

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE RADP CLUJ NAPOCA

HOTARARE

Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca, intrunit in sedinta ordinara, in data de 13.02.2024

In temeiul prevederilor HCL nr. 454/07.06.2022

Examinand Raportul asupra activitatii de Administrare al RADP Cluj Napoca pe semestrul al II lea al anului 2023(la data de 31.12.2023)

HOTARASTE:

Art. 1 Se aproba Raportul asupra activitatii de Administrare al RADP pe semestrul al II lea al anului 2023(la data de 31.12.2023), cuprins in anexa 1 si care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art 2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza conducerea executiva a RADP Cluj Napoca.

Art.3 Prezenta hotarare se comunica, in termenul prevazut de lege, Consiliului Local al Municipiului Cluj Napoca si se va aduce la cunostinta publica prin postarea pe pagina de internet www.radpcj.ro

Presedinte

Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca

ing. Ioan Morocazan



Hotararea nr. 13/13.02.2024
DT/ 3 EX/...



**RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE A
REGIEI AUTONOME A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA
LA DATA DE 31.12.2023**

Consiliul de administrație al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, constituit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca nr. 454/7.06.2022, având următoarea componență:

MOROCĂZAN IOAN - Președinte
POPOVICI SEPTIMIU CIPRIAN – Reprezentant al autorității tutelare
FILIP VICTOR - membru
VAMAN DANIEL – membru
OTILIA MARINA MARIOARA – membru
CÂMPAN NICOLAE- reprezentant al Ministerului Finanțelor

Formulează, în concordanță cu prevederile Contractelor de mandat și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată prin Legea 111/2016, prezentul RAPORT asupra activității de administrare a Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca.

Având în vedere prevederile Planului de Administrare al Domeniului Public Cluj-Napoca, aprobat prin HCL nr.598/2022.

I. CONSIDERENTE GENERALE

În înțelesul prevederilor art. 2 pct. 2 din OUG nr. 109/2011, Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca este o întreprindere publică aflată sub autoritatea și coordonarea autorității publice locale, și anume Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca.

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca este persoană juridică română de interes local care se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Local Cluj-Napoca, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, conform legilor și Regulamentului de organizare și funcționare propriu, având în administrare bunuri din domeniul public al Consiliului Local Cluj-Napoca, a hotărârilor Consiliului Local, potrivit obiectivelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare.

Cheltuielile de administrare și de întreținere ale Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se asigură din venituri proprii și pe bază de contracte de servicii.

Cheltuielile de capital ale Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se asigură din surse proprii, precum și din credite bancare.

Salarizarea personalului din cadrul Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca se face prin negociere directă, potrivit grilei de salarizare din Contractul Colectiv de Muncă, aplicabil în limita bugetului aprobat și în conformitate cu legislația în vigoare.

Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca a atribuit regiei diverse activități pe domeniul public, în baza Hotărârilor de Consiliu Local, pe bază de tarife / prețuri, pe următoarele domenii:

- activitatea de reparații și întreținere a străzilor, trotuarelor și aleilor, a sistemului rutier de pe poduri și străzilor nemodernizate de pe raza municipiului Cluj-Napoca;
- activitatea de întreținere, reparare, mentenanță, dezvoltare și modernizare a dispozitivului de semnalizare rutieră în municipiul Cluj-Napoca, precum și întreținere parcuri și marcaje rutiere;
- activități de pompe funebre în cimitirele municipiului Cluj-Napoca;
- activitatea de ridicare a autovehiculelor și trotinetelor parcate neregulamentar în municipiul Cluj-Napoca;
- activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân și a animalelor abandonate pe domeniul public;
- servicii privind întreținerea și administrarea pieței de vechituri;
- servicii de agrement (bărce și hidro biciclete pe Lacul Chios și Lacul Gheorgheni, Bazin Olimpic);
- servicii de afișaj stradal;
- servicii privind administrarea și întreținerea wc-urilor publice din municipiul Cluj-Napoca;
- servicii de pază și protecție a cimitirelor de pe raza municipiului Cluj-Napoca;
- activități de întreținere spații verzi din municipiul Cluj-Napoca;
- activitatea de desființare pe cale administrativă a construcțiilor provizorii și a celor executate fără autorizație de construcție, amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Cluj-Napoca, inclusiv transportul și depozitarea materialelor de către RADP Cluj-Napoca.

Consiliul Județean Cluj, prin cadrul legislativ conturat, a creat premisele dezvoltării activității regiei pentru următoarele domenii:

- proiectarea și execuția Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID), conform Acord Contractual nr 24112 / 165 / 02.07.2019, Contract 41226 / 354 / 15.11.2021 și Contract 14711 / 80 / 07.04.2023, Contract nr 49584/270/15.12.2023
- activitatea de operare și depozitare deșeuri (până în luna aprilie 2023).

I.1 Factori de influență asupra activității regiei

Administrarea domeniului public în municipiul Cluj-Napoca de către o entitate specifică își are originile la începutul anilor '70, când, prin hotărârea Sfatului Popular, s-a decis înființarea Administrației Parcurilor și Străzilor, organizație care avea ca sarcină principală gestionarea tuturor aspectelor legate de întreținerea și administrarea domeniului public din municipiu. Începând cu anul 1991 s-a înființat, prin Decizia nr. 510 a Prefecturii Cluj, Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca, cu sediul actual în Cluj-Napoca, str. Calea Someșeni nr. 2.

În prezent, RADP Cluj-Napoca are în administrare o serie de activități pe domeniul public pentru a putea răspunde noilor realități generate de contextul evoluției cerințelor pieței. În același timp, se constată în ultimii ani necesitatea existenței unei entități de tipul RADP Cluj-Napoca, în vederea abordării și gestionării într-un mod unitar a tuturor aspectelor care apar în procesul de administrare a domeniului public din municipiul Cluj-Napoca. Acestea se traduc în definirea rolului pe care RADP Cluj-Napoca l-a dobândit, ca entitate în subordinea Consiliului Local, pe parcursul timpului, gestionând majoritatea activităților de prestări servicii de pe domeniul public din Cluj-Napoca (administrare lacuri, WC-uri publice, activitatea de ecarisaj, piața de vechituri, activitatea de săpat gropi, pază cimitire, precum și prestări servicii pompe funebre în cimitirele municipale, administrare platformă de stocare temporară deșeuri municipale). Această viziune privind rolul RADP Cluj-Napoca s-a consolidat progresiv, astfel încât, prin hotărârile luate, Consiliul Local a atribuit regiei contractele pentru activitatea de modernizare, reparații și întreținere străzi, alei, trotuare, sistemul rutier de pe poduri de pe raza municipiului Cluj-Napoca. De asemenea, prin hotărârea Consiliului Local, s-a atribuit către RADP Cluj-Napoca contractul de întreținere, reparare, mentenanță, dezvoltare și modernizare a dispozitivului de

semnalizare rutieră. A fost reglementată, de asemenea, gestionarea de către RADP Cluj-Napoca a activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar sau abandonate pe domeniul public. De asemenea, regiei i-a fost atribuit contractul de desființare pe cale administrativă a construcțiilor provizorii și a celor executate fără autorizație de construcție amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Cluj-Napoca, inclusiv transportul și depozitarea materialelor de către RADP Cluj-Napoca. Regiei i s-a încredințat, prin hotărâre a Consiliului Local, și activitatea de ridicare și depozitare trotinete electrice staționate neregulamentar pe domeniul public.

În acest context de reglementare și completare, în dinamică, a domeniului de activitate a regiei, putem să afirmăm că RADP Cluj-Napoca se poziționează ca principalul actor cu atribuții de administrare a activităților de pe domeniul public din municipiul Cluj-Napoca.

I.2. Activitatea consiliului de administrație

În principal, activitatea consiliului de administrație se desfășoară în cadrul ședințelor de lucru, ordinare sau extraordinare, precum și prin consultări, de câte ori situația o impune, în vederea analizării și adoptării hotărârilor necesare bunei funcționări a activității.

În perioada de referință, au fost organizate ședințe lunare ordinare, iar în anumite situații și ședințe extraordinare, cu o tematică cuprinzând aspecte operaționale ale activității regiei. În acest sens, principalele hotărâri și decizii ale consiliului de administrație în anul 2023 au vizat:

- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al regiei pentru anul în curs;
- aprobarea situațiilor financiare ale regiei, a rapoartelor trimestriale de activitate ale directorilor, precum și rapoartele semestriale asupra activității de administrare a regiei;
- aprobarea inventarului domeniului privat al RADP Cluj-Napoca;
- aprobarea raportului asupra sistemului de control intern managerial la 31.12.2022;
- aprobarea programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024;
- aprobarea programului anual pe anul 2024 în domeniul securității și sănătății în muncă;
- aprobarea măsurilor de punere în aplicare a Hotărârii Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 852/4.12.2023, prevăzute de Legea nr.296/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- alte măsuri referitoare la buna desfășurare a activității regiei.

A existat o preocupare permanentă a consiliului de administrație pentru crearea premiselor necesare desfășurării activității regiei într-un ritm constant și la standardele de calitate solicitate de către municipalitate și cetățeni, astfel încât obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat să fie îndeplinite în integralitate.

II. ANALIZA SITUAȚIEI FINANCIARE

II.1. Execuția bugetului de venituri și cheltuieli la data de 31.12.2023

În bugetul de venituri și cheltuieli rectificat, aprobat prin Hotărârea nr. 768/03.11.2023 a Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca, au fost prognozate pentru anul 2023 venituri totale de 162.152.000 lei, cheltuieli totale de 161.075.000 lei și un profit de 1.077.000 lei.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli la data de 31.12.2023 este prezentată în tabelul de mai jos:

INDICATORI	PROGNOZAT la data de 31.12.2023	REALIZAT la data de 31.12.2023	%	
VENITURI DIN EXPLOATARE	162.123.000	160.301.650		
CHELTUIELI DE EXPLOATARE	160.155.000	156.240.419		

PROFIT DIN EXPLOATARE	1.968.000	4.061.231		
VENITURI FINANCIARE	29.000	39.115		
CHELTUIELI FINANCIARE	920.000	756.502		
PIERDERE FINANCIARĂ	-891.000	-717.387		
VENITURI TOTALE	162.152.000	160.340.765	98,88	
CHELTUIELI TOTALE	161.075.000	156.996.921	97,47	
PROFIT / PIERDERE BRUT	1.077.000	3.343.844		

Din analiză rezultă că la data de 31.12.2023 regia a înregistrat un profit de 3.343.844 lei, față de profitul prognozat de 1.077.000 lei.

Profitul net s-a propus să fie repartizat pe următoarele destinații:

- rezerve legale 167.192 lei
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți 3.176.652 lei

Structura veniturilor la 31.12.2023 se prezintă astfel :

VENITURI TOTALE, din care: 160.340.765 lei

a)- Venituri din exploatare din care: 160.301.650 lei

a1)- Venituri din prestări servicii (ponderea cea mai mare): 140.325.124 lei

În cadrul veniturilor din prestări servicii (**cont 704**) au fost veniturile obținute din :

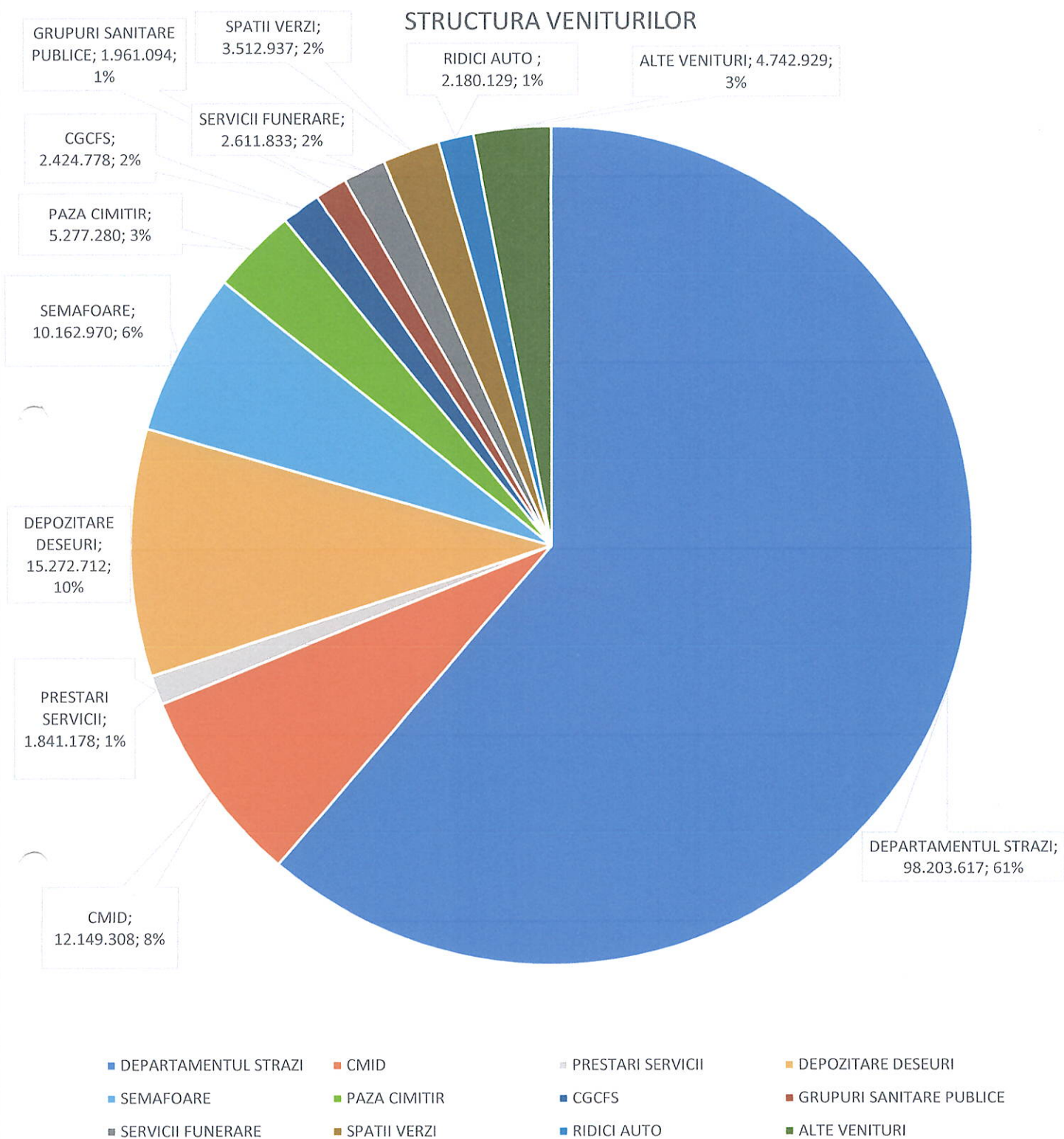
- activitatea de întreținere și refaceri străzi 98.203.617 lei
- (din care lucrări Primăria Cluj-Napoca = 94.066.124 lei)
- proiectare și execuție C.M.I.D. 12.149.308 lei
- prestări servicii (Piața de vechituri, Bazin Grigorescu, canotaj, afisaj, florărie) 1.841.178 lei
- servicii semaforizare, indicatoare, marcaje rutiere 10.162.970 lei
- servicii pază cimitir 5.277.280 lei
- servicii tratare și întreținere câini 2.424.778 lei
- prestări servicii Grupuri Sanitare Publice 1.961.094 lei
- prestări servicii funerare 2.611.833 lei
- întreținere spații verzi 3.512.937 lei
- ridicări auto și trotinete 2.180.129 lei

a2)- Alte venituri: 19.976.526 lei

- vânzări produse finite (mixtură asfaltică, beton, asfalt turnat etc.) 921.465 lei
- chirii (închirieri utilaje, spații comerciale în piața de vechituri) 1.234.415 lei
- vânzarea mărfurilor (nisip, pietriș, balast, magazin flori etc.) 276.954 lei
- alte venituri (depozitare deșeuri, penalități la clienții neîncasați etc) 17.543.692 lei

b) Venituri financiare : 39.115 lei

STRUCTURA VENITURILOR



Structura cheltuielilor la 31.12.2023 se prezintă astfel:

CHELTUIELI TOTALE, din care : **156.996.921 lei**

a) - Cheltuieli din exploatare, din care:	156.240.419 lei
• cheltuieli cu materii prime și materiale	38.650.074 lei
• cheltuieli cu utilități (gaz, energie, apă)	3.362.031 lei
• cheltuieli privind mărfurile	154.753 lei
• cheltuieli cu personalul (salarii, tichete, bonusuri, contribuții angajator)	70.479.385 lei
• cheltuieli cu amortizarea	8.082.713 lei
• cheltuieli cu impozite și taxe locale și ale altor instituții	591.549 lei
• cheltuieli cu servicii de telecomunicații și poștă	487.839 lei
• cheltuieli cu serviciile executate de terți	8.613.618 lei
• cheltuieli cu închirieri utilaje, auto, echipamente	19.885.325 lei
• cheltuieli cu transportul de deșeuri către C.M.I.D	565.862 lei
• cheltuieli cu alte prestații externe (reparații auto și utilaje, polițe asigurări etc.)	1.276.198 lei
• alte cheltuieli de exploatare	4.091.072 lei

b) - Cheltuieli financiare **756.502 lei**
reprezentând dobânzi la linia de credit, dobândă leasing.

II.2. Situatia creanțelor și datoriilor comerciale la 31.12.2023

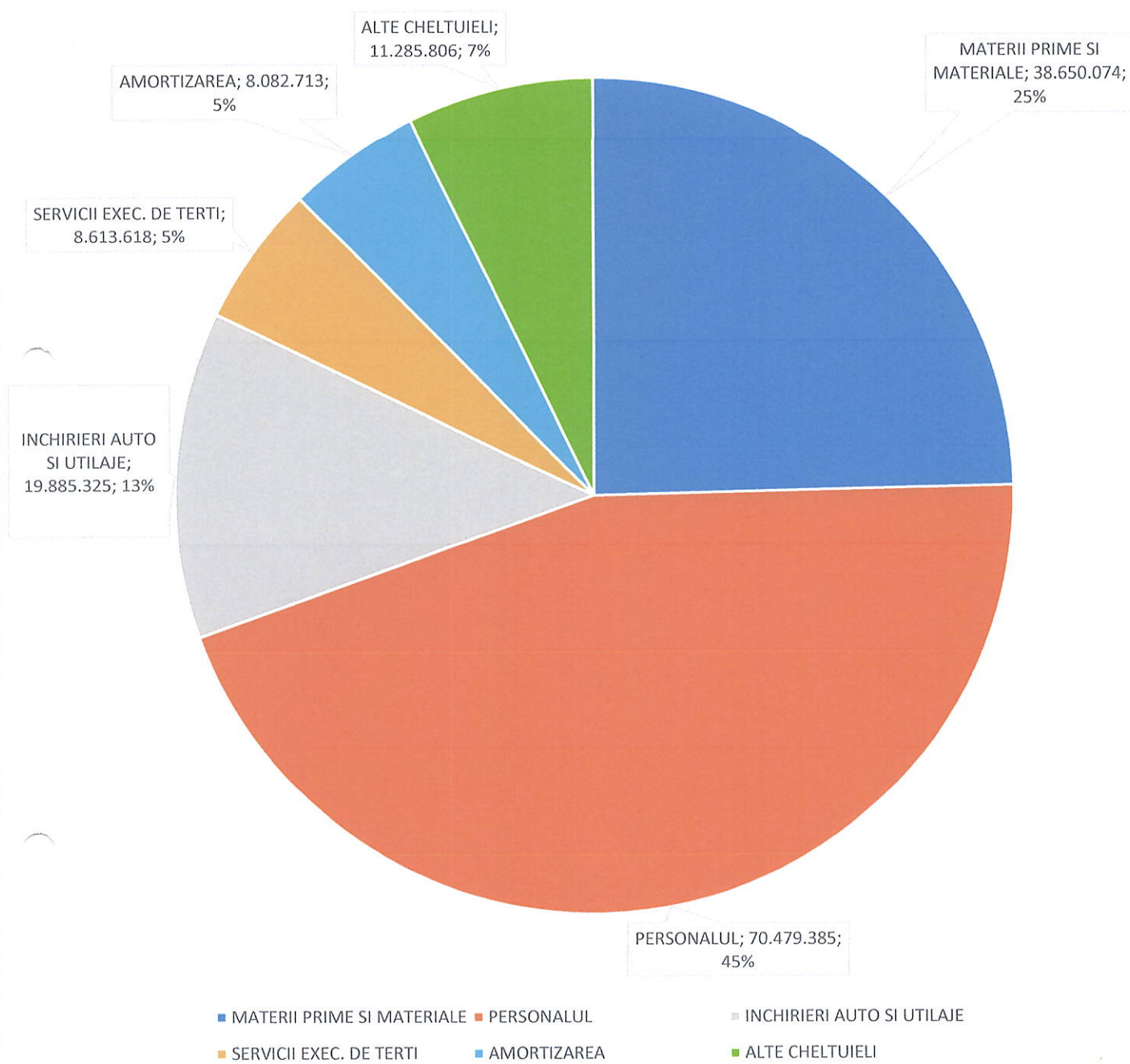
La 31.12.2023, RADP Cluj-Napoca înregistrează următoarele datorii și creanțe comerciale :

14.880.972 lei - furnizori

27.153.608 lei - clienți, clienți facturi de întocmit

Menționăm că la finalul anului 2023 nu existau plăți restante.

STRUCTURA CHELTUIELILOR



[Signature]

III. DEPARTAMENTUL STRĂZI

În perioada 01.01-31.12.2023, Departamentul Străzi din cadrul Regiei Autonome a Domeniului Public a executat lucrări de modernizare, reparații și întreținere a străzilor modernizate și nemodernizate pe raza municipiului Cluj Napoca, în conformitate cu HCL 202/2017, HCL 203/2017, HCL 465/2018, HCL 657/2018, HCL 658/2018, HCL 440/2019, HCL 987/2019, HCL 159/2020, HCL 552/2020, HCL 560/2021, HCL 644/2021 și HCL 785/2022 , HCL 662/2023.

În anul 2023 au fost încheiate 28 de contracte, după cum urmează:

- 8 contracte pentru lucrări de modernizare;
- 13 contracte pentru lucrări de întreținere periodică
- 4 contracte pentru lucrări de întreținere curentă;
- 2 contracte pentru lucrări de întreținere străzi nemodernizate;
- 1 contract de servicii pentru măsurători topo, expertiză tehnică, proiect tehnic.

În perioada de iarnă s-au executat următoarele tipuri de lucrări de întreținere:

- plombare gropi cu decapare îmbrăcăminiți asfaltice;
- plombare gropi cu asfalt turnat;
- reprofilarea părții carosabile cu autogrederul și compactarea platformei;
- scarificarea și reprofilarea cu adaos de material pietros.

Totodată, în perioada de iarnă, RADP Cluj-Napoca a intervenit pe străzile modernizate și nemodernizate din municipiul Cluj Napoca, conform:

- programului de lucru stabilit de Primăria municipiului Cluj-Napoca
- sesizărilor primite de la cetățeni;
- autosesizărilor.

Străzile modernizate pe care s-a intervenit în aceasta perioadă cu lucrări de întreținere pe timp de iarnă, respectiv - plombare gropi, sunt în număr de 232, cele mai importante fiind: strada Sîretului, strada C-tin Brâncuși, strada Plevnei, Calea Someșeni, Calea Dezmirului, strada Gheorghe Lazăr, strada Corneliu Coposu, Calea Florești, strada Gh. Dima, strada Oțetului, strada Pasteur, strada Câmpului, strada Borhanci, strada Câmpul Pâinii, strada Fabricii, strada Gării, strada Oașului, strada Olteniei, strada Traian Vuia, strada Dâmboviței, strada Fagului, B-dul 21 Decembrie 1989, strada Jiului, Calea Baciului, Calea Turzii, strada Câmpina, strada Fântânele, strada Predeal, strada Viilor, strada Lunii, strada Plaiuri, B-dul Muncii, strada Sanatoriului, strada Maramureșului, strada Cometei, strada Al. Vaida Voevod, strada Aurel Vlaicu, strada Dunării, strada Platanilor, Alea Ciucaș, strada Tudor Vladimirescu, strada Spitalului, strada Fabricii de Zahăr, strada Axente Sever, strada Alexandru Borza, strada Tăietura Turcului, strada Înfrățirii, strada Barc I, strada Burebista, strada Donath, strada Decebal, strada Uliului, strada Piezișă, strada Hașdeu, strada Eugen Ionesco, strada Partizanilor, strada Vasile Cârlova, strada Mecanicilor, P-ța Mihai Viteazu, strada Carpați, strada Fabricii de Chibrituri.

În anul 2023, în baza de producție s-au produs următoarele cantități de asfalt:

- Mixtură asfaltică strat de uzură (MAS16 și BA16) – 10.777,78 tone;
- Beton asfaltic BA16 – 2.796,86 tone;
- Beton asfaltic BA8 – 5.539,42 tone;
- Beton asfaltic deschis BAD 22,4 – 14.394,47 tone;
- Anrobat bituminos–9.624,83 tone;
- Mortar antifisură MA8 – 199,86 tone.

În cadrul lucrărilor de modernizare, reparații și întreținere executate până la 31 decembrie 2023, au fost decontate către Primăria municipiului Cluj-Napoca următoarele cantități de asfalt:

- Mixtură asfaltică strat de uzură (MAS16 și BA16) – 9.121,47 tone;
- Beton asfaltic BA16 – 269,85 tone;
- Beton asfaltic BA8 –3.274,36 tone;
- Beton asfaltic deschis BAD 22,4 –13.175,97 tone;

- Anrobat bituminos– 8.890,10 tone;
- Mortar antifisură MA8 – 102,85 tone.

În cadrul lucrărilor de întreținere a străzilor nemodernizate s-a intervenit pe următoarele străzi: Odobești, Lutoasă, G. Bibescu, Brăduțului, Gh. Sion, Viile Dâmbul Rotund, Ciucea, Alee Parcul Rozelor, Liviu Rusu, Nicolae Moldoveanu, Nicolae Corcheș, Johann Sebastian Bach, Rozmarinului, drum perimetral în incinta Aeroportului Internațional Avram Iancu. De asemenea, au fost executate și decontate către Primăria municipiului Cluj-Napoca următoarele categorii de lucrări:

- reprofilarea părții carosabile cu autogrederul și compactarea platformei – 8.958,13 m²;
- scarificarea și reprofilarea cu adaos de material pietros (300 m³/km), urmată de compactare 12.892,00 m²;
- întreținere cu materialul obținut din frezare – 25.313,88 m²;

În această perioadă a continuat programul de demolare a garajelor și s-au executat lucrări de amenajare platforme carosabile în urma demolării garajelor și alei adiacente acestora pe următoarele amplasamente:

- 1) Cartierul Gheorgheni - suprafețe adiacente străzilor: B-dul Nicolae Titulescu, Septimiu Albini, Aleea Godeanu, Iugoslaviei, Dostoievski, Anatole France;
- 2) Cartierul Măraști - suprafețe adiacente străzilor: Aurel Vlaicu, Troțușului, Ialomiței, Fabricii de Zahăr, Anina și Inului;
- 3) Cartierul Mănăstur - suprafețe adiacente străzilor: Vidraru, Mehedinți, Cioplea, Bâlea, Negoiu, Borșa și Retezat;
- 4) Cartierul Grigorescu - suprafețe adiacente străzilor Bihor, Buzău, Țibleșului, Tecuci, Macului, Donath, Hațeg, Eremia Grigorescu și Jean J. Rousseau.

Alte lucrări de mare anvergură care s-au finalizat în această perioadă sunt:

- Amenajare alei Parc Detunata Etapa II;
- Lucrări de întreținere periodică Piața 1848;
- Lucrări de întreținere periodică carosabil Pod Garibaldi;
- Lucrări de întreținere periodică scări strada Semenicului;
- Reconfigurare trotuar strada Posada;
- Lucrări de întreținere periodică strada Morii;
- Lucrări de întreținere periodică strada Primăverii nr. 4;
- Lucrări de întreținere periodică strada Traian Vuia (banda viraj stânga benzinăria Lukoil);
- Lucrări de întreținere periodică trotuare strada Uzinei Electrice;
- Lucrări de întreținere periodică strada Oțetului;
- Lucrări de întreținere periodică P-ța Ion Agârbiceanu;
- Lucrări de întreținere periodică trotuar B-dul 21 Decembrie 1989 (vis-a-vis de P-ța Măraști);
- Amenajare stație autobuz strada Unirii;
- Reconfigurare trotuare strada Lotrului;
- Reconfigurare trotuare strada C-tin Brâncoveanu, la intersecția cu str. Septimiu Albini;
- Amenajare intersecției străzilor București și Paris;
- Amenajare acces P-ta Hermes;
- Amenajare curți interioare Grădinița Neghinița (3 locații - strada Corneliu Coposu, strada Partizanilor și Calea Baciului);
- Amenajare curte interioară Școala Istvan Bathory;
- Amenajare stație autobuz strada Aurel Vlaicu (IRA);
- Amenajare acces dinspre strada Traian nr.94 spre Parcul Feroviarilor;
- Amenajare alee pietonală Parcul Rozelor.

Alte lucrări de mare anvergură aflate în execuție sunt:

- Modernizare strada Valea Seacă;
- Modernizare strada Valea Chintăului;
- Modernizare strada Giuseppe Verdi.

Lucrări de modernizare străzi cu autorizație de construire obținută și propuse a fi executate în anul 2024: Strada Cucului, Strada Ionel Teodoreanu, Strada Locomotivei, Strada Aurel Ciupe, Strada Simeria, Strada Teo Peter, Strada George Bacovia, Strada Vântului, Strada Vânătorului, Strada Perlei și consolidare taluz strada Uliului nr.57-59.

Lucrări de modernizare străzi cu autorizație de construire în curs de obținere: Strada Haller Karoly, Strada Galaction Liviu Munteanu, Strada Rubinului, Strada Arțarului, Cimitirul Pomet, Strada Viile Dâmbul Rotund și amenajare piste de biciclete Calea Turzii și Strada Observator.

Lucrări de modernizare străzi aflate în stadiul de proiectare: Strada Mărișel, Strada Sighișoarei, Calea Someșeni, amenajare piste de biciclete drum Sfântul Ioan și Strada Brăduțului.

Departamentul Străzi din cadrul Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, pe lângă lucrările prevăzute în contractele de modernizare, întreținere și reparații a străzilor modernizate și nemodernizate încheiate cu Primăria municipiului Cluj-Napoca, a executat și lucrări de refacere a carosabilului, trotuarelor și spațiilor verzi în urma intervențiilor accidentale la rețelele edilitare de pe raza municipiului Cluj-Napoca, în baza contractelor încheiate cu Termoficare Napoca S.A., Compania de Apa Someș S.A., Compania de Transport Public S.A. Astfel, au fost preluate și recepționate :

- Termoficare Napoca S.A – 137 amplasamente;
- Compania de Apa Someș SĂ – 1021 amplasamente;
- Persoane fizice și juridice - 12 amplasamente;
- Compania de Transport Public SĂ - 5 amplasamente.

RADP Cluj-Napoca deține personal calificat pentru execuția lucrărilor de drumuri, precum și echipamente și utilaje necesare acestor tipuri de lucrări, inclusiv stație pentru prepararea asfaltului și stație de betoane, având în vedere creșterea continuă a productivității și dotarea cu utilaje performante.

Având în vedere că pe arterele principale se poate lucra doar în timpul nopții, programul de lucru este de 24 de ore pe zi / 6 zile pe săptămână. În cazul în care apar sesizări / autosesizări urgente – care pot pune în pericol siguranța participanților la trafic, RADP dispune de echipe de intervenție disponibile în orice zi a săptămânii.

În perioada următoare se vor continua lucrările de modernizare, întreținere pe străzile modernizate și nemodernizate, acolo unde au apărut defecțiuni, respectiv degradări ale stratului de uzură.

IV. DEPARTAMENTUL STOCARE TEMPORARĂ DEȘEURI MUNICIPALE ȘI SALUBRITATE

Activitatea de stocare temporară a deșeurilor municipale a fost atribuită R.A.D.P. Cluj-Napoca în baza HCL 263/09.07.2015.

În perioada 01.01 - 29.04.2023, Departamentul Stocare Temporară Deșeurii Municipale și Salubritate a derulat următoarele activități principale:

- a) Sortare la platforma de stocare temporară a deșeurilor municipale;
- b) Transport la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Cluj – Celula 1.

Începând cu data de 29.04.2023, a încetat activitatea de operare și depozitare deșeurii de către regie, urmând ca Platforma Temporară de Stocare Deșeurii să fie gestionată în conformitate cu angajamentele asumate prin autorizația de mediu și deciziile Primăriei municipiului Cluj-Napoca privind înființarea a două platforme de depozitare deșeurii voluminoase prin aport public voluntar al cetățenilor municipiului Cluj-Napoca.

Proiectarea și execuția Centrului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj

La data de 02.07.2019, s-a semnat acordul contractual nr.24112/165 în valoare de 54.700.000,00 lei (fără TVA) între Consiliul Județean Cluj, în calitate de titular și beneficiar al investiției, și Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca, în calitate de antreprenor general la obiectivul de investiții Proiectarea și execuția Centrului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj.

În perioada 2019-2022 s-au încheiat acte adiționale atât pentru majorare de valoare contract, cât și de perioadă de timp, astfel că valoarea finală a contractului a ajuns la 63.521.401,48 lei + TVA.

Totodată, în anul 2021, s-a încheiat contractul nr. 41226/354 în valoare de 13.493.772,87 lei +TVA.

În decursul anului 2022, s-au efectuat lucrări aferente contractului inițial, după cum urmează:

- lucrări instalații electrice Hala 3, Hala 4.1, Hala 4.2, Hala 5.1, Hala 5.2, platforma de compost;
- lucrări automatizări Hala 5.1, Hala 5.2;
- lucrări Hala 1;
- lucrări instalații electrice cabine sortare, ventilații industriale Hala 1 și cabine de sortare;
- lucrări instalații și tratare apă;
- lucrări ventilații Hala 5.1 și Hala 5.2;
- lucrări drumuri și poduri suprastructură;
- lucrări finalizare TMB;
- lucrările din Dispoziția de Șantier nr.17;
- lucrările din Dispoziția de Șantier nr.22 (Expertiza tehnică nr.6 septembrie/2022).

Referitor la contractul nr.41226/354 din 15.11.2021, în cursul anului 2022 s-au efectuat următoarele lucrări:

- lucrări la stația de sortare;
- lucrări la stația de tratare mecanică;
- lucrări la stația de tratare biologică;
- lucrări la tratarea aerului stația de sortare;
- lucrări la tratarea aerului stația de tratare mecanică;
- lucrări automatizare;
- lucrări conform Dispoziție de șantier nr.21;
- anexe Hala 1;
- s-au montat benzile transportoare în Hala 5.1, Hala 5.2 și Hala 1;
- finalizare documentație pentru recepția finală.

La data de 31.10.2022, s-a semnat procesul final de recepție finală cu Consiliul Județean Cluj pentru ambele contracte (proces verbal nr.43862/31.10.2022).

În decursul anului 2023, s-au derulat următoarele contracte:

- la data de 02.02.2023, s-a încheiat Act Adicional nr.2 la contract nr.41226/354 din 15.11.2021, în valoare de 1.629.892,44 lei (cu TVA), încasat în 15.02.2023;
- la data de 04.01.2023, s-a facurat SIL 8 (ajustare prețuri) la contract nr.41226/354 din 15.11.2021, în valoare de 735.179,97 (cu TVA);
- la data de 07.04.2023, s-a încheiat contractul nr.14711/80, în valoare de 5.330.235,67 (cu TVA), încasat după cum urmează:
 - 5.186.788,55 (cu TVA) în data de 20.04.2023;
 - 143.447,12 (cu TVA) în data de 27.10.2023.

În data de 21.12.2023, s-au facturat lucrări suplimentare prevăzute în dispozițiile de șantier 4,15 și 17, lucrări în regim de urgentă conform SIL 1 din contract nr 49584/270/15.12.2023, în valoare de 3.947.517,03 lei fără T.V.A, ceea ce a corespuns cu încheierea contractului mai sus menționat.

V. DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE, PRESTĂRI SERVICII, PAZĂ

Structura organizatorică a RADP Cluj-Napoca a fost aprobată prin HCL nr. 571/2017, având prevăzut un număr de 1250 de persoane. La data de 31 decembrie 2023, în evidențele de personal ale regiei figurau 857 salariați.

Departamentul Resurse Umane, Prestări Servicii, Pază (DRUPSP) și-a desfășurat activitatea în anul 2023 pe sectoarele de servicii din portofoliu, respectiv prestări servicii funerare, Bazin Olimpic Grigorescu, piața de vechituri, grupuri sanitare publice, afișaj stradal, magazin de desfacere - florărie, activitatea de pavoazare drapele, activitatea de agrement și administrare lacuri, activitatea de îndepărtare țurțuri și zăpadă de pe acoperișurile clădirilor publice, activitatea de ridicare și îngrijire a animalelor abandonate de pe domeniul public, pază proprie și pază cimitire. De asemenea, în cadrul DRUPSP s-au gestionat și activitățile de resurse umane (recrutare, angajare de personal, formare profesională, secretariat-registratură, arhivă și protocol), precum și activitatea de sănătate și securitate în muncă.

Piața de vechituri de pe strada Bobârnei nr. 65 a funcționat în anul 2023 în parametri optimi, asigurându-se desfășurarea unui comerț în condiții de siguranță. În acest sens, s-au purtat discuții cu reprezentanții organelor de ordine publică (poliție, jandarmerie) astfel încât, începând cu luna martie, s-a derulat în piața de vechituri o campanie de conștientizare a cetățenilor cu privire la promovarea unor măsuri de precauție în vederea evitării micilor infracțiuni specifice spațiilor aglomerate (prin afișe, clipuri sonore). De asemenea, s-a achiziționat și montat un sistem de supraveghere video a pieței în punctele vulnerabile, avându-se în vedere extinderea sistemului de supraveghere în perioada următoare. La solicitarea municipalității, s-a amenajat în hala alimentară, începând cu data de 1 iulie 2023, un segment special destinat comercializării de legume / fructe / miere de albine / alte alimente ambalate. Au fost, de asemenea, resistemizate și modernizate spațiile de vânzare produse alimentare preparate. Prin exploatarea spațiilor comerciale în condiții de eficiență economică, s-au obținut rezultatele economico-financiare în conformitate cu indicatorii propuși.

În ceea ce privește activitatea de agrement de pe Lacul Chios și Lacul Gheorgheni, în cursul anului 2023 s-au executat lucrări periodice de întreținere și curățenie (toaletare vegetație, reparații curente la spațiile de casierie și vestiare, reparații și întreținere ambarcațiuni). Au fost realizate și acțiuni de populare cu pește a Lacurilor Gheorgheni 1 și 3. Începând cu jumătatea lunii aprilie, a fost deschisă activitatea de agrement canotaj pentru sezonul 2023. De asemenea, personalul din acest sector a deservit în anul 2023 și activitatea de pavoazare stâlpi și monumente, precum și activitatea de îndepărtat țurțuri și gheață / zăpadă de pe clădiri. În ceea ce privește implicarea regiei în proiectele comunității locale, regia a încheiat parteneriate pentru promovarea caiacului în rândul persoanelor cu dizabilități (pe Lacul Gheorgheni) și a susținut activități recreative pentru copii și tineri pe Lacul Chios, cu ocazia Zilelor Clujului și a zilei de 1 iunie, având o colaborare în acest sens pentru închiriere de ambarcațiuni pe Lacul Chios cu organizatorii Festivalului Untold. De asemenea, a fost reînnoită autorizația de gospodărire a apelor pentru Lacul Gheorgheni și s-a depus documentația aferentă acesteia și pentru Lacul Chios. S-au făcut demersuri și s-au purtat discuții cu societăți de profil în vederea identificării și implementării unor soluții durabile și ecologice pentru tratarea apei lacurilor, în vederea asigurării unor condiții optime de dezvoltare a faunei piscicole. S-a încheiat un parteneriat cu Administrația Națională Apele Române privind efectuarea periodică a unor analize fizico-chimice și biologice ale apei din lacuri, în vederea monitorizării permanente a calității acesteia. RADP Cluj-Napoca a întocmit și înaintat înspre aprobare Primăriei municipiului Cluj-Napoca studiul de fezabilitate, precum și indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Amenajarea malurilor Lacului Gheorgheni 1, ecologizare, lucrări de exploatare, lucrări de captare, recirculare și oxigenare a lacului și amplasare fântână arteziană”. Acesta a fost aprobat în luna septembrie a anului 2023 prin HCL 703/2023.

Bazinul Olimpic Grigorescu a fost închis pentru public și în primul semestru al anului 2023. Bazinul a fost deschis pentru public din al doilea semestru al anului 2023, iar la finele anului a fost închis pentru efectuarea unor reparații capitale, precum și pentru efectuarea reviziei anuale. Au fost fundamentate și supuse aprobării noile tarife, care au intrat în vigoare odată cu redeschiderea bazinului.

S-au efectuat pe parcursul întregului an lucrări de întreținere a zonelor verzi (cosit, defrișat lăstari, erbicidări etc), întreținere alei, toaletări ale arborilor din Baza de Agreement Grigorescu, unde este amplasat și Bazinul Olimpic Grigorescu. În cadrul lucrărilor efectuate, au fost amenajate / resistemizate, de asemenea, spațiile destinate accesibilității la serviciile bazinului pentru persoanele cu dizabilități.

Pe parcursul anului 2023 au fost realizate lucrări de întreținere și exploatare curentă a celor 12 grupuri sanitare publice tradiționale, alături de cele 12 toalete ecologice automate SMART, primite în administrare până la momentul raportării. Împreună cu Direcția Ecologie Urbană din cadrul Primăriei Cluj-Napoca a fost implementat un program, în parteneriat cu Banca Transilvania, privind dotarea toaletelor automate cu POS, astfel încât să fie posibilă plata cu cardul la toaletele SMART. De asemenea, au fost luate măsuri pentru creșterea calității serviciilor, a siguranței cetățenilor prin măsuri de igienă sporite. Precizăm că la sectorul de administrare toalete publice au fost atinși indicatorii economici propuși pentru anul 2023.

Sectorul de pompe funebre și-a desfășurat activitățile specifice în anul 2023 atât pe componenta de servicii prestate direct către populație, cât și în relația directă cu municipalitatea (activitatea de săpat gropi), realizându-și obiectivele propuse și asigurând un cadru adecvat derulării unor momente delicate din viața cetățenilor aparținând comunității locale. S-au aprobat în perioada de referință de către Consiliul Local Cluj-Napoca noile tarife pentru activitatea de săpat gropi. De asemenea, prin hotărârea consiliului de administrație al regiei, au fost aprobate noile tarife la prestările servicii pompe funebre prestate către populație, în concordanță cu costurile de exploatare. De asemenea, s-au luat măsuri în ceea ce privește instruirea periodică a personalului cu prevederile Codului de etică și cu regulile de comportament în relația cu cetățenii.

Activitatea de afișaj stradal s-a desfășurat în anul 2023 în parametri stabiliți, fiind onorate contractele și comenzile primite de la diverși colaboratori / parteneri. De asemenea, magazinul de desfacere Florex și-a desfășurat activitatea specifică în condiții optime în cursul anului 2023. Activitatea de ridicare și întreținere animale de pe domeniul public a fost asigurată în conformitate cu prevederile hotărârii Consiliului Local Cluj-Napoca.

În ceea ce privește activitatea de pază din cimitirele municipiului Cluj-Napoca, în cursul anului 2023 s-au întreprins și implementat diverse măsuri organizatorice, având tot efectivul de personal necesar. S-au aprobat în perioada de referință de către Consiliul Local Cluj-Napoca tarife noi pentru activitatea de pază cimitire, astfel încât activitatea să fie prestată în condiții de eficacitate economică.

Activitatea de pază proprie s-a derulat în parametri optimi, fiind organizate periodic selecții de personal necesar bunei desfășurări a activității. S-au luat măsurile necesare astfel încât activitatea să se poată desfășura în corelare cu prevederile legale în materie de securitate și sănătate în muncă. Începând cu luna februarie, s-au organizat posturi pentru activitatea de pază la șantierele mobile de la Departamentul Străzi.

Activitatea Compartimentului de Securitate și Sănătate în Muncă s-a axat în anul 2023 pe implementarea la nivelul regiei a măsurilor stabilite la nivelul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM). Având în vedere că, începând cu luna februarie, au fost deschise șantiere la activitatea de reparații și întreținere străzi, au fost elaborate planurile proprii de securitate și sănătate în muncă specifice acestor obiective. În cadrul ședințelor trimestriale ale CSSM, care au avut loc în lunile martie, iunie, septembrie și decembrie, a fost analizat modul de implementare a măsurilor prevăzute prin programul anual de lucru al CSSM, precum și cele cuprinse în programul RADP Cluj-Napoca pe anul 2023 în domeniul securității și sănătății în muncă. S-a elaborat și implementat un program lunar de control în toate sectoarele de activitate, în vederea verificării respectării măsurilor de securitate și sănătate în muncă de către salariați (purta echipament individual de protecție și îmbrăcăminte de lucru, verificare efectuare instrucție periodic, semnalizare de securitate, existența dispozitivelor de protecție la utilaje etc.). În luna decembrie a anului 2023 a fost întocmit și aprobat în ședința consiliului de administrație programul anual de lucru al CSSM al regiei și tematica aferentă pentru anul 2024.

Referitor la activitatea de resurse umane, în anul 2023 a existat o preocupare constantă în ceea ce privește recrutarea și angajarea de personal competent pentru activitățile cu caracter sezonier ale regiei. În acest sens, au fost revizuite proceduri de lucru, s-au reevaluat riscurile și obiectivele generale și specifice pentru activitățile gestionate.

De asemenea, un alt palier al preocupărilor a vizat perfecționarea personalului existent în cadrul regiei, sens în care s-a elaborat și aprobat planul de formare profesională pentru anul 2023, intrat în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2023. În luna mai au fost renegociate clauze ale CCM în vederea corelării lui cu prevederile legale, iar în luna noiembrie a anului 2023 a fost renegociat CCM al regiei pe anii 2023-2025. Activitatea de secretariat – registratură / protocol s-a desfășurat în anul 2023 în parametri de funcționare optimi, astfel încât să asigure o interfață cu cetățenii și partenerii comerciali ai regiei la standardele actuale de relații și comunicare publică. În acest sens, s-a avut în vedere achiziția unui up-grade la softul care deservește activitatea de registratură-secretariat. De asemenea, la nivelul regiei, a fost demarată implementarea sistemului propriu de control antimită, ca parte integrantă a sistemului de management antimită implementat la nivelul Primăriei municipiului Cluj-Napoca.

Managementul Departamentului Resurse Umane, Prestări Servicii, Pază a manifestat o preocupare constantă pe parcursul anului 2023 pentru îmbunătățirea serviciilor prestate către populație, iar pe de altă parte pentru creșterea calității și eficienței angajaților proprii. Toate aceste eforturi sunt parte a unei strategii menite să dezvolte și să susțină pe termen mediu și lung un standard european în materie de servicii în administrația publică din municipiul Cluj-Napoca.

VI. DEPARTAMENTUL SPAȚII VERZI

Departamentul Spații Verzi și-a continuat eforturile și în anul 2023 pentru întreținerea și îmbunătățirea spațiilor verzi din cadrul municipiului Cluj-Napoca, atât din punct de vedere al sustenabilității, cât și al esteticii acestora.

Principalele activități ale Departamentului Spații Verzi au vizat întreținerea și amenajarea spațiilor verzi ale municipiului Cluj-Napoca prin **activități curente** (curățenie, degajat teren de corpuri străine), **activități periodice** (în funcție de anotimp – udat, toaletat arbori, cosit, plantat, deszăpezit) **activități specifice** unor evenimente desfășurate pe raza municipiului, **activități de intervenție** în situații datorate unor urgențe (calamități naturale, accidente etc.)

Activitățile desfășurate de către Departamentul Spații Verzi sunt contractate cu municipalitatea, alte instituții și asociații în baza unor contracte / acorduri cadru de servicii și lucrări enunțate în cele ce urmează:

- Acordurile cadru: sector EST - lot 1 nr. 563868 din 05.10.2021; sector VEST - lot 2 nr. 563874 din 05.10.2021; Cimitire - lot 3 nr. 563975 din 05.10.2021 având ca obiect *Întreținere și amenajare a zonelor verzi și a locurilor de joacă – pe raza municipiului Cluj – Napoca, precum și a zonelor verzi din cimitirele administrate de Consiliul local al municipiului Cluj – Napoca* și Contractele subsecvente aferente unde R.A.D.P. Cluj-Napoca în calitate de subcontractant a realizat următoarele activități / servicii:
 - degajat teren de corpuri străine și golirea coșurilor de gunoi;
 - măturat alei, trotuare, scări, rigole aferente zonelor verzi;
 - depozitat deșeuri reziduale;
 - achiziție / încărcat / transport / descărcat pământ vegetal în vederea așternerii;
 - plantat gard viu;
 - tratamente fitosanitare la arbori și arbuști pe raza municipiului Cluj Napoca.

Activitățile enunțate au fost prestate de către R.A.D.P. Cluj-Napoca prin Departamentul Spații Verzi pe întreaga perioadă a anului 2023, fiind îndeplinite cu profesionalism, eficiență și promptitudine.

- Contractul nr. 944658 din 28/12/2022 și contractul nr. 912582/06.11.2023, în baza cărora s-au prestat servicii de dezăpezire la parcurile și parking-urile de pe raza municipiului Cluj-Napoca în lunile ianuarie, februarie și decembrie 2023, conform programelor emise de municipalitate.
- Contractul nr. 712/21.02.2023; Ctr. nr.1491/12.04.2023, precum și comenzile ferme emise de Termoficare Napoca S.A., Compania de Apă Someș S.A., asociații de proprietari, în baza cărora s-au efectuat lucrări de refacere și întreținere spații verzi. Între activitățile de întreținere a spațiilor verzi remunerate se evidențiază următoarele:
 - tuns gard viu;
 - plantat gard viu;
 - adunat / transportat resturi vegetale;
 - așternere pământ vegetal;
 - cosit iarbă;
 - însămânțare gazon;
 - extras pământ steril;
 - toaletat arbori.

În anul 2023 au fost executate și alte lucrări de întreținere și amenajare zone verzi, după cum urmează:

- lucrări de degajare a terenului de arbori căzuți în urma fenomenelor meteo (furtuni) care au avut loc în această perioadă (parcuri, aliniamente stradale, cimitire);
- au fost executate lucrări de extragere și depozitare a pământului steril în surplus și a altor resturi aflate pe diverse locații din municipiu.

Tot în această perioadă au fost executate lucrări de refacere spații verzi în urma intervențiilor accidentale la rețelele edilitare deținute de diverse instituții locale de interes public.

Totodată, am colaborat cu asociațiile de proprietari care ne-au solicitat sprijinul pentru lucrări de amenajare a spațiilor verzi. Am asigurat întreținerea regulată a parcurilor de joacă din vecinătatea asociațiilor de proprietari, a grădinilor și a zonelor verzi, inclusiv tăierea ierbii, toaletarea arbuștilor, îngrijirea florilor și a copacilor, pentru a menține un aspect plăcut și o atmosferă sănătoasă.

În baza colaborării cu municipalitatea s-a intervenit ori de câte ori a fost nevoie, în urma diverselor activități organizate pe spațiile verzi ale domeniului public (festivaluri, concerte, manifestații diverse, sărbători legale), intervenții ce au vizat degajarea și întreținerea spațiilor verzi utilizate.

Managementul departamentului s-a preocupat în mod susținut pe întreg parcursul anului 2023 de promovarea esteticii și a sustenabilității spațiilor verzi ale municipiului, printr-un efort continuu, prin seriozitate și profesionalism, contribuind la dezvoltarea componentei verzi a orașului.

VII. SECȚIA RIDICĂRI AUTO

Secția Ridicări Auto efectuează activitatea de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar în baza reglementarilor legale privind circulația pe drumurile publice și a regimului juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al statului ori a unităților administrativ, respectiv a HCL nr. 220 / 24.05.2012 și a HCL nr. 72 / 31.01.2017.

Activitatea principală a Secției Ridicări Auto constă în ridicarea, transportul și depozitarea autovehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public, precum și a celor abandonate sau fără stăpân.

În paralel cu această activitate, personalul Secției Ridicări Auto s-a ocupat în cursul anului 2023 și de dezafectarea rețelelor aeriene, în baza HCL nr. 294 / 2013, precum și de ridicarea, transportul și depozitarea trotinetelor electrice staționate neregulamentar pe raza municipiului Cluj-Napoca, în baza

HCL nr. 790 / 03.11.2020. Totodată, personalul secției a efectuat și mutări de autovehicule pentru terți (Compania de Apă Someș, DELGAZ, Termoficare, Electrica).

În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, a fost ridicat un număr de 4403 autovehicule staționate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân și 1800 de trotinete electrice.

VIII. SECȚIA SIGURANȚA CIRCULAȚIEI

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, Secția Siguranța Circulației a desfășurat pe bază contractuală următoarele cinci categorii de activități:

1. Întreținerea, repararea, mentenanța, dezvoltarea și modernizarea dispozitivului de semnalizare rutieră, semafoare, indicatoare și mobilier urban în municipiul Cluj-Napoca, conform HCL 594/2019 și HCL 189/2023, respectiv contractele subsecvente. Aceasta este activitatea principală a secției, având ca scop identificarea și remedierea tuturor neregulilor din teren ale dispozitivului de semnalizare rutieră, semafoare, indicatoare rutiere.

În desfășurarea acestei activități au fost angrenate echipe de lucru specializate, care au menținut funcțional întregul sistem de semaforizare și semnalizare prin indicatoare al municipiului Cluj-Napoca. Regia a operat prin echipele sale specializate în cursul anului 2023 în cele 185 intersecții semaforizate și treceri de pietoni de pe raza municipiului, asigurând buna funcționare a acestora. În această perioadă s-au finalizat lucrările de semaforizare pentru 6 treceri de pietoni, și anume: Mehedinți – intersecție Izlazului; Plevnei – Beiușului; Câmpului - Grădiniță ELF; 1 Decembrie 1918 - Mirăslău; Splaiul Independenței - Pod Elisabeta; Traian Vuia - Permise și intersecția Teodor Mihali – str. Sarmisegetuza.

S-au demarat lucrările pentru 6 treceri de pietoni pe Valea Chintăului, 3 treceri de pietoni și o intersecție pe Valea Seacă. De asemenea, s-au modernizat 3 intersecții (București – Paris; Mirăslău – Fântânele și P-ta Liebknecht) și s-au înlocuit 5 stâlpișori retractabili pe străzile Piezișă, A. Șaguna (3 bucăți) și Piața Muzeului - Roosevelt.

Echipele desemnate pentru întreținerea dispozitivului de semnalizare rutieră verticală (indicatoare rutiere) au efectuat lucrări de întreținere și reparații curente a tuturor indicatoarelor rutiere de pe raza municipiului Cluj-Napoca. În acest interval s-au montat peste 1900 de indicatoare noi, peste 2100 stâlpișori noi, precum și peste 1780 de separatoare de sensuri și praguri de sol.

2. Lucrări de aplicare marcaje rutiere diverse. În perioada de la 1 februarie până la 31 decembrie 2023, Formația Marcaje Rutiere a derulat lucrări de aplicare marcaje rutiere transversale, marcaje rutiere cu produse speciale și diverse pe raza municipiului Cluj-Napoca. În derularea acestei activități s-au aplicat în perioada de referință marcaje rutiere cu vopsea pe o suprafață de peste 53.000 m², material bicomponent pe o suprafață de peste 6.800 m² și s-au executat lucrări de frezare pe o suprafață de peste 450 m².

3. Servicii de reparare, service și întreținere pentru sistemele automate de plată a parcarilor

Activitatea desfășurată în baza acestui contract este realizată periodic de către un electronist, împreună cu șeful de secție, și constă în curățare / reglare sisteme electromecanice, alimentare tichete, validatoare și dispenser banknote pentru parcometre și parcări închise cu bariera. De asemenea, se execută și operații de programare pentru aceleași echipamente. S-au efectuat lucrări de revizie la peste 50 de parcometre și a echipamentelor de plată ale unor parkinguri închise cu barieră.

4. Lucrări de montaj, întreținere și reparații indicatoare rutiere aferente automatelor de plată a parcarilor stradale de pe raza municipiului Cluj-Napoca.

Activitatea desfășurată constă în reparații mecanice curente la indicatoarele și echipamentele de plată aferente parcarilor, precum: reparat fundații; montat / demontat indicatoare; vopsitorii. De asemenea, s-au executat și operații de montaj sau relocare a unor echipamente de parcare.

5. Servicii de reparații și întreținere curentă a instalațiilor electrice din bazele RADP Cluj-Napoca.

Această activitate se realizează la solicitarea altor departamente din cadrul Regiei și constă în reparații electrice curente ale instalațiilor de alimentare cu energie electrică, a unor echipamente sau ale instalațiilor de iluminat.

IX. CENTRUL DE ÎNTREȚINERE ȘI ADĂPOST CĂINI FĂRĂ STĂPÂN / ANIMALE ABANDONATE

Centrul de Întreținere și Adăpost Căini Fără Stăpân / Animale Abandonate își desfășoară activitatea în conformitate cu principiile și reglementările legale în vigoare, vizând atât reglementări legislative generale, cât și hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca.

Prin HCL nr.190 / 04.04.2023, au fost aprobate noi tarife pentru activitatea centrului, acesta având o capacitate maximă de cazare de 312 locuri.

Scopul centrului constă în reducerea numărului de câini fără stăpân, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și pierderii câinilor, recuperarea câinilor pierduți, promovarea deținerii responsabile a câinilor, reducerea zoonozelor și oferirea de siguranță cetățenilor și condiții de bunăstare animalelor.

Activitatea centrului constă în:

- capturarea câinilor;
- transportul câinilor;
- înregistrarea câinilor și identificarea lor (tatuare, microcipare și înregistrare în R.E.C.S.);
- adăpostire, îngrijire, hrănire;
- asistență sanitar-veterinară (deparazitare internă și externă, orhidectomie, ovariohisterectomie, vaccinare antirabică, vaccinare monovalentă și polivalentă, diferite tratamente medicale);
- revendicarea și adopția;
- eutanasierea;
- neutralizarea cadavrelor și deșeurilor rezultate în urma manoperele chirurgicale, conform legislației în vigoare.

În cadrul adăpostului se țin următoarele registre de evidență: registru câini capturați, registru vaccinări, registru tratamente, registru toxice (eutanasii), registru anestezice, registru mortalități și registru D.D.D.

În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, în cadrul centrului s-au efectuat următoarele acțiuni și operații medical-veterinare:

- | | |
|--|--------------|
| • Câini capturați de pe domeniul public | 283 de câini |
| • Sterilizări (femele + masculi) | 182 de câini |
| • Adopții (persoane fizice și ONG) | 253 de câini |
| • Câini revendicați de proprietari | 37 de câini |
| • Vaccinări antirabice | 456 de câini |
| • Vaccinări polivalente | 231 de câini |
| • Deparazitări interne | 220 de câini |
| • Deparazitări externe | 189 de câini |
| • Microcipări | 256 de câini |
| • Nr. câini existenți în adăpost la 31.12.2023 | 308 câini |

În cursul anului 2023, centrul a continuat campania „Adopt un câine”. Acesta a presupus organizarea în zilele de sâmbătă, în intervalul orar 7:00 – 13:00, în incinta centrului de pe strada Bobâlniei nr. 65, a unei interfețe cu cetățenii municipiului Cluj-Napoca aflați în vizită la piața de vechituri în vederea promovării adopției de câini din cadrul centrului. În cadrul acțiunii, s-au distribuit pliante cu

actele necesare adopției, s-au purtat discuții cu cetățenii de către un medic din cadrul centrului. De asemenea, vizitatorii pieței au putut vedea, în zona special amenajată, exemplare de câini care pot fi adoptați.

Conform planului de acțiune al centrului, zonele Pata Rat și Calea Dezmirului rămân o prioritate în problematica gestionării problemei câinilor comunitari.

Vor fi întreprinse în continuare acțiuni de capturare a câinilor de pe domeniul public, conform sesizărilor primite din partea populației, cu prioritate fiind vizați câinii agresivi, cei din jurul școlilor, grădinițelor și spitalelor, respectiv a zonelor de agrement.

X. AUDIT PUBLIC INTERN

Conform planului de audit public intern aprobat pentru anul 2023, au fost efectuate 10 misiuni de audit de regularitate / conformitate, gradul de realizare fiind 100 %.

Documentele auditate și misiunile efectuate au fost pe următoarele domenii:

1. financiar – contabilitate,	1 misiune
2. achiziții publice, investiții,	1 misiune
3. sistemul informatic	1 misiune
4. prevenirea corupției	1 misiune
5. funcții specifice regiei	5 misiuni
• magazinul Florex	
• grupuri sanitare publice	
• spații verzi	
• prestări servicii funerare cimitire municipale	
• mecanizare	
6. sistem de control intern / managerial	1 misiune

Selectarea misiunilor de audit s-a efectuat în urma analizei interne a domeniilor diverse de activitate care se desfășoară în cadrul regiei, prin identificarea și evaluarea riscurilor, astfel încât acestea să fie auditate cel puțin o dată la 3 ani, conform planului multianual de audit public intern, aprobat pentru perioada 2022 – 2024.

Scopul misiunilor de audit îl reprezintă verificarea respectării prevederilor legale, evaluarea controlului intern instituit la nivelul domeniilor de activitate, stabilirea responsabilităților asumate de structurile auditate cu privire la organizarea și realizarea activităților, îndeplinirea obligațiilor în mod eficient în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru fiecare misiune.

Conform rapoartelor de audit public intern ale misiunilor efectuate, analizând dovezile colectate prin verificările efectuate și răspunsurile la interviurile adresate responsabililor structurilor auditate, au fost efectuate constatări în baza cărora au fost propuse recomandări.

În cursul anului 2023 nu au fost constatate iregularități și nu au existat recomandări neînsușite. Recomandările propuse au fost însușite de structurile auditate, care au întocmit planuri de acțiune în vederea implementării recomandărilor propuse, cu termene stabilite. Compartimentul de audit a urmărit periodic stadiul de implementare a acestora și a stabilit că recomandările au fost în majoritate implementate.

În anul 2023 au fost realizate consilieri cu caracter informal, auditorii acordând consultanță în înțelegerea importanței efectuării controlului intern la nivelul fiecărui sector de activitate, importanța implementării sistemului de control intern / managerial, identificarea riscurilor și desfășurarea activităților regiei în baza procedurilor de lucru în vederea minimizării riscurilor.

La sfârșitul anului 2023 a fost întocmit și aprobat planul anual de audit public intern pe anul 2024, care cuprinde misiunile de audit ce urmează să se realizeze.

În ce privește controlul financiar de gestiune, conform planului anual aprobat pentru anul 2023, au fost realizate 7 controale, iar în baza constatărilor efectuate au fost propuse măsuri cu scopul îmbunătățirii activității domeniilor controlate.

XI. INVESTIȚII

În bugetul de venituri și cheltuieli al RADP Cluj-Napoca pentru anul 2023, suma pentru investiții, după rectificarea bugetară, este de 2.288.000,00 lei cu TVA inclus, reprezentând :

I. Investiții din bugetul propriu în sumă de 2.288.000,00 lei cu TVA inclus, formată din:

- Lucrări noi - atelier mecanic str. Cantonului fn - suma alocată este de 108.000,00 lei cu TVA inclus, decontat 108.000,00 lei cu TVA inclus;
- achiziții de bunuri - suma alocată este de 2.180.000,00 lei cu TVA inclus, decontat 2.169.210,68 lei cu TVA inclus.

Bunurile care s-au achiziționat au fost necesare pentru susținerea activităților de producție derulate de regie în cursul anului 2023, fiind după cum urmează:

• Set semafoare mobile	2 seturi
• Autoutilitară transport	6 buc
• Braț excavator cu cupă	1 buc
• Container vestiar	3 buc
• Încărcător frontal second-hand	1 buc
• Ciocan demolator	2 buc
• Mașină de tăiat cu disc	2 buc
• Placă compactoare	6 buc
• Mai compactor	1 buc
• Autobasculantă 8x4 (leasing pe 5 ani)	6 buc
• Automăturătoare	1 buc
• Automortuară	1 buc

Menționez că în anul 2023 regia și-a îndeplinit obiectivele de investiții asumate prin bugetul de venituri și cheltuieli, încadrându-se în suma alocată.

Presedinte CA
Ing. Ioan Morocazan



Intocmit
Secretar CA
Doru Todorescu



XII. SITUAȚIA REALIZĂRII CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ LA CONTRACTELE DE MANDAT

Tip	Nr. crt.	Categorie Obiective C.A.	Indicator de performanță	UM	Prevazut anul 2023	Realizat la 31.12.2023	Pondere	Realizat la 31.12.2023 %	Grad de realizare
Financiari	1	2	3	4	5	6	7	8=6/5*100	9=7*8
	1	Creșterea Profit BRUT	Creșterea profitului brut raportat la anul precedent	%	1,00	1,83	3	183,00%	5,49
	2	Durata medie de încasare a creanțelor	Mentineră duratei medii de încasare a creanțelor	zile	30	44	3	68,18%	2,05
	3	Durata medie de rambursare a datorilor	Scăderea duratei medii de rambursare a datorilor	zile	43	55	3	78,18%	2,35
	4	Restanțe la plata obligațiilor față de bugetul de stat	Restanțe la plata obligațiilor față de bugetul de stat	lei	0	0	4	100,00%	4,00
Orientati spre servicii	5	Realizarea investițiilor programate	Grad de realizarea a investițiilor anuale planificate	%	100%	99,55%	4	99,55%	3,98
	6	Satisfacția clienților	Grad de satisfacție clienți din total lucrări recepționate fără obiecțiuni**	%	minim 80%	100%	8	100,00%	8,00
Operaționali	7	Productivitatea muncii	Creșterea productivității muncii	mii lei/salariat	89	196	5	220,22%	11,01
	8	Implementare ERP (Enterprise Resource Planning)***	Implementarea unui ERP cu minim 2 module	număr sisteme de planificare a resurselor regiei implementate	modul 2	modul 2	10	100%	10,00
Gubernanță	9	Monitorizarea și evaluarea performanței activității regiei	Raportarea activitate regie (minim două rapoarte anual) către APT	număr rapoarte	2	2	15	100,00%	15,00
	10	Monitorizarea performanței conducerii executive	Analiza performanței generale a conducerii executive, prin rapoarte trimestriale	număr rapoarte	4	4	20	100,00%	20,00
	11	Managementul de risc și monitorizarea riscului	Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.	număr rapoarte	1	1	25	100,00%	25,00
							100		106,88

Gradul de realizare a indicatorilor de performanță a C.A. la data de 31.12.2023 este de 106,88 %

PREȘEDINTE C.A.,
Ing. IOAN MOROCĂZAN