DE SELECȚIE ÎN INTEGRALITATEA SA

Maxim 24 august 2022

11. ALTE ELEMENTE CARE SE POT CUNOAȘTE PÂNĂ LA NUMIREA DIRECTORILOR

Numărul administratorilor este de 3 astfel:

- a) Director general – 1 post
- b) Director tehnic producție – 1 post
- c) Director financiar economic – 1 post

12. CONDIȚIILE DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A DIRECTORILOR

DIRECTOR GENERAL

Condiții obligatorii

- Studii universitare finalizate, respectiv studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Experiență profesională generală, de cel puțin 15 ani, în domeniul studiilor superioare;
- Experiență de minim 10 ani în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regii autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat;
- Experiență profesională în managementul unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat, din domeniul principal de activitate al Regiei, minim 6 ani, în sensul art. 143, alin. (5), Legea 31/1990.
- Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
- Fără înscrisuri în cazierul fiscal
- Fără înscrisuri în cazierul judiciar
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată
- de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

DIRECTOR TEHNIC PRODUCȚIE

Condiții obligatorii

- Studii universitare finalizate în domeniul tehnic, respectiv studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Experiență profesională generală, de cel puțin 15 ani, în domeniul studiilor superioare;
- Experiență de minim 10 ani de management/coordonare/conducere a activităților de mentenanță pentru echipamentele/utilajele și supervizarea lucrărilor de construcții din cadrul întreprinderilor din sectorul public sau privat;
- Experiență profesională în managementul unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat, din domeniul principal de activitate al Regiei, minim 6 ani, în sensul art.143, alin. (5), Legea 31/1990.
- Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
- Fără înscrisuri în cazierul fiscal
- Fără înscrisuri în cazierul judiciar
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

DIRECTOR FINANCIAR CONTABILITATE

Condiții obligatorii

- Studii universitare finalizate în domeniul economic, respectiv studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Experiență profesională generală, de cel puțin 10 ani, în domeniul studiilor superioare;
- Experiență profesională în managementul unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat, din domeniul principal de activitate al Regiei, minim 6 ani, în sensul art.143, alin. (5), Legea 31/1990.
- Cel puțin o calificare profesională în domeniul contabilitate-audit (expert contabil - membru CECCAR, auditor financiar - membru CAFR);
- Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
- Fără înscrisuri în cazierul fiscal
- Fără înscrisuri în cazierul judiciar
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

13. PROFILELE POSTURILOR

13.1. PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU POSTUL DE DIRECTORULUI GENERAL

Directorul general va asigura managementul general al regiei în conformitate cu actul constitutiv și cu planul de administrare/planul de management aprobat, performanța sa urmând a fi măsurată prin setul de indicatori de performanță financiari și non-financiari, negociați și cuprinși în contractul de mandat, astfel încât regia să își atingă în mod eficace obiectivele stabilite.

Directorul general, fără a se limita la acestea:

- organizează, conduce și gestionează activitățile regiei, conform dispozițiilor legale
- reprezintă și angajează RADP Cluj-Napoca în relațiile cu terții, potrivit competențelor sale
- aprobă selectarea, angajarea și desfacerea contractului individual de muncă al personalului regiei
- organizează și conduce cu directorii de resort activitățile tehnice, de producție, economice, rezolvă problemele sociale, permițând regiei o cât mai mare flexibilitate, adaptare și dezvoltare continuă

- delegă autoritatea sa cadrelor de conducere aflate pe nivele ierarhice imediat inferioare pentru deciziile de rutină
- răspunde de rezultatele obținute în fața Consiliului de Administrație, pentru transpunerea în practică a deciziilor emise de către acesta
- urmărește realizarea de investiții, lucrări, servicii de calitate, conform prevederilor legale în vigoare
- emite decizii de recuperare a pagubelor produse regiei, în limita prevederilor legale
- negociază cu Sindicatul ori de câte ori este nevoie
- negociază salariile tarifare de încadrare și sporurile aferente, potrivit Contractului Colectiv de Muncă
- conduce echipa care reprezintă regia la negocierea Contractului Colectiv de Muncă cu Sindicatul
- dispune premierea personalului în funcție de posibilitățile financiare ale regiei, conform prevederilor Contractului Colectiv de Muncă
- numește, în condițiile legii, personalul de conducere al regiei: directori, șefi servicii, șefi birouri, șefi compartimente, șefi secții/ formații
- desemnează înlocuitorul pentru perioada de absență și stabilește limitele de competență și responsabilitate ale acestuia
- propune spre aprobare Consiliului Local, Organigrama Regiei și Statul de Funcții și

Regulamentul de Organizare și Funcționare, după ce au fost aprobate de CA

- angajează lucrări și servicii pe bază de contracte cu firme specializate, în vederea realizării unor beneficii, conform legilor în vigoare
- aprobă emiterea deciziilor și dispozițiilor
- stabilește sarcini, atribuții, competențe, responsabilități, pentru toate nivelele ierarhice pe care le numește
- avizează delegările de autoritate și responsabilitate către directori, șefi de secții, șefi de servicii, etc
- acordă audiențe pentru problemele ridicate de personalul angajat și de către beneficiarii serviciilor prestate de către regie
- aprobă prin decizii componența și competența comisiilor de lucru și Regulamentele de Organizare și Funcționare ale acestora
- dispune verificarea și inventarierea gestiunilor
- emite decizii pentru recuperarea pagubelor produse de salariații regiei în conformitate cu prevederile legale
- prezintă la termenul stabilit proiectul bugetului de venituri și cheltuieli
- propune către Consiliul de Administrație:
- comisii sau organe de lucru
- casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar
- scăderea din gestiune a lipsurilor de valori când acestea nu se datorează culpei unei persoane fizice
- Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Regiei și Regulamentul Intern (RI) al RADP Cluj Napoca
- alte acte și documente care conform legii trebuie supuse analizei, avizului și aprobării CA.

Nr.crt	DOMENIUL DE ACTIVITATE	PROFILUL DIRECTORULUI GENERAL
1.	Experiență în management/ conducere/ coordonare Cunoștințe de administrare și management	Directorul General are experiență profesională generală, de cel puțin Studii universitare finalizate, respectiv studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă; Experiență profesională generală, de cel puțin 15 ani, în domeniul studiilor superioare; Experiență de minim 10 ani în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regii autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat; Experiență profesională în managementul unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat, din domeniul principal de activitate al Regiei, minim 4 ani, în sensul art.143, alin. (5), Legea 31/1990. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, directorul general este capabil să îndeplinească un rol de facilitare, supraveghere, îndrumare și control în legătură permanentă cu managementul executiv al regiei precum și cu membrii ai Consiliului de Administrație.
2.	Cunoștințe din domeniul construcției și proiectării de drumuri și autostrăzi	Directorul general dispune de cunoștințe manageriale privind operarea infrastructurii publice, activitatea de reglementare și desfășurare a unui serviciu public în contextul local și regional. Are capacitatea de a evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice și priceperea de a decide optim pentru fiabilitatea, eficiența și rentabilitatea activității regiei.
3.	Viziune și planificare strategică	Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general. Directorului general cunoaște foarte bine strategiile și politicile naționale și locale de dezvoltare, are abilitatea de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a interrelaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile apărute în activitatea RADP Cluj-Napoca.
4.	Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)	Directorul General trebuie să aibă cunoștințe a domeniului economic, și să stăpânească mecanismul procedural al controlului patrimonial, al auditului financiar.

5.	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	Directorul general trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor incluzând și managementul și controlul riscului pentru incidentele aferente activității regiei.
6.	Guvernanță Corporativă	Directorul general va avea pe lângă studii superioare, și experiență în domeniul guvernanței corporative și comunicării instituționale, responsabilități sociale corporative conform OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. El va dispune de cunoștințe și experiență profesională în managementul calității mediului, sănătății, siguranței și securității proceselor și sistemelor din cadrul Regiei Autonome.

13.2. PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU POSTUL DE DIRECTORULUI FINANCIAR CONTABIL

Directorul FINANCIAR CONTABIL va asigura managementul activității financiar-contabile a regiei în conformitate cu prevederile actului constitutiv și cele ale planului de administrare/planului de management aprobat, performanța sa urmând a fi măsurată prin setul de indicatori de performanță financiari și non-financiari, negociați și cuprinși în contractul de mandat, astfel încât regia să își atingă în mod eficace obiectivele stabilite.

Directorul FINANCIAR CONTABIL va răspunde în principal, fără a se limita la acestea, de:

1. conduce activitățile economice urmărind realizarea indicatorilor economici
2. prezintă lunar realizările tuturor direcțiilor, sectoarelor și face propuneri concrete de redresare, avertizează sectoarele ce lucrează în pierdere, analizează cauzele și le aduce la cunoștința directorului general și a Consiliului de Administrației al RADP Cluj-Napoca
3. organizează și conduce contabilitatea în cadrul regiei
4. răspunde de integritatea patrimoniului
5. urmărește veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare
6. asigură și răspunde de relațiile cu terții, banca, trezoreria și organele fiscale
7. răspunde de întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli și bilanțuri contabile
8. asigură și răspunde de plata și evidența tuturor drepturilor bănești cuvenite salariaților
9. organizează și conduce desfășurarea controlului financiar preventiv
10. urmărește solicitarea și negocierea tuturor categoriilor de credite, urmărește folosirea lor în scopul pentru care au fost cerute, urmărește restituirea acestora în conformitate cu graficul întocmit împreună cu banca
11. urmărește operațiunile din extrasul de cont
12. urmărește înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele obținute
13. urmărește facturile emise pentru serviciile prestate și încasarea lor
14. urmărește perfectarea contractelor încheiate între RADP Cluj-Napoca și beneficiari și înaintează Biroului Juridic situația debitelor restante în vederea recuperării lor
15. răspunde de ținerea evidențelor contabile în conformitate cu normele legale
16. răspunde pentru modul de întocmire a prețurilor și tarifelor

17. răspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, combustibil, mașini, utilaje, instalații, piese de schimb
18. susține prețurile la Comisia de Prețuri a Primăriei Municipiului Cluj-Napoca, în Comisia de Buget-Finanțe a Consiliului Local și în ședințele Consiliului Local
19. urmărește și răspunde de activitatea de desfacerea prin magazinele proprii, precum și de activitatea de facturare
20. îndrumă și răspunde de activitatea de negociere și încheiere a contractelor economice.

Nr.crt	DOMENIUL DE ACTIVITATE	PROFILUL DIRECTORULUI FINANCIAR CONTABIL
1.	Cunoștințe și expertiză de management financiar contabil aplicat activității din domeniul bugetar;	Directorul FINANCIAR CONTABIL are experiență profesională generală, de cel puțin 10 ani, în domeniul studiilor superioare și experiență de minim 4 ani pe un post similar, la entități publice sau private. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, directorul financiar contabil este capabil să îndeplinească un rol de facilitare, supraveghere, îndrumare și control în legătură permanentă cu managementul executiv al regiei.
2.	Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere, autoritățile fiscale și organismele de control;	Directorul economic dispune de cunoștințe și experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere, autoritățile fiscale și organismele de control cu scopul de de reglementare și desfășurare a unui serviciu public în contextul local și regional.
3.	Cunoștințe despre prevederi legale cu impact asupra activității financiar-contabile, fiscale, audit și evaluare, control, achiziții publice, specifice domeniului de activitate a societăților din domeniul bugetar;	Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de modul de aplicare a prevederilor legale specific activității financiar-contabile, fiscale, audit și evaluare, control, achiziții publice, specifice domeniului de activitate a regiilor/societăților din domeniul bugetar.
4.	Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;	Directorul general trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor incluzând și managementul și controlul riscului pentru incidentele aferente activității regiei.

5.	Strategie financiară multianuală și dezvoltare metodologii de planificare bugetară;	Directorul FINANCIAR CONTABIL trebuie să aibă cunoștințe privind strategia financiară multi anuală pentru companii/societăți/ regii din domeniul bugetar.
6.	Experiență managerială în gestionarea finanțelor și contabilitatea activității companiilor publice/private, în analiza activității și rezultatelor acesteia;	Directorul financiar contabil trebuie să exemplifice modul eficient de gestionare a finanțelor și contabilitatea activității companiilor publice/private, în analiza activității și rezultatelor acesteia;
7.	Managementul financiar al riscului;	Directorul financiar contabil trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor incluzând și managementul și controlul riscului pentru incidentele aferente activității regiei din perspectivă economică.
8.	Guvernanță Corporativă	Directorul financiar contabil va avea pe lângă studii superioare, și experiență în domeniul guvernantei corporative și comunicării instituționale, responsabilități sociale corporative conform OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. El va dispune de cunoștințe și experiență profesională în managementul calității mediului, sănătății, siguranței și securității proceselor și sistemelor din cadrul Regiei Autonome.
9.	Abilitati de comunicare și negociere;	Directorul financiar contabil trebuie să aibă abilități de negociere și comunicare eficientă, să ofere și să solicite feedback.
10.	Abilități de gestionare a situațiilor de criză financiară.	Directorul financiar contabil trebuie să aibă abilități de gestionare a situațiilor de criză financiară, să le anticipeze și să ofere soluții eficiente în situații date.

13.3. PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU POSTUL DE DIRECTOR TEHNIC PRODUCȚIE

Directorul TEHNIC PRODUCȚIE va asigura managementul tehnic al regiei în conformitate cu prevederile actului constitutiv și cele ale planului de administrare/planului de management aprobat, performanța sa urmând a fi măsurată prin setul de indicatori de performanță financiari și non-financiari, negociați și cuprinși în contractul de mandat, astfel încât regia să își atingă în mod eficace obiectivele stabilite.

Directorul TEHNIC va răspunde în principal, fără a se limita la acestea, de:

Asigură, urmărește și răspunde de:

1. reparația și întreținerea tramei stradale
2. activitățile privind siguranța circulației
3. realizarea producției în bazele de producție în raport cu capacitățile de producție existente și cu programul lunar, trimestrial și anual
4. verifică modul de aplicare și respectarea normelor de producție a muncii și PSI la nivelul regiei
5. verifică dotarea tehnico-materială necesară bunei desfășurări a activității direcției
6. urmărește evidența contractelor și comenzilor în curs, precum și realizarea acestora
7. analizează periodic activitatea de producție
8. urmărește evidența tehnico-operativă a patrimoniului regiei și a dotărilor acesteia
9. controlează activitatea de normare a muncii la nivelul regiei
10. propune spre casare utilajele din cadrul regiei
11. urmărește modul de îndeplinire a reclamațiilor sesizărilor și adreselor de constatare cu privire la aspecte legate de situația domeniului public
12. contribuie la întocmirea documentațiilor ce revin în sarcina direcției pentru pregătirea ofertelor de participare la licitații, pentru executarea de lucrări de execuție, reparații sisteme rutiere și poduri, precum și marcaje rutiere
13. urmărește modul de respectare a programului de perfecționare a pregătirii profesionale a salariaților din subordine și urmărește calitatea muncitorilor prin cursuri de calificare
14. respectă normele de protecția muncii care au fost prelucrate sub semnătură conform legilor în vigoare
15. dispune efectuarea de comparative la materialele utilajele și manoperă și trage la răspundere personalul din subordine pentru neîncadrarea în consumurile specifice
16. centralizează și conduce evidența realizărilor direcției, informând conducerea referitor la următoarele analize:

- realizarea contractelor, programelor și comenzilor
- acoperirea cheltuielilor din veniturile realizate
- încadrarea în normele de consum
- utilizarea eficientă a capacităților de producție
- utilizarea timpului de lucru, încărcarea utilajelor și a suprafețelor de producție
- realizarea indicatorilor de salarizare
- informează conducerea regiei cu toate problemele ce privesc activitatea direcției
- rezolvă corespondența și sarcinile transmise direcției de conducere a regiei.

Nr.crt	DOMENIUL DE ACTIVITATE	PROFILUL DIRECTORULUI TEHNIC PRODUCȚIE
1.	Cunoștințe în domeniul construirii și întreținerii drumurilor și a sistemului de semnalizare rutieră	Studii universitare finalizate în domeniul tehnic, respectiv studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă; Experiență profesională generală, de cel puțin 15 ani, în domeniul studiilor superioare; Experiență de minim 10 ani de management/coordonare/conducere a activităților de mentenanță pentru echipamentele/utilajele și supervizarea

		lucrărilor de construcții din cadrul întreprinderilor din sectorul public sau privat; Experiență profesională în managementul unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat, din domeniul principal de activitate al Regiei, minim 4 ani, în sensul art.143, alin. (5), Legea 31/1990. Directorul tehnic producție ca urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate este capabil să îndeplinească un rol de facilitare, supraveghere, îndrumare și control în legătură permanentă cu managementul executiv al regiei.
2.	Cunoștințe din domeniul infrastructurii drumurilor și poduri	Directorul tehnic producție are cunoștințe în domeniul infrastructurii drumurilor și autostrăzilor. Cunoaște modul de aplicare a reglementărilor din domeniul public al gestionării drumurilor și podurilor pentru specificul infrastructurii din Municipiul Cluj-Napoca.
3.	Expertiză privind gestionarea proiectelor de investiții	Directorul tehnic producție are cunoștințe teoretice și practice privind structura eficientă și eficace a rețelei de drumuri din municipiul Cluj-Napoca pentru gestionarea proiectelor de investiții.
4.	Cunoștințe privind managementului siguranței și calității serviciilor prestate către populație/clienți	Directorul tehnic și de producție are cunoștințe practice cu privire la managementul siguranței în domeniul drumurilor pentru creșterea gradului de siguranță și controlul factorului de risc.
5.	Competențe specifice domeniului construirii drumurilor și a sistemului de semnalizare rutieră	Directorul tehnic producție are cunoștințe practice cu privire la modul de anticipare și gestionare a situațiilor de urgență specificului drumurilor și a semnașizării rutiere cu scopul îmbunătățirii activității și prevenirii situațiilor de urgență.
6.	Expertiză privind gestionarea riscurilor de natură tehnică (identificare și diminuare)	Directorul tehnic producție trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor, incluzând și managementul și controlul riscului pentru incidentele aferente activității regiei din perspectivă specifică a domeniului drumurilor publice.

7.	Guvernanta Corporativă	Directorul tehnic producție va avea pe lângă studii superioare, și experiență în domeniul guvernantei corporative și comunicării instituționale, responsabilității sociale corporative conform OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. El va dispune de cunoștințe și experiență profesională în managementul calității mediului, sănătății, siguranței și securității proceselor și sistemelor din cadrul Regiei Autonome.
8.	Abilități de comunicare și negociere;	Directorul tehnic producție trebuie să aibă abilități de negociere și comunicare eficientă, să ofere și să solicite feedback.
9.	Managementului conflictului.	Directorul tehnic producție trebuie să aibă abilități de gestionare a situațiilor conflictuale, să le anticipateze și să ofere soluții eficiente în situații date.

a) Matricea postului de director general

Matrice DIRECTOR GENERAL - RADP CLUJ-NAPOCA										
Criterii		Obligatoriu	pondere (0 - 1)	Nota/ criteriu de competență minim	Model evaluare candidat	Total scor minim candidat CA	Nota/ criteriu de competență maxim	Total scor maxim		
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar; Rating 3 - Competent; Rating 4 - avansat; Rating 5 - expert										
DOSAR DE CANDIDATURA	Competențe	Dosar de participare Profesionale obligatorii	Studii universitare finalizate, respectiv studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă;	admis/respins						
			Experiență profesională generală, de cel puțin 15 ani, în domeniul studiilor superioare;	admis/respins						
			Experiență de minim 10 ani în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regii autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat;	admis/respins						
			regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat, din domeniul principal de activitate al Regiei, minim 6 ani, în sensul art.143, alin. (5), Legea 31/1990.	admis/respins						
			Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;	admis/respins						
			Fără înscrisuri în cazierul fiscal	admis/respins						
			Fără înscrisuri în cazierul judiciar	admis/respins						
			Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.	admis/respins						
		RECRUTARE - admis etapa a I								
		completare test de personalitate pentru a evalua potențialul de management și de conducere - CPI								
ETAPA DE INTERVIU	Competențe	Specifice sectorului de activitate	Experiență în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;	1	3	3	3	5	5	
			Cunoștințe din domeniul construcției și proiectării de drumuri și autostrăzi	1	3	3	3	5	5	
			Cunoștințe de administrare și management	1	3	3	3	5	5	
		Profesionale de importanță strategică	Competențe specifice administrării domeniului public	1	3	3	3	5	5	
			Viziune și planificare strategică	1	3	3	3	5	5	
			Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)	1	3	3	3	5	5	
			Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;	1	3	3	3	5	5	
			Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	1	3	3	3	5	5	
		Guvernanță corporativă Social și personal	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă	1	3	3	3	5	5	
			Abilități de comunicare și negociere	1	3	3	3	5	5	
		Sub-Total 1 - etapa a I-a					30	30		50
		Gradul de alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	Alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare							
		Sub-Total 2 - etapa a II-a					3	3	5	5
TOTAL					33	33		55		
Legendă										
	nota/ criteriu de competență minim	Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un criteriu.	3 puncte							
	total scor minim candidat director general	Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total minim.	33 puncte							
	punctaj per candidat	media aritmetica a ratingurilor date de membrii comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului								
		nivel maxim per candidat	55 puncte							

b) Matricea postului de director tehnic producție

Matricea DIRECTOR TEHNIC PRODUCȚIE - RADP CLUJ-NAPOCA										
Criterii		Obligatoriu	pondere (0 - 1)	Nota/ criteriu de competență minim	Model evaluare candidat	Total scor minim candidat CA	Nota/ criteriu de competență maxim	Total scor maxim		
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar; Rating 3 - Competent; Rating 4 - avansat; Rating 5 - expert										
DOSAR DE CANDIDATURA	Profesionale obligatorii	Studii universitare finalizate în domeniul tehnic, respectiv studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă;		admis/respins						
		Experiență profesională generală, de cel puțin 15 ani, în domeniul studiilor superioare;		admis/respins						
		Experiență de minim 10 ani de management/coordonare/conducere a activităților de mentenanță pentru echipamentele/utilajele și supervizarea lucrărilor de construcții din cadrul întreprinderilor din sectorul public sau privat;		admis/respins						
		Experiență profesională în managementul unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat, din domeniul principal de activitate al Regiei, minim 6 ani, în sensul art.143, alin. (5), Legea 31/1990.		admis/respins						
		Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;		admis/respins						
		Fără înscrisuri în cazierul fiscal		admis/respins						
		Fără înscrisuri în cazierul judiciar		admis/respins						
		Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.		admis/respins						
		RECRUTARE - admis etapa a I								
		completare test de personalitate pentru a evalua potențialul de management și de conducere - CPI								
	Specifice sectorului de activitate	Cunoștințe în domeniul construirii și întreținerii drumurilor și a sistemului de semnalizare rutieră	1	3	3	3	5	5		
		Cunoștințe din domeniul infrastructurii drumurilor și podurilor	1	3	3	3	5	5		
		Expertiză privind gestionarea proiectelor de investiții	1	3	3	3	5	5		
		Cunoștințe privind managementul siguranței și calității serviciilor prestate către populație/clienti	1	3	3	3	5	5		
	Profesionale de importanță strategică	Competențe specifice domeniului construirii drumurilor și a sistemului de semnalizare rutieră	1	3	3	3	5	5		
		specifice	1	3	3	3	5	5		
		Expertiză privind gestionarea riscurilor de natură tehnică (identificare și diminuare)	1	3	3	3	5	5		
	Governanță corporativă	Cunoștințe de bune practici și principii de governanță corporativă	1	3	3	3	5	5		
	Social și personal	Abilități de comunicare și negociere	1	3	3	3	5	5		
		Abilități privind gestionarea situațiilor conflictuale	1	3	3	3	5	5		
	Sub-Total 1 - etapa a II-a				30	30		50		
ETAPA DE INTERVIU	Gradul de alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	Alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	1	3	3	3		5		
		Sub-Total 2 - etapa a II-a	1		3	3	5	5		
	TOTAL					33	33		55	
Legendă										
nota/ criteriu de competență minim		Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un criteriu.	3 puncte							
total scor minim candidat director tehnic		Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total minim.	33 puncte							
punctaj per candidat		media aritmetica a ratingurilor date de membrii comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului								
		nivel maxim per candidat	55 puncte							

c) Matricea postului de director financiar contabil

Matricea DIRECTOR FINANCIAR CONTABILITATE - RADP CLUJ-NAPOCA									
Criterii		Obligatoriu	pondere (0 - 1)	Nota/ criteriu de competență minim	Model evaluare candidat	Total scor minim candidat CA	Nota/ criteriu de competență maxim	Total scor maxim	
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert									
DOSAR DE CANDIDATURA	Competențe	Profesionale obligatorii	Studii universitare finalizate în domeniul economic, respectiv studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă;		admis/respins				
			Experiență profesională generală, de cel puțin 10 ani, în domeniul studiilor superioare;		admis/respins				
			Experiență profesională în managementul unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat, din domeniul principal de activitate al Regiei, minim 4 ani, în sensul art.143, alin. (5), Legea 31/1990.		admis/respins				
			Cel puțin o calificare profesională în domeniul contabilitate-audit (expert contabil - membru CECCAR, auditor financiar membru CAFR);		admis/respins				
			Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;		admis/respins				
			Fără înscrisuri în cazierul fiscal		admis/respins				
			Fără înscrisuri în cazierul judiciar		admis/respins				
			Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.		admis/respins				
		RECRUTARE - admis etapa a I							
		ETAPA DE INTERVIU	Competențe	Specifice sectorului de activitate	completare test de personalitate pentru a evalua potențialul de management și de conducere - CPI				
Cunoștințe și expertiză de management financiar contabil;	1				3	3	3	5	5
Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile fiscale și organismele de control;	1				3	3	3	5	5
Cunoștințe despre prevederi legale cu impact asupra activității financiar-contabile, fiscale, audit și evaluare, control, achiziții publice, specifice domeniului de activitate a regiilor autonome;	1				3	3	3	5	5
Profesionale de importanță strategică	Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;			1	3	3	3	5	5
	Managementul financiar al riscului;			1	3	3	3	5	5
Guvernanță corporativă	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă;			1	3	3	3	5	5
	Abilități de comunicare și negocieri;			1	3	3	3	5	5
Social și personal	Abilități de gestionare a situațiilor de criză financiară.			1	3	3	3	5	5
Sub-Total 1 - etapa a II-a							30	30	50
	Grad de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	Alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare							
			1	3	3	3		5	
Sub-Total 2 - etapa a II-a			1	3	3	3	5	5	
TOTAL						33	33	55	
Legendă									
nota/ criteriu de competență minim			Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un criteriu.		3 puncte				
total scor minim candidat director economic			Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total minim.		33 puncte				
punctaj per candidat			media aritmetica a ratingurilor date de membrii comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului						
			nivel maxim per candidat		55 puncte				

PLAN DE INTERVIU

1. Data desfășurării interviului: data
2. Locul desfășurării interviului: pusă la dispoziție de expertul independent
3. **Derularea interviului:** vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- analiza conținutului dosarului de candidatură
- evaluarea criteriilor/competențelor din matricea profilului de candidat
- analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului.

Desfășurarea propriu-zisă:

- Completarea testului de personalitate
- Interviul care se va efectua pe baza unui **ghid de interviu** care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricile posturilor, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă: Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de membru în conducerea executivă. Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare din membrii comisiei de selecție prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (cinci) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

Ghidul de interviu se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa.

4. **Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală:** se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul matricei posturilor de directori, aprobate în cadrul procedurii.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de minim 1 oră pentru test și minim 45 de minute de derulare a interviului individual.

Anexa 2

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA PENTRU POSTURILE DE DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR TEHNIC PRODUCȚIE ȘI DIRECTOR FINANCIAR CONTABILITATE

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca organizează concurs în vederea selectării candidaților pentru posturile de director general, director tehnic producție și director financiar contabilitate, pe o perioadă de maxim 4 ani.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: Etapa I – selecția dosarelor candidaților. Etapa a II-a – test de personalitate și interviu pentru candidații declarați "admiși" după etapa I.

DIRECTOR GENERAL

Condiții obligatorii

- Studii universitare finalizate, respectiv studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Experiență profesională generală, de cel puțin 15 ani, în domeniul studiilor superioare;
- Experiență profesională de minim 10 ani în posturi de conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regii autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat;
- Experiență profesională în managementul unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat, din domeniul principal de activitate al Regiei, minim 6 ani, în sensul art.143, alin. (5). Legea 31/1990 – a societăților.
- Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
- Fără înscrisuri în cazierul fiscal
- Fără înscrisuri în cazierul judiciar
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

DIRECTOR TEHNIC PRODUCȚIE

Condiții obligatorii

- Studii universitare finalizate în domeniul tehnic, respectiv studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Experiență profesională generală, de cel puțin 15 ani, în domeniul studiilor superioare;
- Experiență profesională de minim 10 ani în posturi de management/coordonare/conducere a activităților de mentenanță pentru echipamentele/utilajele și supervizarea lucrărilor de construcții din cadrul întreprinderilor din sectorul public sau privat;
- Experiență profesională în managementul unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat, din domeniul principal de activitate al Regiei, minim 6 ani, în sensul art.143, alin. (5), Legea 31/1990 – a societăților.
- Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
- Fără înscrisuri în cazierul fiscal
- Fără înscrisuri în cazierul judiciar
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

DIRECTOR FINANCIAR CONTABILITATE

Condiții obligatorii

- Studii universitare finalizate în domeniul economic, respectiv studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Experiență profesională generală, de cel puțin 10 ani, în domeniul studiilor superioare;
- Experiență profesională în managementul unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat, din domeniul principal de activitate al Regiei, minim 6 ani, în sensul art.143, alin. (5), Legea 31/1990 – a societăților.
- Cel puțin o calificare profesională în domeniul contabilitate-audit (expert contabil - membru CECCAR, auditor financiar - membru CAFR);
- Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
- Fără înscrisuri în cazierul fiscal;
- Fără înscrisuri în cazierul judiciar

- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
4. Documente care atestă experiența în administrarea/managementul societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Carnet de muncă sau Adeverință, după caz) conform cerințelor din anunț;
5. Cazier judiciar;
6. Cazier fiscal;
7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Declarație pe proprie răspundere dată în conf. Cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. Prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare (Declarația se obține și se completează la depunerea dosarului);
9. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese (Declarația se obține și se completează la depunerea dosarului).

Criterii de evaluare/selecție: conform art. 33, HG.722/2016

Bibliografie:

- OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,
- Legea 15/1990 reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.

Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar.

Data limită pentru depunerea dosarelor: 9 august 2022

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE RADP CLUJ NAPOCA

HOTARARE

Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca, intrunit in sedinta ordinara, in data de 26.01.2024

In temeiul prevederilor HCL nr. 454/07.06.2022

Avand in vedere referatul nr. 1170/25.01.2024 privind propunerea declansarii procedurii de selectie pentru 3 posturi de directori vacante, respectiv Director resurse umane, prestari servicii, paza, Director infrastructura si cai rutiere, Director ecologie urbana, spatii verzi

HOTARASTE:

Art. 1 Se aproba declansarea procedurii de selectie pentru 3 posturi de directori la Regia Autonoma a Domeniului Public Cluj Napoca, respectiv Director resurse umane, prestari servicii, paza, Director infrastructura si cai rutiere, Director ecologie urbana, spatii verzi.

Art 2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca.

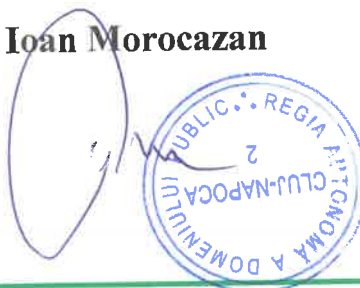
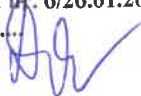
Art.3 Prezenta hotarare se comunica, in termenul prevazut de lege, Consiliului Local al Municipiului Cluj Napoca si se va aduce la cunostinta publica prin postarea pe pagina de internet www.radpcj.ro

Presedinte

Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca

ing. Ioan Morocazan

Hotararea nr. 6/26.01.2024
DT/ 3 EX/...



**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
RADP CLUJ NAPOCA**

HOTARARE

Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca, intrunit in sedinta ordinara, in data de 26.01.2024

In temeiul prevederilor HCL nr. 454/07.06.2022

Avand in vedere referatul nr. 1170/25.01.2024 si prevederile HCA nr. 6 privind declansarea procedurii de selectie a 3 posturi de directori la RADP Cluj Napoca

HOTARASTE:

Art. 1 Se aproba desemnarea unei comisii de selectie si nominalizare pentru derularea procedurii de selectie pentru 3 posturi de directori la Regia Autonoma a Domeniului Public Cluj Napoca, care va avea urmatoarea componenta:

- Dl. Popovici Septimiu- membru CA -presedinte
- D-na cons jr. Martin Lidia- membru
- _____ - membru- expert independent(ale carui servicii vor fi contractate conform prevederilor legale)

Art 2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza comisia nominalizata la art 1, Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca.

Art.3 Prezenta hotarare se comunica, in termenul prevazut de lege, Consiliului Local al Municipiului Cluj Napoca si se va aduce la cunostinta publica prin postarea pe pagina de internet www.radpcj.ro

Presedinte

Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca

ing. Ioan Morocazan

Hotararea nr. 8/26.01.2024
DT/ 3 EX/....



CONSILIUL DE ADMINISTRATIE RADP CLUJ NAPOCA

HOTARARE

Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca, intrunit in sedinta ordinara, in data de 26.01.2024

In temeiul prevederilor HCL nr. 454/07.06.2022

Examinand proiectul componentei initiale pentru selectia de 3 posturi directori la Regia Autonomia a Domeniului Public Cluj Napoca, respectiv Director resurse umane, prestari servicii, paza, Director infrastructura si cai rutiere, Director ecologie urbana, spatii verzi, elaborata conform OUG 109/2011 cu completarile si modificarile ulterioare

HOTARASTE:

Art. 1 Se aproba componenta initiala a planului de selectie pentru 3 posturi de director la Regia Autonomia a Domeniului Public Cluj Napoca, respectiv Director resurse umane, prestari servicii, paza, Director infrastructura si cai rutiere, Director ecologie urbana, spatii verzi, cuprinsa in Anexa 1 si care face parte integranta din prezenta.

Art 2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca.

Art.3 Prezenta hotarare se comunica, in termenul prevazut de lege, Consiliului Local al Municipiului Cluj Napoca si se va aduce la cunostinta publica prin postarea pe pagina de internet www.radpcj.ro

Presedinte

Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca

ing. Ioan Morocazan

Hotararea nr. 7/26.01.2024
DT/ 3 EX/...



APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL RADP.
CLUJ-NAPOCA

H.C.A. NR. 7 / 26.01.2024

PRESEDINTE C.A.

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca

400307 Cluj-Napoca, Calea Someșeni Nr. 2

Tel. 40-(0)264-55 26 66; 40-(0)264-44 45 76

112117/1991, RO 201233

E-mail: office@radpcj.ro web: www.radpcj.ro

COMPONENTA ÎNȚIALĂ PENTRU SELECȚIA DIRECTORI PENTRU REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA

1. TERMENI GENERALI

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca - organizează procedura de atribuire în calitate de autoritate contractată.

1.1. Definiții și prescurtări

- RADP Cluj-Napoca și/sau autoritate tutelară ⇒ Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca;
- Comisie de selecție și nominalizare desemnată la nivelul regiei asistată de expertul independent, persoana fizică sau juridică specializată în resurse umane

Posturile pentru care se organizează selecția

Obiectul prezentului caiet de sarcini este achiziția de servicii de selecție a candidaților pentru 3 (trei) poziții de directori, ai Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca:

- Director resurse umane, prestări servicii, paza
- Director ecologie urbana spații verzi
- Director infrastructura și cai rutiere

1.2. Data de început a procedurii de selecție

Data de început a procedurii de selecție este 26.01.2024

2. DECLANȘAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

Conform art.18 al (4) și (5) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare prevede:

(4)[...] consiliul de administrație desemnează directorii în baza unei evaluări sau selecții prealabile efectuate de o comisie organizată la nivelul regiei autonome.

(5)În cazul regiilor autonome cu un număr de peste 500 de angajați, selecția directorilor se efectuează de comisia prevăzută la art (4) asistată de un expert independent, membru al comisiei de selecție și nominalizare.[..]



Astfel că, prin hotărârea CA nr.6/26.01.2024 s-a hotărât declansarea procedurii de selectie a 3 posturi de directori în cadrul RADP Cluj Napoca

3. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU PRESTATOR (EXPERTUL INDEPENDENT)

Nr. Crt	CRITERII	COMENTARII
1.	Portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private;	Minim 3 clienți diferiți pentru care s-a realizat procedura de recrutare și selecție a membrilor CA sau a directorilor
2.	Valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor;	Minim 50.000 lei
3.	Componența echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de directori.	Experiență relevantă în selecția personalului de top management (min. 3 ani) Să aibă cel puțin un expert care a desfășurat proiecte similare.
4.	Gradul de expertiză a expertului independent persoană juridică în privința recrutării de administratori/directorii în sectorul de activitate al întreprinderii publice	Cel puțin un proiect de recrutare și selecție a directorilor unei regii autonome, conform OUG 109/2011,
5.	Managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului	Numărul experților dedicați proiectului și expertiza acestora (expert senior) Furnizarea de recomandări la cerere(minum una/1).
6.	Experiență în dezvoltarea profilului pentru directori, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernare	Îndeplinirea activității de stabilire a profilului pentru directori, în proiectele de recrutare și selecție a membrilor CA sau directori, conform OUG 109/2011. Oferirea de recomandări la cerere.
7.	Procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani.	Minim 70%
8.	Operatorul trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani a prestat servicii similare de recrutare și plasare personal, pe poziții de management, dintre care cel	Minim 1 contract

Nr. Crt	CRITERII	COMENTARII
	puțin una a avut o cifră de afaceri superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro și un număr de cel puțin 50 de angajați.	
9	Să fie legal constituit și să aibă toate avizele și/sau autorizațiile necesare desfășurării obiectului contractului.	Cod CAEN 7830 - Activități de servicii privind forța de muncă și Acreditare de la AJOFM

4. Reguli privind procesul de selecție

- 4.1. În procesul de selecție se vor respecta prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 4.2. În selecția candidaților se va avea în vedere evitarea oricăror situații de conflict de interese sau incompatibilități, prevăzute de legislația în vigoare.
- 4.3. Selecția se va realiza cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.
- 4.4. În cadrul procesului de selecție va fi desemnata o comisie, însărcinată cu selecția directorilor, care va fi asistată de un expert independent (membru al acestei comisii)

4.5. Sarcinile prestatorului:

- 4.5.1. Elaborarea Componentei Integrale a Planului de Selecție, în consultare cu membrii comisiei desemnate la nivelul regiei. Planul de selecție va conține, dar fără a se limita la acestea elementele prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 anexa 1.
- 4.5.2. Elaborarea modelelor de materiale și documente personalizate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 639/2023
- 4.5.3. Elaborează cu consultare cu membrii comisiei desemnate la nivelul regiei următoarele documente necesare în procesul de selecție:

4.5.3.1. analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice, în general și ale posturilor de directori, în particular.

4.5.3.2. elaborarea și prezentarea profilului fiecărui post de director (conf. HG 639/2023)

4.5.3.3. profilul noului post;

4.5.3.4. anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;

4.5.3.5. materiale referitoare la declarația de intenție;

4.5.3.6. fise de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;

4.5.3.7. plan de interviu;

- 4.5.3.8. formulare de nominalizare pentru candidații propusi;
 - 4.5.3.9. recomandări de nominalizare;
 - 4.5.3.10. formulare de confidențialitate;
 - 4.5.3.11. formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
 - 4.5.3.12. lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
 - 4.5.3.13. lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție
 - 4.5.3.14. lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.
- 4.5.4.** Colectarea și verificarea dosarelor de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidați. Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii.
- 4.5.5.** întocmirea listei lungi de candidați. (caracter confidențial, nu trebuie publicată)
- 4.5.6.** informarea în scris a candidaților respinși de pe lista lungă despre această decizie.
- 4.5.7.** evaluarea candidaților conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului pentru fiecare post;
- 4.5.8.** efectuarea analizei comparative prin raportare la profilul posturilor de director.
- 4.5.9.** solicitarea de informații suplimentare candidaților din lista lungă, dacă este cazul, pentru acuratețea punctajului;
- 4.5.10.** organizează interviuri directe cu candidații, conform planului de selecție
- 4.5.11.** elaborarea listei scurte conform normelor metodologice aprobate prin H.G.639/2023;
- 4.5.12.** analiza declarației de intenție depuse de candidații din lista scurtă și integrarea rezultatelor în profilul de candidat.
- 4.5.13.** realizarea selecției finale a candidaților din lista scurtă care se face pe baza de interviu, în baza planului de interviu. (întocmit și prezentat de prestator).
- 4.5.14.** realizarea raportului pentru numirile finale.
- 4.5.15.** participarea la sesiuni de informare, coordonare între Prestator și Beneficiar (atât la solicitarea Beneficiarului cât și a Prestatorului).

4.6. Rapoarte pe care Prestatorul le va prezenta

4.6.1.

- 4.6.1.1. Planul de selecție (componenta integrală) conform Hotărârii Guvernului nr.639/2023.
- 4.6.1.2. Documentele prevăzute la Sarcinile prestatorului
 - a) analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice, în general și ale

posturilor aflate în lucru, în particular.

- b) profilul posturilor de director;
- c) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- d) materiale referitoare la declarația de intenție;
- e) fise de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
- f) plan de interviu;
- g) formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
- h) recomandări de nominalizare;
- i) proiectul contractului de mandat;
- j) formulare de confidențialitate;
- k) formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- l) lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
- m) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție
- n) lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.

4.6.1.3. Lista lungă a candidaților pentru pozițiile de director.

4.6.1.4. Rezultatele evaluării candidaților conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului pentru fiecare candidat.

4.6.1.5. Rezultatele analizei comparative prin raportare la profilul directorilor.

4.6.1.6. Lista scurtă a candidaților pentru pozițiile de director.

4.6.1.7. Rezultatul analizei declarației de intenție depuse de candidații din lista scurtă și integrarea rezultatelor în profilul de candidat.

4.6.2. Pe toată durata contractului prestatorul va prezenta rapoarte de progres Frecvența transmiterii acestora se va stabili de comun acord.

4.7. CERINȚE PRIVIND TRANSMITEREA RAPOARTELOR

- Rapoartele menționate mai sus vor fi transmise către beneficiar atât în format electronic (prin e-mail și/sau mediu de stocare), cât și pe suport de hârtie;
- Rapoartele vor fi transmise în limba română;
- Nu se va trece la etapa următoare până nu se finalizează etapa anterioară, conform Planului de Selecție, prin validarea rapoartelor corespondente;
- Rapoartele vor fi validate de membrii Comisiei desemnate la nivelul regiei pentru procesul de selecție



Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca

400397 Cluj-Napoca, Calea Someșeni Nr. 2

Tel. 40-(0)264-55 26 66; 40-(0)264-44 45 76

J12/117/1991, RO 201233

E-mail: office@radpcj.ro; web: www.radpcj.ro

5. TERMEN DE PRESTARE.

Termenul de prestare este de maxim 150 de zile de la declanșării procedurii de selecție (26.01.2024) și anume nu mai târziu de 26 iunie 2024.

6. VALOAREA ALOCATĂ

7. Valoarea maximală estimată este de cca 5500 lei/candidat

8. PROCEDURA DE COMUNICARE

- Beneficiarul va comunica cu prestatorul privind informațiile referitoare la desfășurarea proiectului prin intermediul comisiei desemnate.
- Comunicarea se va face în limba română.

9. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR

Toate informațiile privind identitatea candidaților trebuie să fie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații trebuie să fie limitat numai la acele persoane care sunt implicate în proiect și în procesul decizional.



CONSILIUL DE ADMINISTRATIE RADP CLUJ NAPOCA

HOTARARE

Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca, intrunit in sedinta ordinara, in data de 26.03.2024

In temeiul prevederilor HCL nr. 454/07.06.2022

Examinand Componenta Integrala a Planului de selectie pentru 3 posturi de directori, profilele posturilor si anuntul de selectie, transmise prin adresa nr.4423/25.03.2024 de catre comisia numita prin HCA nr. 8/26.01.2024

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba Componenta Integrala a Planului de Selectie, profilele posturilor precum si anuntul de selectie pentru functiile de Director Infrastructura si Cai Rutiere(1 post), Director Resurse Umane, Prestari Servicii, Paza(1 post), Director Ecologie Urbana, Spatii Verzi (1 post), cuprinse in anexa 1 si care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art 2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Presedintele Consiliului de Administratie si conducerea executiva a RADP Cluj Napoca.

Art.3 Prezenta hotarare se comunica, in termenul prevazut de lege, Consiliului Local al Municipiului Cluj Napoca si se va aduce la cunostinta publica prin postarea pe pagina de internet www.radpcj.ro

Presedinte

Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca

ing. Ioan Morocazan



Hotararea nr. 18/26.03.2024
DT/ 3 EX/...



Componenta Integrala - Comisie Selectie

Septimiu Popovici <septimiupopovici@gmail.com>

Mon 25-Mar-24 1:47 PM

To:Regia Autonoma a Domeniului Public <office@radpcj.ro>

Cc:Lidia Martin <lidia.martin@radpcj.ro>;Caprar Elena <elena.caprar@arc-consulting.ro>

📎 2 attachments (1,014 KB)

adresa inaintare raport.pdf; Raport initial_Componenta integrala directori RADP.pdf;

Buna ziua,

Gasiti, atasat, in vederea includerii pe ordinea de zi a Sedintei CA RADP CLUJ-NAPOCA de maine, 26.03.2024 urmatoarele:

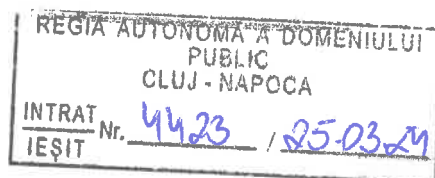
- Adresa de inaintare,
- propunere Componenta Integrala a Planului de Selectie in procesul de recrutare si selectie pentru trei posturi de directori la RADP Cluj-Napoca nr. 525/25.03.2024.

Mentionam faptul ca, Componenta integrala a fost insusita de catre intreaga comisie numita prin HCA nr. 8/26.01.2024, la data de 25.03.2024.

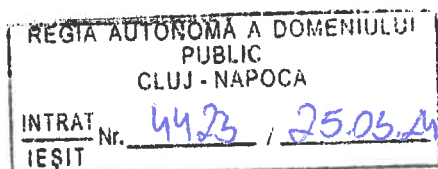
Presedinte Comisie,
Septimiu Popovici - membru CA RADP



Sender notified by
[Mailtrack](#)



Comisia de selecție și nominalizare numita prin HCA nr. 8/26.01.2024



Către

Consiliul de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public

În atenția domnului Președinte Ioan Morocăzan

Subiect: Adresă înaintare Raportul inițial - Componenta integral

Stimate domnule Președinte,

Prin prezenta adresă vă rog să regăsiți raportul de inițial – componenta integrală pentru selecția a trei posturi de directori pentru Regia autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca pentru avizare (document integral) și aprobare a profilelor posturilor și a anunțului de selecție.

Comisia de selecție

Septimiu Ciprian POPOVICI – președinte

Septimiu-Ciprian
Popovici

Semnat digital de Septimiu-Ciprian
Popovici
Data: 2024.03.25 13:34:42 +02'00'

Lidia Martin – membru

Lidia-Dorina Martin

Semnat digital de Lidia-Dorina Martin
Data: 2024.03.25 13:41:31 +02'00'

Elena Căprar – membru

ARC CONSULTING SRL



ARC CONSULTING, J12/547/2002, RO 14535632
str. Ion Meșter nr 1/75, Cluj-Napoca

www.arc-consulting.ro, office@arc-consulting.ro, Telefon: 0040733661233



APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL R.A.D.P.
CLUJ-NAPOCA
H.C.A. NR. 18 / 26.03.2024
PREȘEDINTE C.A.
ING. IOAN MOROȘAN



Nr. 525/25.03.2024

Intocmit: Expert independent în domeniul resurselor umane

Spre avizare și consultare: Comisiei de Selecție și Nominalizare

Spre aprobare: Consiliul de Administrație

COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE

**ÎN PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PENTRU TREI POSTURI
DE DIRECTORI LA REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-
NAPOCA:**

- Director infrastructură și căi rutiere (1 post)
- Director resurse umane, prestări servicii, pază (1 post)
- Director ecologie urbană, spații verzi (1 post)

**PENTRU COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE ȘI
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

Cuprins

SECȚIUNEA I – Prevederi legale obligatorii pentru realizare a componentei integrale	3
1. Bază legală aplicabilă	3
2. Data de început a procedurii de selecție.....	3
3. Sumar al deciziilor cu termene și părți implicate în procedura de selecție conform caietului de sarcini și a prevederilor legale în vigoare	3
4. Data finalizării implementării planului de selecție în integralitatea sa	3
5. Detaliere etape, termene, responsabili, documente	3
6. Prezentarea regiei. Profilul posturilor de directori	5
7. Descrierea profilelor posturilor de directori.....	8
Postul 1 – Director infrastructură și căi rutiere (1 post)	8
Postul 2 – Director resurse umane, prestări servicii, pază (1 post)	10
Postul 3 – Director ecologie urbană, spații verzi (1 post)	12
Profilul individual al posturilor se determină prin îmbinarea competențelor profesionale și trăsăturilor acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea regiei, pe care Directorul îl va conduce/coordona.	12
8. Anunțul privind selecția candidaților pentru posturile de director al RADP Cluj-Napoca 14	
9. Formulare de participare la procedura de selecție	16
Formular 1 – Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal	16
Formular 2 – Neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități	18
Formular 3 – Postul pentru care se candidează	19
Formular 4 – Declarație pentru evaluare	21
SECȚIUNEA a II-a – METODOLOGIE DE APLICARE A PROCEDURII DE SELECȚIE A POSTURILOR DE DIRECTOR PENTRU RADP CLUJ-NAPOCA, COMISIA DE SELECȚIE ȘI EXPERTUL INDEPENDENT	24
1. Planul de selecție	24
2. Criterii de evaluare și selecție	24
3. Graficul de timp*	26
4. Dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente	28
5. Evaluarea candidaturilor pentru lista lungă	29
6. Evaluarea candidaților pentru lista scurtă.....	31
7. Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.....	33

SECȚIUNEA I – Prevederi legale obligatorii pentru realizare a componentei integrale

1. Bază legală aplicabilă

Procedura de selecție, respectiv Componenta integrală a planului de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile:

- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Legea nr. 187/2023,
- ✓ Normele de aplicare HG 639/2023 ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări
- ✓ Legea nr. 31/1990 societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ Hotărârea Consiliului de Administrație (CA) nr.6/26.01.2024 de declanșare a procedurii de selecție a trei posturi de directori, la Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca (RADP).
- ✓ Hotărârea Consiliului de Administrație (CA) nr.7/26.01.2024 componenta initiala,
- ✓ Hotărârea Consiliului de Administrație (CA) nr.8/26.01.2024 a numirea comisiei de selectie

Procedura de selecție va fi efectuată de comisia de selectie, asistată de un expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane, conform Hotărârii Consiliului de Administrație, sus amintită.

Planul de selecție este întocmit astfel încât, procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

2. Data de început a procedurii de selecție

La data la care Consiliul de Administrație emite actul administrativ în acest sens, respectiv: 26.01.2024

3. Sumar al deciziilor cu termene și părți implicate în procedura de selecție conform caietului de sarcini și a prevederilor legale în vigoare

DECIZII	TERMENE	PĂRȚI IMPLICATE
Declanșarea procedurii	Conform calendarului	Consiliul de Administrație
Publicarea anunțului	Conform calendarului	COMISIA + Expertul independent
Susținerea interviurilor	Conform calendarului	COMISIA + Expert independent
Finalizarea procedurii	Conform calendarului	Expert independent/Comisiei de Selecție și Nominalizare/Consiliul de Administrație

Tabel 1. Sumar al deciziilor și termenelor procedurii

4. Data finalizării implementării planului de selecție în integralitatea sa

Maxim 5 luni de la declanșarea sa.

5. Detaliere etape, termene, responsabili, documente

Nr. Crt.	Etape/ Termene	Responsabil conform caietului de sarcini	Document de aprobat/document rezultat
1.	Elaborarea strategiei de selecție, precum și graficul de timp al procedurii de selecție.	Expertul independent – propunere spre consultare/avizare Comisiei de Selecție și Nominalizare și aprobare de Consiliul de Administrație	Componenta integrală a planului de selecție aprobată de Consiliul de Administrație
2.	Elaborarea planului de selecție, în consultare cu Comisia de Selecție și Nominalizare (CSN), conform prevederilor legale aplicabile.		

Nr. Crt.	Etape/ Termene	Responsabil conform caietului de sarcini	Document de aprobat/document rezultat
3.	Elaborarea profilului consiliului și al candidatului (oferă asistență CSN)		
4.	Elaborează și publică anunțul pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de director Prevederi legale: O.U.G nr. 109/2011 Art. 35 (6) Anunțul privind selecția directorilor se publică, prin grija președintelui Consiliului de Administrație ..., în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, pe prima pagină a site-ului întreprinderii publice, într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. (7) Publicarea anunțului privind selecția directorilor în conformitate cu prevederile alin. (6) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data- limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.	Prin grija Presedintelui Consiliului de Administrație, realizat de CSN + Expertul independent	Anunț publicat în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, pe prima pagină a site-ului întreprinderii publice, într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.
5.	Elaborează răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada cuprinsă între publicarea anunțului și data depunerii candidaturilor.	CSN + Expertul independent	
6.	Evaluează și selectează candidații pentru fiecare post de director.	CSN + Expertul independent	
7.	Solicită clarificări suplimentare, dacă informațiile din dosarele de candidatură nu sunt concludente.	Expertul independent	
8.	Se pot solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns.	Expertul independent	Dosarele de candidatură

Nr. Crt.	Etape/ Termene	Responsabil conform caietului de sarcini	Document de aprobat/document rezultat
9.	<i>(3) Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.</i>	CSN + Expertul independent	Dosarele de candidatură
10.	Intervievează candidații rămași în lista lungă.	Expertul independent	Lista scurtă – etapa I
11.	Realizează analiza comparativă a candidaților, prin raportare la matricea profilului postului de director.	Expertul independent	
12.	Solicită candidaților declarațiile de intenție.	Expertul independent	
13.	Întocmește lista scurtă conform prevederilor legale în vigoare.	Expertul independent	
14.	Programează interviurile cu candidații înscriși pe lista scurtă.	Expertul independent	
15.	Asistă CSN la interviurile cu candidații din lista scurtă.	Expertul independent și CSN	
16.	Conform caietului de sarcini expertul va solicita declarația de intenție a candidaților, care va fi baza interviului pe care candidații îl vor avea cu comisia de selecție (din cadrul CSN), pe care expertul o va asista.	Expertul independent	Declarație de intenție transmisă de candidații din lista scurtă Lista scurtă – etapa a II-a
17.	Elaborează răspunsurile la eventualele contestații, după finalizarea procedurii de selecție.	Expertul independent	
	Realizarea raportului de numiri finale. Maxim data de 26.06.2024	Expertul independent și CSN	Raport numiri finale

Tabelul 2. Detaliere etape, responsabili, documente

6. Prezentarea Regiei. Profilul posturilor de directori

Prezentarea RADP Cluj-Napoca

Regia Autonomă a Domeniului Public a fost înființată în 1970, fiind cunoscută ca Administrația Parcurilor și Strazilor. De-a lungul anilor regia a fost într-o permanentă extindere a activității. În anul 1990 a devenit regie conform deciziei 510/1990 a Prefecturii Județului Cluj.

Politica regiei este bazată pe competența profesională, personal cu experiență și capacitate de muncă susținută, maturitate și o înaltă calificare.

Conducerea RADP Cluj-Napoca are în vedere realizarea unor lucrări și servicii de calitate, adecvate cerințelor clientului.

Pentru realizarea acestor obiective, primul pas îl constituie efectuarea unei aprovizionări eficiente cu materii prime, materiale și servicii de calitate, în conformitate cu cerințele clienților noștri și a standardelor în vigoare. Menținerea caracteristicilor de calitate, pentru evitarea distrugerilor, pierderilor sau utilizărilor necorespunzătoare a materialelor și produselor începând de la primire, recepție, până în momentul utilizării, punerii în opera și livrare a acestora respectiv: manipulare, depozitare, ambalare, conservare și livrare direct la punctele de lucru este reglementată prin acorduri tehnice de produs, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție, planuri de control, planuri de calitate etc.

<https://www.radpcj.ro/>

Profilul posturilor de directori reprezintă o identificare a capacităților, trăsăturilor și cerințelor pe care directorii trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, așteptările exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate. Profilul posturilor de directori, care conferă o expresie a acestor competențe profesionale pe care acesta trebuie să le dețină la nivel colectiv, printr-un set de cunoștințe, abilități, condiții prescriptive și interdicții, ce trebuie îndeplinite individual și colectiv de ocupanții posturilor.

Conform practicilor de bună guvernanță corporativă, asigurarea unui mix de competențe profesionale ale posturilor de director determină o mai mare eficiență a activității decizionale a acestuia și optimizează capacitatea managerială de a răspunde în mod competitiv nevoilor diverse și complexe ale RADP, în condițiile în care contextul în care aceasta funcționează este unul în continuă schimbare.

CSN consideră performanța organizațională o prioritate pentru regie, astfel că ocuparea posturilor de director se va face cu candidați foarte bine pregătiți profesional, care să corespundă întocmai criteriilor de recrutare și selecție stabilite (conform anunțului de recrutare) sunt cel puțin acestea:

1. Să dovedească minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de director;
2. Să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de conducere și să dea dovadă de integritate și independență;
3. Să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență și abilități de muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii, gândirea din perspectivă comercială/economică/socială a activității.
4. Să cunoască limba română – nivel avansat (C1 - C2)

Profilele propuse pentru cele trei posturi de directori RADP

Post	1. Director infrastructură și căi rutiere (1 post)	2. Director resurse umane, prestări servicii, pază (1 post)	3. Director ecologie urbană, spații verzi (1 post)
CONDITII OBLIGATORII DE ELIGIBILITATE	– Studii superioare finalizate cu diploma* (minim nivel ISCED 6), în domeniul fundamental al științelor ingineresti sau echivalente; – Experiență profesională generală de minim 10 ani. – Experiență profesională relevantă de minim 7 ani în funcții de conducere în posturi de conducere/management, în cadrul societăților comerciale sau a regiilor autonome. Condiție opțională de participare: - Experiență anterioară în domeniul principal de activitate al regiei.	– Studii superioare finalizate cu diploma* (minim nivel ISCED 6), în domeniul fundamental al științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau echivalente; – Experiență profesională generală de minim 10 ani. – Experiență profesională relevantă de conducere în posturi de conducere/management, în cadrul societăților comerciale sau a regiilor autonome. Condiție opțională de participare: – Experiență anterioară în domeniul resurselor umane.	– Studii superioare finalizate cu diploma* (minim nivel ISCED 6), în domeniul fundamental al științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau echivalente; – Experiență profesională generală de minim 10 ani. – Experiență profesională relevantă de minim 7 ani în funcții de conducere în posturi de conducere/management, în cadrul societăților comerciale sau a regiilor autonome. Condiție opțională de participare: – Experiență anterioară în servicii publice.

Tabel 3. Distribuția posturilor pentru directori RADP

*conform Prevederilor legale în vigoare.

7. Descrierea profilelor posturilor de directori

Postul 1 – Director infrastructură și căi rutiere (1 post)

Profilul individual al posturilor se determină prin îmbinarea **competențelor profesionale și trăsăturilor** acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea regiei, pe care Directorul îl va conduce/coordona.

Nr. Crt.	Competențe	Descrierea competențelor
1.	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome;	Directorul are experiență generală în muncă de minim 10 ani și experiență profesională relevantă de minim 7 ani în funcții de conducere/administrare în cadrul societăților comerciale publice sau private, regiilor autonome, autorități/instituții publice. Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, directorul este capabil să îndeplinească un rol de conducere, îndrumare și control în legătură permanentă cu ceilalți manageri ai regiei, cu ceilalți directori, cu membri ai Consiliului de Administrație, precum și cu acționarii.
2.	Cunoștințe de management corporativ	Directorul cunoaște foarte bine strategiile și politicile de dezvoltare cu relevanță asupra domeniului de activitate al RADP., are abilitatea de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a relaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile pentru regie, cu scopul promovării intereselor economice ale acesteia și ale acționarilor.
3.	Cunoștințe despre sectorul de activitate în care funcționează REGIA	Directorul care răspunde și asigură controlul acestui domeniu de interes strategic și tehnic, pentru activitatea regiei, dispune de cunoștințe și expertiză de management potrivite pentru specificul regiei. Are capacitatea de a evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice și priceperea de a decide optim pentru fiabilitatea, eficiența și rentabilitatea activității regiei.
4.	Competențe specifice de management	Directorul cunoaște informații despre domeniul infrastructurii rutiere, căi de acces și are competențe dovedite de planificare, organizare, conducere, verificare și control.
5.	Cunoștințe privind managementul financiar general și investițional	Directorul trebuie să aibă cunoștințe în acest sector de activitate și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a facilităților de care regia dispune, în vederea promovării și exploatării potențialului serviciilor oferite de către RADP. Directorul trebuie să aibă expertiză pentru susținerea și asigurarea implementării proiectelor de investiții ale Regiei.
6.	Experiență în negocieri, dialog social și comunicare corporativă	Directorul dovedește bune abilități de comunicare și aduce exemple concrete din experiența profesională privind comunicarea instituțională, negocieri etc. Cunoaște și aplică principiile guvernantei corporative, le poate operaționaliza pentru regie.
7.	Cunoștințe de monitorizare a performanței întreprinderilor publice	Directorul va dispune de cunoștințe și experiență profesională pentru stabilirea, urmărirea și măsurarea performanței regiei, prin indicatorii financiari, nefinanțari, specifici și de guvernanță corporativă.

Nr. Crt.	Competențe	Descrierea competențelor
8.	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	De asemenea, Directorul trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor, incluzând și managementul incidentelor aferente activității Regiei.
9.	Cunoștințe despre principii și bune practici de guvernanță corporativă	Directorul va avea și experiență/cunoștințe în domeniul guvernanței corporative și responsabilității sociale. Cunoaște și aplică principiile guvernanței corporative, le poate operaționaliza pentru regie.
10.	Abilități de comunicare, mediere, etică și integritate.	Fiecare director va da dovadă de foarte bune abilități de comunicare și medierea conflictelor. În același timp, fiecare director trebuie să cunoască și să respecte principiile generale de etică și integritate.

Tabel 4. Profil competențe director

Postul 2 – Director resurse umane, prestări servicii, pază (1 post)

Profilul individual al posturilor se determină prin îmbinarea **competențelor profesionale și trăsăturilor** acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea regiei, pe care Directorul îl va conduce/coordona.

Nr. Crt.	Competențe	Descrierea competențelor
1.	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome;	Directorul are experiență generală în muncă de minim 10 ani și experiență profesională relevantă de minim 7 ani în funcții de conducere/administrare în cadrul societăților comerciale publice sau private, regiilor autonome, autorități/instituții publice. Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general. Umare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, directorul este capabil să îndeplinească un rol de conducere, îndrumare și control în legătură permanentă cu ceilalți manageri ai regiei, cu ceilalți directori, cu membri ai Consiliului de Administrație, precum și cu acționarii.
2.	Cunoștințe de management corporativ	Directorul cunoaște foarte bine strategiile și politicile de dezvoltare cu relevanță asupra domeniului de activitate al RADP, are abilitatea de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a relaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile pentru regie, cu scopul promovării intereselor economice ale acesteia și ale acționarilor.
3.	Cunoștințe despre sectorul de activitate în care funcționează REGIA	Directorul care răspunde și asigură controlul acestui domeniu de interes strategic și tehnic, pentru activitatea regiei, dispune de cunoștințe și expertiză de management potrivite pentru specificul regiei. Are capacitatea de a evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice și priceperea de a decide optim pentru fiabilitatea, eficiența și rentabilitatea activității regiei.
4.	Competențe specifice de management	Directorul cunoaște informații despre domeniul resurselor umane și are competențe dovedite de planificare, organizare, conducere, verificare și control.
5.	Cunoștințe privind managementul financiar general și investițional	Directorul trebuie să aibă cunoștințe în acest sector de activitate și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a facilităților de care regia dispune, în vederea promovării și exploatării potențialului serviciilor oferite de către RADP. Directorul trebuie să aibă expertiză pentru susținerea și asigurarea implementării proiectelor de investiții ale Regiei (pentru domeniul pe care îl va coordona).
6.	Experiență în negocieri, dialog social și comunicare corporativă	Directorul dovedește bune abilități de comunicare și aduce exemple concrete din experiența profesională privind comunicarea instituțională, negocieri etc. Cunoaște și aplică principiile guvernantei corporative, le poate operaționaliza pentru regie.
7.	Cunoștințe de monitorizare a performanței întreprinderilor publice	Directorul va dispune de cunoștințe și experiență profesională pentru stabilirea, urmărirea și măsurarea performanței regie, prin indicatorii financiari, nefinanțari, specifici și de guvernanță corporativă.
8.	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice	De asemenea, Directorul trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor, incluzând și managementul incidentelor aferente activității Regiei.

Nr. Crt.	Competențe	Descrierea competențelor
	managementului întreprinderilor publice	
9.	Cunoștințe despre principii și bune practici de guvernanță corporativă	Directorul va avea și experiență/cunoștințe în domeniul guvernanței corporative și responsabilității sociale. Cunoaște și aplică principiile guvernanței corporative, le poate operaționaliza pentru regie.
10.	Abilități de comunicare, mediere, etica și integritate.	Fiecare director va da dovadă de foarte bune abilități de comunicare și medierea conflictelor. În același timp, fiecare director trebuie să cunoască și să respecte principiile generale de etică și integritate.

Tabel 5. Profil competențe director

Postul 3 – Director ecologie urbană, spații verzi (1 post)

Profilul individual al posturilor se determină prin îmbinarea **competențelor profesionale și trăsăturilor** acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea regiei, pe care Directorul îl va conduce/coordona.

Nr. Crt.	Competențe	Descrierea competențelor
1.	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome;	Directorul are experiență generală în muncă de minim 10 ani și experiență profesională relevantă de minim 7 ani în funcții de conducere/administrare în cadrul societăților comerciale publice sau private, regiilor autonome, autorități/instituții publice. Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, director este capabil să îndeplinească un rol de conducere, îndrumare și control în legătură permanentă cu ceilalți manageri ai regiei, cu ceilalți directori, cu membri ai Consiliului de Administrație, precum și cu acționarii.
2.	Cunoștințe de management corporativ	Directorul cunoaște foarte bine strategiile și politicile de dezvoltare cu relevanță asupra domeniului de activitate al RADP., are abilitatea de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a relaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile pentru regie, cu scopul promovării intereselor economice ale acesteia și ale acționarilor.
3.	Cunoștințe despre sectorul de activitate în care funcționează REGIA	Directorul care răspunde și asigură controlul acestui domeniu de interes strategic și tehnic, pentru activitatea regiei, dispune de cunoștințe și expertiză de management potrivite pentru specificul regiei. Are capacitatea de a evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice și priceperea de a decide optim pentru fiabilitatea, eficiența și rentabilitatea activității regiei.
4.	Competențe specifice de management	Directorul cunoaște informații despre domeniul serviciilor publice și are competențe dovedite de planificare, organizare, conducere, verificare și control.
5.	Cunoștințe privind managementul financiar general și investițional	Directorul trebuie să aibă cunoștințe în acest sector de activitate și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a facilităților de care regia dispune, în vederea promovării și exploatării potențialului serviciilor oferite de către RADP. Directorul trebuie să aibă expertiză pentru susținerea și asigurarea implementării proiectelor de investiții ale Regiei (pentru domeniul pe care îl va coordona).
6.	Experiență în negocieri, dialog social și comunicare corporativă	Directorul dovedește bune abilități de comunicare și aduce exemple concrete din experiența profesională privind comunicarea instituțională, negocieri etc. Cunoaște și aplică principiile guvernantei corporative, le poate operaționaliza pentru regie.
7.	Cunoștințe de monitorizare a performanței întreprinderilor publice	Directorul va dispune de cunoștințe și experiență profesională pentru stabilirea, urmărirea și măsurarea performanței regie, prin indicatorii financiari, nefinanțari, specifici și de guvernanță corporativă.
8.	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului	De asemenea, Directorul trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor, incluzând și managementul incidentelor aferente activității Regiei.

Nr. Crt.	Competențe	Descrierea competențelor
	întreprinderilor publice	
9.	Cunoștințe despre principii și bune practici de guvernanță corporativă	Directorul va avea și experiență/cunoștințe în domeniul guvernanței corporative și responsabilității sociale. Cunoaște și aplică principiile guvernanței corporative, le poate operaționaliza pentru regie.
10.	Abilități de comunicare, mediere, etică și integritate.	Fiecare director va da dovadă de foarte bune abilități de comunicare și medierea conflictelor. În același timp, fiecare director trebuie să cunoască și să respecte principiile generale de etică și integritate.

Tabel 6. Profil competențe director

8. Anunțul privind selecția candidaților pentru posturile de director al RADP Cluj-Napoca

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU TREI POSTURI DE DIRECTOR LA RADP CLUJ-NAPOCA

Consiliul de Administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, prin Comisia de Selecție și expertul independent în resurse umane, ARC Consulting SRL, anunță selecția pentru ocuparea a trei posturi de director în cadrul regiei, conform O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, inclusiv Legea nr. 187/2023, pentru o perioadă a mandatului de maxim până în data 23.08.2026.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive, conform calendarului:

- a) Etapa I – selecția dosarelor candidaților, analiza pentru stabilirea gradului de îndeplinire al criteriilor minime de selecție stabilite. (minim 30 de zile de la publicare)
- b) Etapa a II-a –interviu final pentru candidații declarați "admiși" după etapa I (14 zile de la încheierea primei etape) și după transmiterea declarației de intenție (15 zile de la comunicare).

1. Director infrastructură și căi rutiere (1 post)

Condiții obligatorii de participare:

- Studii superioare finalizate cu diploma* (minim nivel ISCED 6), în domeniul fundamental al științelor ingineresti sau echivalente,
- Experiență profesională generală de minim 10 ani.
- Experiență profesională relevantă de minim 7 ani în funcții de conducere în posturi de conducere/management, în cadrul societăților comerciale sau a regiilor autonome.

Condiție opțională de participare:

- Experiență anterioară în domeniul principal de activitate al regiei.

2. Director resurse umane, prestări servicii, pază (1 post)

Condiții obligatorii de participare:

- Studii superioare finalizate cu diploma* (minim nivel ISCED 6), în domeniul fundamental al științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau echivalentă;
- Experiență profesională general de minim 10 ani.
- Experiență profesională relevantă de minim 7 ani în funcții de conducere în posturi de conducere/management, în cadrul societăților comerciale sau a regiilor autonome.

Condiție opțională de participare:

- Experiență anterioară în domeniul resurselor umane.

3. Director ecologie urbană, spații verzi (1 post)

Condiții obligatorii de participare:

- Studii superioare finalizate cu diploma* (minim nivel ISCED 6), în domeniul fundamental al științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau echivalentă;
- Experiență profesională generală de minim 10 ani.
- Experiență profesională relevantă de minim 7 ani în funcții de conducere în posturi de conducere/management, în cadrul societăților comerciale sau a regiilor autonome.

Condiție opțională de participare:

- Experiență anterioară în servicii publice

Condiții obligatorii de participare comune tuturor posturilor:

- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

Condiții eliminatorii din selecție:

- Neîndeplinirea condițiilor minime obligatorii de participare și evaluare.
- Necunoașterea limbii române – nivel avansat.
- Existența înscrisurilor în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate necorespunzătoare postului.
- Existența unei inaptitudini pentru ocuparea postului.
- Existența oricărei condiții enumerate la articolele 4 și 36, din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Opis dosar de candidatură;
2. Curriculum vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
3. Copie act de identitate;
4. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
5. Copie documente care atestă experiența profesională solicitată pentru fiecare post, conform condițiilor obligatorii de participare (carnet de muncă sau adeverință, după caz);
6. Copie cazier judiciar;
7. Copie cazier fiscal;
8. Copie adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Formulare specifice procedurii:
 - a) Formularul 1 – nota de prelucrare a datelor cu caracter personal
 - b) Formularul 2 – declarație privind conflict de interese și/sau incompatibilități și falsul în declarații
 - c) Formularul 3 – opțiunea privind postul
 - d) Formularul 4 – declarație privind evaluarea

Formularele se pot solicita anterior trimerii documentelor prin transmiterea unei cereri la adresa de e-mail: office@arc-consulting.ro sau descărca de pe site-ul regiei www.radpcj.ro

Criteriile de evaluare/selecție sunt:

Criterii de evaluare obligatorii:	Criterii de evaluare opționale:
a) Competențe specifice sectorului de activitate; b) Competențe profesionale de importanță strategică; c) Cunoștințe de Guvernanță corporativă; d) Competențe sociale și personale; e) Reputație personală și profesională; f) Integritate și independență; g) Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT – conform postului pentru care candidează.	a) Experiență anterioară în domeniul principal de activitate al regiei. b) Experiență anterioară în domeniul resurselor umane. c) Experiență anterioară în servicii publice.

Bibliografie:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, inclusiv Legea nr. 187/2023
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Orice alte documente publice despre regie.

Dosarele de candidatură se transmit on-line la adresa office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la adresa office@arc-consulting.ro.

Data limită pentru depunerea dosarelor: 13 mai 2024

Președintele Consiliului de Administrație

9. Formulare de participare la procedura de selecție

Formular 1 – Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Vă informăm că am constituit politica noastră de securitate bazată pe cele trei principii de baza a securității în conformitate cu Regulamentul General Privind Datele cu Caracter Personal 2016/679.

Noi, **ARC CONSULTING SRL** din Cluj-Napoca suntem înregistrați la Oficiul National de Registru al Comerțului de lângă Tribunalul Cluj, prin codul unic de identificare nr. RO 14535632 ne desfășuram activitatea la punctul de lucru pe strada Govora nr. 8, Parter.

Obiectul principal de activitate este autorizat este definit, conform clasificării CAEN:

7022 – Activități de consultanță pentru afaceri și management

Alte obiecte de activitate secundare sunt:

7810 – Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă

7830 – Servicii de furnizare și management a forței de muncă

8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a

8559 – Ale forme de învățământ (cursuri de pregătire și perfecționare, de verificare a cunoștințelor profesionale, altele decât cele prevăzute în clasele CAEN 8510 – 8553)

Principii de baza a securității, pe care am constituit politica noastră de securitate:

1. Confidentialitate	2. Integritate	3. Disponibilitate
----------------------	----------------	--------------------

Tratăm cu prioritate protecția persoanelor și a datelor respectând drepturile fundamentale, în special viață privată și de familie, și nu numai!

Având obligația și dorința de a ne conforma cu **Regulamentul 2016/679**, noi, **ARC CONSULTING S.R.L.**, în calitate de operator de date cu caracter personal, vă informăm că, în asociere cu regia **RADP CLUJ-NAPOCA** conform contractului de prestări servicii nr. 900/25.10.2023, prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal, prin mijloace automatizate și manuale, în scopul îndeplinirii activităților specifice de recrutare și selecție și/sau de evaluare a performanțelor profesionale la care participați în calitate de candidat în vederea ocupării unui post vacant de director în cadrul regiei **RADP CLUJ-NAPOCA**.

Prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal se efectuează de către noi și împuterniciții noștri (furnizorii de servicii IT) în temeiul art. 6 alin. 1, lit b) și c) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv în vederea efectuării demersurilor necesare pentru încheierea unui contract de mandat/ contract individual de muncă (desfășurarea procesului de recrutare, întocmirea documentației premergătoare angajării), precum și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce revin companiei noastre (obligațiile de arhivare fizică/electronică a documentelor, obligațiile financiar-contabile, obligația de respectare a normelor legale în materie de recrutare a candidaților pentru posturile vacante în societățile cu capital de stat etc).

Sunteți obligat să furnizați datele personale solicitate cu ocazia înscrierii dumneavoastră/ a înregistrării documentației necesare procesului de recrutare ori a oricărei solicitări/comunicări transmise în timpul procesului de recrutare, sau cu ocazia efectuării testelor de evaluare a performanței profesionale de către echipa noastră de specialiști. Refuzul dumneavoastră de a furniza datele solicitate, complete și corecte, determină: a) imposibilitatea de a evalua calificările/ competențele dumneavoastră pentru poziția/ postul vacant în cadrul regiei angajatoare; b) imposibilitatea programării și desfășurării interviului de recrutare; c) imposibilitatea selectării dumneavoastră ca potențial candidat; d) imposibilitatea elaborării listei cu persoanele vizate care se apropie cel mai mult de cerințele postului vacant; e) imposibilitatea prelucrării datelor în scopul realizării procesului de selecție și recrutare ori de evaluare, a întocmirii unei caracterizări și stabilire a aptitudinilor candidatului raportat la cerințele postului; f) excluderea din procedura de recrutare și imposibilitatea ocupării funcției/ postului vacant și g) imposibilitatea respectării obligațiilor legale de către regie.

Vă informăm că, în vederea îndeplinirii unuia sau mai multora din scopurile menționate anterior, este necesar să prelucrăm următoarele tipuri de date cu caracter personal: nume și prenume, domiciliu, CNP, seria și numărul CI, locul nașterii, data nașterii, cetățenie, stare civilă, calitatea/funcția, formare profesională, studii, experiența profesională, diplome, competențe, profesie, loc de muncă, vechime, activități lingvistice, cazier judiciar (în cazul unor prevederi legale exprese), istoric al funcțiilor deținute și încadrarea în situațiile de conflict de interese și/sau incompatibilități, date privind sănătatea/adeverințe medicale/ aviz psihologic (dacă funcția respectivă impune solicitarea de informații despre condiția medicală, despre eventuale dizabilități sau restricții de muncă), date de contact (număr de telefon/fax și adresa de email, exclusiv pentru o comunicare eficientă și rapidă), vechimea în muncă, deținerea de permis de conducere, alte date introduse în mod voluntar de către dvs în CV-ul furnizat direct către noi, în declarații pe propria răspundere sau alte documente relevante depuse/transmise de dumneavoastră în vederea recrutării/selecției, imaginea (fotografia din CI, diplome, din fișările înregistrate ale interviurilor realizate în timpul procesului de recrutare), voce, semnătura, comportament

profesional, profil psihologic, rezultatele testelor de evaluare administrate, a interviurilor, precum și orice alte informații pe baza cărora se pot stabili abilitățile, aptitudinile raportat la cerințele postului. Vom utiliza datele dumneavoastră cu caracter personal doar pentru procesul de recrutare și selecție/evaluare profesională în curs de desfășurare.

Datele colectate sunt destinate prelucrării de către noi și împuterniciții/partenerii noștri (furnizorii de servicii IT), fiind transmise numai în scopul respectării obligațiilor contractuale către operatorul asociat RADP CLUJ-NAPOCA, precum și în scopul respectării obligațiilor legale către organele judiciare, autoritățile judecătorești sau altor autorități publice competente de control, la solicitarea expresă și în limitele legii, dacă este cazul.

Cu excepțiile prevăzute în mod expres de lege, datele dvs. cu caracter personal pot fi transmise unor terțe persoane numai în baza consimțământului dvs. liber exprimat.

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai pe durata necesară care este relevantă pentru scopul menționat mai sus, pentru o perioadă de cel mult 5 ani de la data încheierii contractului de servicii mai sus menționat, după care acestea vor fi anonimizate sau distruse/șterse din bazele noastre de date.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a prevederilor legislației interne privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date beneficiați de:

- ⇒ *Dreptul de a fi informat* (Art. 13 și 14)
- ⇒ *Dreptul de acces la date* (Art. 15)
- ⇒ *Dreptul la rectificare* (Art. 16)
- ⇒ *Dreptul la ștergerea datelor* ("dreptul de a fi uitat") (Art. 17)
- ⇒ *Dreptul la restricționarea prelucrării* (Art. 18)
- ⇒ *Dreptul la portabilitatea datelor* (Art. 20)
- ⇒ *Dreptul la opoziție* (Art. 21)
- ⇒ *Dreptul de a nu fi supus unei decizii bazate exclusiv prelucrarea automată a datelor* (Art. 22).

Pentru exercitarea acestor drepturi, precum și pentru orice întrebări sau nemulțumiri privind prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, vă puteți adresa echipei noastre pe adresa oficială al punctului de lucru din Cluj-Napoca, str. Govora, nr. 8, jud. Cluj sau vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor pe adresa de e-mail dpo@arc-consulting.ro ori telefonic la numărul de telefon 0727 923 915, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 08:00 -16:00. Totodată, informații suplimentare despre prelucrarea datelor cu caracter personal de către noi veți putea afla și pe website-ul ARC CONSULTING S.R.L. sau accesând link-ul <https://arc-consulting.ro/politicaconfidentialitate/>.

De asemenea, dacă sunteți de părere că vi s-a încălcat vreun drept privind acest subiect, vă puteți adresa Autorității Naționale de Administrație a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (<http://dataprotection.ro/>) sau justiției în conformitate cu prevederile Art. 77 – 79 din Regulamentul (UE) 2016/679.

Ne angajăm să aplicăm toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității datelor dumneavoastră personale, a protejării acestora împotriva distrugerii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat asupra lor.

Am luat la cunoștință:

Numele și prenumele

Semnătura.....

Data.....

Formular 2 – Neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități

Prin prezenta, subsemnatul/a _____

declar pe proprie răspundere că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de director pentru RADP CLUJ-NAPOCA sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru postul director și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, **că nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare.**

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ARC Consulting SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice alte documente doveditoare de care dispun sau sunt solicitate.

Cunosc dispozițiile Art. 326 Cod penal* cu privire la falsul în declarații.

Data

Nume și prenume

Semnătura

***Art. 326 Falsul în declarații**

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Formular 3 – Postul pentru care se candidează

Subsemnatul/a*

_____ aleg să candidez

pentru postul:

(Vă rugăm să bifați opțiunea dvs.)

POST	OPȚIUNE CANDIDAT
Director infrastructură și căi rutiere (1 post) Condiții obligatorii de participare: – Studii superioare finalizate cu diploma* (minim nivel ISCED 6), în domeniul fundamental al științelor ingineresti sau echivalente, – Experiență profesională generală de minim 10 ani. – Experiență profesională relevantă de minim 7 ani în funcții de conducere în posturi de conducere/management, în cadrul societăților comerciale sau a regiilor autonome. Condiție opțională de participare: - Experiență anterioară în domeniul principal de activitate al regiei.	
Director resurse umane, prestări servicii, pază (1 post) Condiții obligatorii de participare: – Studii superioare finalizate cu diploma* (minim nivel ISCED 6), în domeniul fundamental al științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau echivalentă; – Experiență profesională general de minim 10 ani. – Experiență profesională relevantă de minim 7 ani în funcții de conducere în posturi de conducere/management, în cadrul societăților comerciale sau a regiilor autonome. Condiție opțională de participare: – Experiență anterioară în domeniul resurselor umane. –	
Director ecologie urbană, spații verzi (1 post) Condiții obligatorii de participare: – Studii superioare finalizate cu diploma* (minim nivel ISCED 6), în domeniul fundamental al științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau echivalentă; – Experiență profesională generală de minim 10 ani. – Experiență profesională relevantă de minim 7 ani în funcții de conducere în posturi de conducere/management, în cadrul societăților comerciale sau a regiilor autonome. Condiție opțională de participare: – Experiență anterioară în servicii publice.	

*Subsemnatul/Subsemnata _____ în calitate de participant(ă) la procedura de selecție în vederea ocupării postului de director al RADP CLUJ-NAPOCA declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

- Sunt/nu sunt senator.
- Sunt/nu sunt deputat.
- Sunt/nu sunt membru al Guvernului.
- Sunt/nu sunt prefect și subprefect

- Sunt/nu sunt primar și viceprimar
- Am/ nu am auditat situațiile financiare ale regiei în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării.
- Nu sunt/sunt incapabil sau nu am fost/am fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.
- Pot/nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Am fost/nu am fost sancționat de Banca Națională a României, autoritatea de Administrație financiară, comisia națională a valorilor mobiliare sau de către comisia de Administrație a asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.
- Am fost/ nu am fost condamnat/ă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei.
- Mi s-a interzis/nu mi s-a interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.
- Am fost/ nu am fost revocat de către Consiliul de Administrație/Consiliul de Administrație, în condițiile stabilite de art. 36 din OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- Am fost/nu am fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

(Alegeți varianta care este adevărată în cazul dvs)

Data

Nume și prenume

Semnătura

Cunosc dispozițiile Art. 326 Cod penal* cu privire la falsul în declarații.

***Art. 326 Falsul în declarații**

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Formular 4 – Declarație pentru evaluare

Subsemnatul/subsemnata _____
_, CNP _____, declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință scopurile, durata, procedurile utilizate, riscurile, beneficiile, limitele participării la evaluarea organizată pentru postul de director al RADP CLUJ-NAPOCA., precum și de dreptul de a mă retrage oricând de la participarea la desfășurarea procedurii de evaluare.

Sunt de acord să fiu examinat(ă) în cadrul interviului și a probelor de selecție, în următoarele condiții:

1. Evaluarea se efectuează înainte de recomandarea mea pentru postul de director al RADP CLUJ-NAPOCA.
2. Ea se execută în scopul stabilirii aptitudinilor mele în raport cu exigențele acestui post.
3. Rezultatele probelor (testelor) administrate, recomandările ce se vor desprinde vor fi comunicate celor pentru care voi lucra/presta servicii. Sunt de acord ca, în condițiile legii, rezultatele obținute să facă obiectul prelucrării în scopuri statistice.
4. Mă voi prezenta la interviul de selecție odihnit(ă), fără să fi consumat alcool în ultimele 24 ore. Nu sufăr de boli cronice, nu am dureri fizice și nu mă aflu sub tratament medicamentos care ar putea influența rezultatele evaluării. Am fost informat(ă) că trebuie să am asupra mea ochelarii sau proteza auditivă (dacă este cazul).
5. Sunt de acord cu înregistrarea interviului pentru postul de director al RADP CLUJ-NAPOCA.

Data _____

Semnătura _____

10. PLANUL DE INTERVIU

1. Data desfășurării interviului: data
2. Locul desfășurării interviului: Cluj-Napoca/on line (după caz)
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel, se vor avea în vedere fără a se limita la acestea, următoarele:

- analiza conținutului dosarului de candidatură.
- evaluarea criteriilor/competențelor din matricea profilului de candidat
- analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului.

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui **ghid de interviu** care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă: Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de director.

Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare din membri ai comisiei de selecție, din partea expertului independent, prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (cinci) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

Ghidul de interviu se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa.

Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală: se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul profilului posturilor director, aprobate în cadrul procedurii.

Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A.competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernanță corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B.trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C.alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

Pot fi criterii opționale următoarele:

- a) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Criterii de evaluare/selecție (conform *(conform prevederilor legale aplicabile)*):

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT – conform postului pentru care candidează;
8. Alte condiții care pot fi eliminatorii:
 - înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
 - alte condiții prescriptive și proscriptive.

Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de minim 30 de minute de derulare a interviului individual.

SECȚIUNEA a II-a – METODOLOGIE DE APLICARE A PROCEDURII DE SELECȚIE A POSTURILOR DE DIRECTOR PENTRU RADP CLUJ-NAPOCA, COMISIA DE SELECȚIE ȘI EXPERTUL INDEPENDENT

1. Planul de selecție

ETAPE	DETALIERE
Etap a de recru tare	a. Realizarea analizei contextuale, aprobarea profilelor de director pentru posturile aflate în selecție, din cadrul RADP CLUJ-NAPOCA, în cadrul Raportului Inițial.
	b. Avizare profilelor posturilor de director de către Consiliul de Administrație al RADP CLUJ-NAPOCA
	c. Publicarea anunțului de recrutare și selecție
	d. Primirea candidaturilor on-line, la adresa de e-mail a expertului independent
Etap e de selec ție	a. Verificarea dosarelor de candidatura în raport cu criteriile de eligibilitate și documentele solicitate conform anunțului de recrutare și selecție.
	b. După validarea dosarelor de candidatură, candidații care se califică evaluați prin organizarea unui interviu telefonic/on-line susținut de expertul independent. Etapa I selecție - lista scurtă
	c. Pentru candidații declarați admiși în etapa a II-a de selecție vor fi informați să își redacteze <i>declarațiile de intenție</i> .
	d. Li se va comunica să aducă la interviu și <i>declarația de intenție</i> realizată conform Scrisorii de așteptări a Autorității Publice Tutelare, adecvată postului de director pe care o vizează. Candidaților aflați în lista scurtă li se faptul că în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte trebuie să depună în scris, pe mail, <i>declarația de intenție</i> .
Etap a de evalu are	a. Candidații care au transmis în termen <i>declarația de intenție</i> vor fi programați la interviul final organizat și susținut de comisia de selecție organizată la nivelul REGIEI, asistă de expertul independent.
	b. La intrarea în sala de interviu final fiecare candidat va avea completate declarațiile pentru participarea la interviu.
	c. Se vor verifica documentele de identitate ale candidaților și autenticitatea documentelor transmise electronic în dosarul de candidatură.
	d. Se va înmâna comisiei de selecție, din partea expertului independent, dosarul de candidatura al fiecărui candidat. Comisia de selecție din partea CA analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat.
	e. Fiecare candidat va fi evaluat cu note între 1 – 5.
	f. Media aritmetică notelor acordate de comisia de selecție, din partea expertului independent, pentru fiecare competență constituie punctajul candidatului.
	g. Se va completa un proces verbal al interviurilor/listă de prezență a candidaților la interviu.
	h. Se va redacta raportul de numiri finale, care va fi înmânat către CA.

Tabelul 7. Planul de selecție și evaluare candidaturi

2. Criterii de evaluare și selecție

Criterii de eligibilitate (calificare listă lungă) obligatorii	1. Să aibă studii superioare finalizate cu diploma (minim nivel ISCED 6), în domeniul și pentru postul la care candidează. 2. Să aibă experiența profesională conform cerințelor anunț (experiență generală de minim 10 ani și experiență profesională relevantă de minim 7 ani în funcții de conducere/administrare în cadrul societăților comerciale publice sau private, regiilor autonome, autorități/instituții publice/alte entități. 3. Să dea dovadă de integritate, fără a avea înscrisuri în certificatele fiscal și judiciar. 4. Să nu se afle în conflict de interese care să conducă la incompatibilitate cu exercitarea calității de DIRECTOR AL RADP 5. Să respecte prevederile art. 153¹⁵, 153¹⁶ și 153¹⁷ din legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, precum și ale celorlalte acte normative incidente;
--	--

	6. Existența oricărei condiții enumerate la articolele 4 și 36, din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. 7. Să aibă capacitate deplină de exercițiu; 8. Să fie apt medical pentru ocuparea postului.
Criterii optionale	Criterii de evaluare opționale: a) Experiență anterioară în domeniul principal de activitate al regiei. b) Experiență anterioară în domeniul resurselor umane. c) Experiență anterioară în servicii publice.
Criterii de selecție comune tuturor posturilor	1. Să dovedească minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de director; 2. Să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de conducere și să dea dovadă de integritate și independență; 3. Să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență și abilități de muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii, gândirea din perspectivă comercială/economică/socială a activității. 4. Să cunoască limba română – nivel avansat (C1 - C2)

Tabelul 8. Planul de selecție și evaluare candidaturi

3. Graficul de timp*

Graficul de timp pentru desfășurarea procesului de selecție, incluzând momentele cheie, punctele critice și factorii de risc.

*Graficul de timp propus de consultant este în conformitate cu prevederile stipulate în OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare și datele cunoscute la momentul prezentului raport.

GRAFIC DESFĂȘURARE PROIECT SELECTIE DIRECTORI RADP																
Nr.	Etape/ perioade/durata	Număr estimativ zile	25 - 31.03.2024	1-7.04.2024	8-14.04.2024	15 - 21.04.2023	22 - 28.04.2024	29.04 - 5.05.2024	6 - 12.05.2024	13 - 19.05.2024	20 - 26.05.2024	27.05 - 2.06.2024	3 - 9.06.2024	10 - 16.06.2024	17 - 23.06.2024	24 - 26.06.2024
1	Raport inițial	10														
2	Aprobarea profilului posturilor	10														
3	Publicarea anunțului de selecție în doua zile economice și/sau de largă răspândire, pe un site online și pe pagina de internet a societății	2														
4	Depunerea candidaturilor	32														
5	Evaluarea candidaturilor depuse (conformitatea administrativă și eligibilitatea).	7														
6	Solicitare clarificari	7														
7	Definitivare lista lunga	5														
8	Evaluarea candidaților	3														
9	Lista scurta	2														
10	Solicitarea Declarației de intenție	1														
11	Verificarea, testarea și intervierea candidaților, a declarațiilor de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului posturilor	2														
12	Realizarea clasamentului candidaților și raportul final	2														
13	Raportul final	2														
Total zile		85														

Tabelul 9. Graficul de timp estimativ

RICURI DESFĂȘURARE PROIECT SELECȚIE DIRECTORI RADP CLUJ- NAPOCA		
<i>Risc identificat</i>	<i>Impact</i>	<i>Probabilitate de apariție</i>
Lipsa resurselor de timp alocat proiectului	Moderat	Mică
Număr mic de candidați care aplică	Mare	Medie
Lipsa resurselor umane prin indisponibilitatea membrilor echipei	Moderat	Mică
Refuzul candidaților desemnați pe lista scurtă de a continua/finaliza procesul de selecție	Mare	Medie

Tabelul 10. Riscuri

4. Dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate de toate părțile implicate. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul de analiză al acestora și în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- ✓ Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- ✓ Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- ✓ Profilului posturilor de director – la solicitarea persoanelor interesate
- ✓ Criterii de selecție (obligatorii și opționale) și de evaluare
- ✓ Planul de interviu
- ✓ Scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare
- ✓ Modele de formulare
- ✓ Lista scurtă

Documentele ce trebuie depuse:

Candidații pentru postul de director vor prezenta:

- a) formularele de candidatură – declarații
- b) documentele cerute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 modificată și completată, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- c) documentele doveditoare (copii acte studii, copii documente experiență profesională, declarații pe proprie răspundere și alte documente necesare) privind îndeplinirea criteriilor și condițiilor legale precum și a celor specificate în anunțul de selecție.

5. Evaluarea candidaturilor pentru lista lungă

Nume și prenume candidat _____
Postul pentru care candidează _____

Criterii		Obligatoriu	Obligatoriu	admis/ respins/clarificări	
ADMIS/RESPINS/CLARIFICĂRI					
ETA PA DE SEL ECT IE DO SA RE	R E C R U T A R E	Directori RADP	Studii superioare finalizate cu diploma de licență, în domeniile fundamentale/de licență: - Domeniul fundamental: științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau echivalentă; - Domeniul de licența : inginerie - Domeniul fundamental: științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau echivalentă;	Oblig.	admis/ respins/clarificări
			Experiență profesională în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 10 ani ;	Oblig.	admis/ respins/clarificări
			Experiență profesională de minim 7 ani în funcții de conducere în posturi de conducere/management, în cadrul societăților comerciale, publice sau private, sau a regiilor autonome, autorități/instituții publice.	Oblig.	admis/ respins/clarificări
				Oblig.	admis/ respins/clarificări
			Fără înscrisuri în cazierere fiscal și judiciar`	Oblig.	admis/ respins/clarificări
			Apt din punct de vedere al sănătății	Oblig.	admis/ respins/clarificări
			Cunoaște limba română la nivel avansat	Oblig.	admis/ respins/clarificări
			Formularul 1 – asumat sub semnătură privată	Oblig.	admis/ respins/clarificări
			Formularul 2– asumat sub semnătură privată – asumat sub semnătură privată	Oblig.	admis/ respins/clarificări
			Formularul 3 – asumat sub semnătură privată	Oblig.	admis/ respins/clarificări
			Formularul 4 – asumat sub semnătură privată	Oblig.	admis/ respins/clarificări

Admis/respins Lista lungă

		Legendă	
Nr.	Condiții prescriptive și proscriptive comune tuturor posturilor	Descriere	Da/Nu
1.	Condiții prescriptive și proscriptive comune tuturor posturilor (din declarația pe propria răspundere, care poate fi verificată)	Formularul 1 – asumat sub semnătură privată	Da
		Formularul 2 – asumat sub semnătură privată – asumat sub semnătură privată	Da
		Formularul 3 – asumat sub semnătură privată	Da
		Formularul 4 – asumat sub semnătură privată	Da

Tabelul 11. Evaluarea candidaturilor pentru lista lungă

6. Evaluarea candidaților pentru lista scurtă

Profil directori RADP CLUJ-NAPOCA

Nume și prenume candidat _____

Postul pentru care candidează _____

Profil directori RADP CLUJ-NAPOCA									
Nume și prenume candidat _____									
Postul pentru care candidează _____									
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert									
Criterii	Obligativu/Optional	Conditii obligatorii/Optional	da/nu	Nota/ criteriu de competență	Nota/ criteriu de competență		Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj candidat
Specifice sectorului de activitate	1. Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome, autorități/instituții publice;	Oblig.	1	3	5		3	5	
	2. Cunoștințe de management corporativ	Oblig.	1	3	5		3	5	
	3.1 Experiență anterioară în domeniul principal de activitate al regiei.	Optional.	0, 8	3	5		2,4	4	
	3.2 Experiență anterioară în domeniul resurselor umane.	Optional.	0, 8	3	5		2,4	4	
	3.3 Experiență anterioară în servicii publice.	Optional.	0, 8	3	5		2,4	4	
Profesionale de importanță strategică	4.Competențe specifice de top management	Oblig.	1	3	5		3	5	
	5.Cunoștințe privind managementul financiar general si investițional	Oblig.	1	3	5		3	5	
	6.Experiență în negocieri, dialog social și comunicare corporativă	Oblig.	1	3	5		3	5	
	7.Cunoștințe de monitorizare a performanței întreprinderilor publice	Oblig.	1	3	5		3	5	
	8.Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	Oblig.	1	3	5		3	5	
Guvernanță corporativă	9.Cunoștințe despre principii și bune practici de guvernanță corporativă aplicată	Oblig.	1	3	5		3	5	

Profil directori RADP CLUJ-NAPOCA									
Nume și prenume candidat _____									
Postul pentru care candidează _____									
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert									
Criterii	Obligativu/Optional	Conditii obligatorii/Optional	da/nu	Nota/ criteriu de competență	Nota/ criteriu de competență		Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj candidat
Social și personal	10.Abilități de comunicare, mediere, etica și integritate.	Oblig.	1	3	5		3	5	
	TOTAL Etapa I lista scurtă						29,4	49	
LISTA SCURTĂ									

Tabelul 12. Evaluarea candidaților pentru lista scurtă

Legendă		
Nr.	Nota/ Criteriu	Descriere
1.	Nota/ criteriu de competență minim	Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la fiecare criteriu obligativu din matrice
2.	Total scor minim candidat	Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total minim.
		nivel maxim per candidat pentru admitere în etapa I a listei scurte
Lista scurtă – etapa I		
3.	Punctaj per candidat	Media aritmetica a ratingurilor date de membri ai comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului pentru declaratiile de intentie ale candidatilor
Lista scurtă – etapa a II-a		

Tabelul 13. Legendă

Gradul de alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorităților publice tutelare	Declarația de intenție a candidatului			1	5		3	5	
Etapa a II-a lista scurtă TOTAL						0	32,4	54	

Toți candidații vor primi profilul posturilor și matricea acestora, pentru posturile la care s-au calificat în lista scurtă.

Criteriul Reputație profesională și personală va fi evaluat în cadrul interviului susținut de comisia de selecție și care va fi evaluat cu ADMIS/RESPINS.

Scrisoarea de așteptări ce va fi folosită de candidații pentru posturile de director AL RADP CLUJ-NAPOCA este emisă de APT și va fi pusă la dispoziția candidaților de comisia de selecție, asistată de expertul independent.

7. Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă

Nr.crt	Nume și prenume candidat propus	Punctaj declarație de intenție	Punctaj interviu	Punctaj total	Post propus
1					

Tabelul 14. Lista elementelor pentru verificarea candidaților

8. Evaluarea declarației de intenție

Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică și răspunde la cerințele formulate în scrisoarea de așteptări.

Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de director
Categorii de informații
Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.
a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor;
b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.
Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente
a) exemple de indicatori financiari și nefinanțari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanțari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 47 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
b) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Expert independent specializat în recrutarea resurselor umane

ARC Consulting SRL
Elena Căprar

